



codiceAOO - CIRCOLARI - 0000073 - 24/03/2020 - UNICO - U

**Ministero dell'Istruzione**

**ISTITUTO COMPRENSIVO RITA LEVI - MONTALCINI**

via G. Garibaldi, 109 - 23873 Missaglia (LC)

Tel: 039 9241242 - Fax: 039 9241095

c.f. 94033440135

email: [LCIC829001@istruzione.it](mailto:LCIC829001@istruzione.it) - [lcic829001@pec.istruzione.it](mailto:lcic829001@pec.istruzione.it)



Agli Assistenti Amministrativi  
dell'IC Rita Levi Montalcini

**Oggetto: Lavoro agile – rendicontazione attività svolte.**

Al fine di monitorare le attività e i processi posti in essere da ciascun assistente amministrativo in modalità di "lavoro agile", si invita il personale in indirizzo a trasmettere alla scrivente il modulo di rendicontazione allegato alla presente.

Si precisa che:

1. il modulo è settimanale ( es. dal 16/03/2020 al 20/03/2020);
2. il modulo deve essere protocollato in entrata, archiviato nella cartella appositamente creata<sup>1</sup> "LAVORO AGILE" e messo al visto del DS e del DSGA;
3. Nella colonna "**Descrizione attività svolte**" il personale deve specificare: l'Area di Lavoro ( es. personale, didattica, contabilità, protocollo, ecc), le azioni amministrative compiute (es. apertura pratica, stesura atti, archiviazione, protocollazione, invio, ecc...), piattaforma utilizzata (es. Nuvola, sidi, ecc...).

Si suggerisce di tenere sempre aperto il documento per la rendicontazione e compilarlo giornalmente, così si eviterà di dover recuperare le informazioni su quanto svolto.

La presente Circolare Dirigenziale viene notificata agli interessati tramite mail e pubblicata sul sito dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Mariacristina CILLI

---

<sup>1</sup> La cartella verrà creata dall'A.A. Gianuario Giusy.



codice AOO - CIRCOLARI - 0000073 - 24/03/2020 - UNICO - U

**Ministero dell'Istruzione**

**ISTITUTO COMPRESIVO RITA LEVI - MONTALCINI**

via G. Garibaldi, 109 - 23873 Missaglia (LC)

Tel: 039 9241242 - Fax: 039 9241095

c.f. 94033440135

email: [LCIC829001@istruzione.it](mailto:LCIC829001@istruzione.it) - [lcic829001@pec.istruzione.it](mailto:lcic829001@pec.istruzione.it)



Al Dirigente Scolastico  
IC "Rita Levi Montalcini"  
Mariacristina CILLI

Oggetto: Lavoro agile – rendicontazione attività svolte

La sottoscritta \_\_\_\_\_, DSGA e/o Ass.te Amm.vo in servizio in questo istituto, dichiara di aver svolto, nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, le seguenti attività:

GIORNO	ORARIO DALLE /ALLE	DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA
Lunedì	dalle: alle:	
Martedì	dalle: alle:	
Mercoledì	dalle: alle:	
Giovedì	dalle: alle:	
Venerdì	dalle: alle:	

Firmato digitalmente da MARIACRISTINA CILLI



codiceAOO - CIRCOLARI - 0000073 - 24/03/2020 - UNICO - U

**Ministero dell'Istruzione**

**ISTITUTO COMPRESIVO RITA LEVI - MONTALCINI**

via G. Garibaldi, 109 - 23873 Missaglia (LC)

Tel: 039 9241242 - Fax: 039 9241095

c.f. 94033440135

email: [LCIC829001@istruzione.it](mailto:LCIC829001@istruzione.it) - [lcic829001@pec.istruzione.it](mailto:lcic829001@pec.istruzione.it)



--	--	--

data

Il Dipendente

Firmato digitalmente da MARIACRISTINA CILLI