MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"
Via G. Garibaldi 109, 23873 - Missaglia (LC)
C.F. 94033440135
Tel:0399241242

e-mail: lcic829001@istruzione.it
P.E.C.: lcic829001@pec.istruzione.it
https://iclevimontalcini-lc.edu.it/

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;

VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo");

VISTO il protocollo di intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 5 febbraio 2021 - Prot. n. 953 O10U;

EMANA

il seguente regolamento di applicazione del protocollo di intesa sottoscritto tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali ai sensi dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo.

ARTICOLO 1 Prestazioni indispensabili

Le prestazioni indispensabili sono le seguenti:

A. ISTRUZIONE

a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, degli esami di Stato di fine primo ciclo nonché degli esami di idoneità di ogni ordine e grado

a2) Vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio

B. IGIENE SANITÀ ATTIVITÀ ASSISTENZIALI

b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi

D. EROGAZIONE ASSEGNI

d1) Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base all'organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti

Firmato digitalmente da Mariacristina CILLI

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"
Via G. Garibaldi 109, 23873 - Missaglia (LC)
C.F. 94033440135
Tel:0399241242

e-mail: lcic829001@istruzione.it
P.E.C.: lcic829001@pec.istruzione.it
https://iclevimontalcini-lc.edu.it/

ARTICOLO 2 Contingenti

Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 1 è indispensabile la presenza delle seguenti **figure professionali:**

A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, degli esami di Stato di fine primo ciclo nonché degli esami di idoneità di ogni ordine e grado	Docenti	Tutti i docenti del consiglio di classe interessato
	Assistento amministrativo	n. 1 assistente amministrativo
	Collaboratore scolastico	n. 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dei locali scolastici
a2) Vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio	Docente	n. 1 docente ogni 30 alunni in ogni plesso ove funzionante il servizio mensa
	Collaboratore scolastico	n.1 collaboratore scolastico per la vigilanza dei locali scolastici in ogni plesso ove funzionante il servizio mensa n. 1 collaboratore scolastico in ogni plesso per assistenza alunni con disabilità ove richiesto dal PEI
B. IGIENE SANITÀ ATTIVITÀ ASSISTENZIALI	**FIGURE PROFESSIONALI**	**NUMERO**
b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e	Collaboratore scolastico	n. 1 collaboratore scolastico per ogni plesso ai soli fini

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"
Via G. Garibaldi 109, 23873 - Missaglia (LC)
C.F. 94033440135
Tel:0399241242

e-mail: lcic829001@istruzione.it
P.E.C.: lcic829001@pec.istruzione.it
https://iclevimontalcini-lc.edu.it/

radioattivi		dell'accesso ai locali
D. EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITÀ'	**FIGURE PROFESSIONALI**	**NUMERO**
d1) Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base all'organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi o Assistente amministrativo (sostituto DSGA)	1 unità (DSGA o Assistente Amministrativo)
	Assistente amministrativo	n. 1 assistente amministrativo

ARTICOLO 3 Criteri di individuazione

I **criteri di individuazione del personale** necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

A. ISTRUZIONE	**FIGURE PROFESSIONALI**	**CRITERI DI INDIVIDUAZIONE**
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, degli esami di Stato di fine primo ciclo nonché degli esami di idoneità di ogni ordine e grado	Docenti	Criterio non applicabile
	Assistento amministrativo	Coerentemente con l'attribuzione dei compiti e delle mansioni, volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto (graduatoria interna personale a T.I e graduatoria interna personale a T.D.)
	Collaboratore scolastico	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto (graduatoria interna personale a T.I e graduatoria interna personale a T.D.)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"
Via G. Garibaldi 109, 23873 - Missaglia (LC)
C.F. 94033440135
Tel:0399241242

e-mail: lcic829001@istruzione.it
P.E.C.: lcic829001@pec.istruzione.it
https://iclevimontalcini-lc.edu.it/

a2) Vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio	Docente	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto (graduatoria interna personale a T.I e graduatoria interna personale a T.D.)
	Collaboratore scolastico	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto (graduatoria interna personale a T.I e graduatoria interna personale a T.D. Coerentemente con l'attribuzione dei compiti e delle mansioni, volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto (graduatoria interna personale a T.I e graduatoria interna personale a T.D.))
B. IGIENE SANITÀ ATTIVITÀ ASSISTENZIALI	**FIGURE PROFESSIONALI**	**CRITERI DI INDIVIDUAZIONE**
b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi	Collaboratore scolastico	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto (graduatoria interna personale a T.I e graduatoria interna personale a T.D.)
D. EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITÀ'	**FIGURE PROFESSIONALI**	**CRITERI DI INDIVIDUAZIONE**
d1) Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base all'organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi o Assistente amministrativo (sostituto DSGA)	In caso di Assistente Amministrativo il criterio è determinato in coerenza con l'attribuzione dei compiti e delle mansioni.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"
Via G. Garibaldi 109, 23873 - Missaglia (LC)
C.F. 94033440135
Tel:0399241242

e-mail: lcic829001@istruzione.it
P.E.C.: lcic829001@pec.istruzione.it
https://iclevimontalcini-lc.edu.it/

contributi previdenziali ed i connessi adempimenti	Assistente amministrativo	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto (graduatoria interna personale a T.I e graduatoria interna personale a T.D.)

Il Dirigente Scolastico
Mariacristina CILLI