

RICHIESTA ACCESSO AGLI ATTI

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ (Prov. _____) e residente a
_____ (Prov. _____) Via _____
tel. _____ tipo e n. documento _____ in
qualità di (specificare la propria posizione rispetto all'atto, per esempio: diretto interessato,
portatore di interesse pubblico o diffuso, ecc.):

e per i seguenti motivi (specificare le motivazioni e l'interesse legittimo per l'accesso agli atti
amministrativi):

RICHIEDE

- di prendere visione
- di ottenere copia
- il rilascio di copia conforme
- di ricevere copia, tramite servizio postale, al seguente indirizzo:

- di ricevere copia, tramite posta elettronica, al seguente indirizzo mail:

dei seguenti documenti:

A tal fine si impegna a pagare il corrispettivo dovuto.

Data _____

Firma del richiedente _____

