



codiceAOO - CIRCOLARI - 0000073 - 24/03/2020 - UNICO - U

Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPrensIVO RITA LEVI - MONTALCINI

via G. Garibaldi, 109 - 23873 Missaglia (LC)

Tel: 039 9241242 - Fax: 039 9241095

c.f. 94033440135

email: LCIC829001@istruzione.it - lcic829001@pec.istruzione.it



Agli Assistenti Amministrativi
dell'IC Rita Levi Montalcini

Oggetto: Lavoro agile – rendicontazione attività svolte.

Al fine di monitorare le attività e i processi posti in essere da ciascun assistente amministrativo in modalità di "lavoro agile", si invita il personale in indirizzo a trasmettere alla scrivente il modulo di rendicontazione allegato alla presente.

Si precisa che:

1. il modulo è settimanale (es. dal 16/03/2020 al 20/03/2020);
2. il modulo deve essere protocollato in entrata, archiviato nella cartella appositamente creata¹ "LAVORO AGILE" e messo al visto del DS e del DSGA;
3. Nella colonna "**Descrizione attività svolte**" il personale deve specificare: l'Area di Lavoro (es. personale, didattica, contabilità, protocollo, ecc), le azioni amministrative compiute (es. apertura pratica, stesura atti, archiviazione, protocollazione, invio, ecc...), piattaforma utilizzata (es. Nuvola, sidi, ecc...).

Si suggerisce di tenere sempre aperto il documento per la rendicontazione e compilarlo giornalmente, così si eviterà di dover recuperare le informazioni su quanto svolto.

La presente Circolare Dirigenziale viene notificata agli interessati tramite mail e pubblicata sul sito dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Mariacristina CILLI

¹ La cartella verrà creata dall'A.A. Gianuario Giusy.



codice AOO - CIRCOLARI - 0000073 - 24/03/2020 - UNICO - U

Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO RITA LEVI - MONTALCINI

via G. Garibaldi, 109 - 23873 Missaglia (LC)

Tel: 039 9241242 - Fax: 039 9241095

c.f. 94033440135

email: LCIC829001@istruzione.it - lcic829001@pec.istruzione.it



Al Dirigente Scolastico
IC "Rita Levi Montalcini"
Mariacristina CILLI

Oggetto: Lavoro agile – rendicontazione attività svolte

La sottoscritta _____, DSGA e/o Ass.te Amm.vo in servizio in questo istituto, dichiara di aver svolto, nel periodo dal _____ al _____, le seguenti attività:

GIORNO	ORARIO DALLE /ALLE	DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA
Lunedì	dalle: alle:	
Martedì	dalle: alle:	
Mercoledì	dalle: alle:	
Giovedì	dalle: alle:	
Venerdì	dalle: alle:	

Firmato digitalmente da MARIACRISTINA CILLI



codiceAOO - CIRCOLARI - 0000073 - 24/03/2020 - UNICO - U

Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO RITA LEVI - MONTALCINI

via G. Garibaldi, 109 - 23873 Missaglia (LC)

Tel: 039 9241242 - Fax: 039 9241095

c.f. 94033440135

email: LCIC829001@istruzione.it - lcic829001@pec.istruzione.it



--	--	--

data

Il Dipendente