



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"
Via G. Garibaldi 109, 23873 - Missaglia (LC)
C.F. 94033440135
Tel:0399241242

E-mail: lcic829001@istruzione.it
P.E.C.: lcic829001@pec.istruzione.it
<https://iclevimontalcini-ic.edu.it/>



Al personale ATA
Assistenti Amministrativi
Collaboratori Scolastici

Alla RSU d'Istituto

OGGETTO: misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Direttiva n. 3/2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri "Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n.124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti";

VISTA la Legge 22 maggio 2017, n. 81 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato", come integrata dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145;

VISTA la Legge 8 marzo 2000, n. 53 "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi della città";

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016 – 2018;

VISTA l'Ordinanza del Ministero della Salute del 21 febbraio 2020, "Ulteriori misure profilattiche contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19";

VISTO il Decreto legge del 23 febbraio 2020, n. 6 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 febbraio 2020, "Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTE le disposizioni del Ministero della Salute d'intesa con la Regione Lombardia del 23 febbraio 2020, "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da COVID-2019";

Firmato digitalmente da MARIACRISTINA CILLI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"
Via G. Garibaldi 109, 23873 - Missaglia (LC)
C.F. 94033440135
Tel:0399241242

E-mail: lcic829001@istruzione.it
P.E.C.: lcic829001@pec.istruzione.it
<https://iclevimontalcini-ic.edu.it/>



VISTA la Circolare del Ministero della Salute del 24 febbraio 2020 con oggetto "COVID2019. Nuove indicazioni e chiarimenti";

VISTA la Determinazione del 25 febbraio 2020, "Piano Straordinario Lavoro da Remoto- Emergenza Nuovo Coronavirus COVID-19";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 febbraio 2020, "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n°1/2020 del 25 febbraio 2020 avente per oggetto "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del decreto-legge n.6 del 2020";

VISTA la Nota del Ministro dell'Istruzione del 22 febbraio 2020;

VISTO il DPCM del 29 febbraio 2020;

VISTO il DPCM del 1 marzo 2020;

VISTO il DPCM del 4 marzo 2020;

VISTO il DPCM del 8 marzo 2020, che all'art. 1 prevede "Misure urgenti di contenimento del contagio nella regione Lombardia e nelle province di Modena, Parma, Piacenza, Reggio nell'Emilia, Rimini, Pesaro e Urbino, Alessandria, Asti, Novara, Verbanco-Cusio-Ossola, Vercelli, Padova, Treviso, Venezia"

VISTA la Nota Mi 8 marzo 2020 "Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Indicazioni operative"

VISTA la situazione di emergenza nazionale sancita dal DPCM 9 marzo 2020

VISTA la Nota MI prot. n. 323 del 10/03/2020

VISTO il DPCM del 11 marzo 2020;

VISTO il DPCM del 22 marzo 2020;

VISTO il Decreto Legge del 25 marzo 2020 n.19;

VISTA la Nota MI prot. n. 562 del 28 marzo 2020;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"
Via G. Garibaldi 109, 23873 - Missaglia (LC)
C.F. 94033440135
Tel:0399241242

E-mail: lcic829001@istruzione.it
P.E.C.: lcic829001@pec.istruzione.it
<https://iclevimontalcini-ic.edu.it/>



TENUTO CONTO della Nota MI prot. 563 del 28 marzo 2020 che ha previsto gli stanziamenti per l'acquisto di beni finalizzati a garantire idonee condizioni igienico-sanitarie dei locali ovvero dispositivi di protezione e igiene personale per l'intera comunità scolastica

VISTO il DPCM del 1 aprile 2020;

VISTA l'Ordinanza Regione Lombardia n.521 del 4 aprile 2020;

VISTO il Decreto Legge del 8 aprile 2020 n.22;

VISTO il DPCM del 10 aprile 2020;

VISTO il DPCM del 26 aprile 2020;

VISTA l'Ordinanza Regione Lombardia n.539 del 3 maggio 2020;

VISTO il Testo coordinato del Decreto Legge 18/2020 e della successiva Legge di conversione 27/2020 con modifiche;

VISTE le ulteriori misure attuative per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid -19, Decreto Legge 33 del 16 maggio 2020, il DPCM 17 maggio 2020, l'Ordinanza Regione Lombardia n.547

VISTA la Nota MI prot. 682 del 15 maggio 2020;

SENTITA la RSU

SENTITO il Dsga

CONSIDERATA l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone

VISTO il Contratto integrativo di Istituto

CONSIDERATO che la minore erogazione del servizio connessa alle misure che si attueranno non determina debiti orari, essendo riconducibile ad una impossibilità non imputabile al lavoratore e trovando applicazione l'art. 1256 CC;

PER IL PERSONALE ATA DISPONE

- che l'orario di apertura della sede di direzione (via Garibaldi,109 - Missaglia) necessario a espletare le attività indifferibili da rendere in presenza necessarie ad affrontare l'emergenza sia dalle ore 7.30 alle ore 14.42 dal giorno 3 giugno;
- che le sedi "G.Casati", "A.Moro" di Monticello B., "A.Moro" di Maresso, "E.T. Moneta" rimangano chiuse;
- che siano in servizio

Firmato digitalmente da MARIACRISTINA CILLI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"
Via G. Garibaldi 109, 23873 - Missaglia (LC)
C.F. 94033440135
Tel:0399241242

E-mail: lcic829001@istruzione.it
P.E.C.: lcic829001@pec.istruzione.it
<https://iclevimontalcini-ic.edu.it/>



- n. 1 unità di collaboratore scolastico nella sede di direzione "L. Da Vinci" per garantire la sorveglianza ingresso e la pulizia/sanificazione degli ambienti essenziali
- n. 1 unità di collaboratore scolastico *in reperibilità* in caso di assenza dell'unità individuata
- DSGA (o sostituto DSGA)
- 1 assistente amministrativo dell'area personale
- 1 assistente amministrativo dell'area alunni.

A TAL FINE SI PRECISA CHE

1. INFORMAZIONE

L'istituzione scolastica ha provveduto ad informare tutti i lavoratori sulle disposizioni delle Autorità, attraverso l'organizzazione di un incontro di formazione in modalità a distanza condotto dal RSP Arch. Prof. Gaudenzi e consegnando e affiggendo *depliant* informativi all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dell'edificio scolastico denominato "L. Da Vinci".

Tra le informazioni:

- L'obbligo di restare a casa con febbre oltre 37.5. *In presenza di febbre (oltre i 37.5) o altri sintomi influenzali vi è l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.*
- L'accettazione di non poter entrare o permanere sul posto di lavoro, e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo: *sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.*
- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso a scuola. *In particolare: mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.*
- L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico/Direttore SGA/sostituto DSGA della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"
Via G. Garibaldi 109, 23873 - Missaglia (LC)
C.F. 94033440135
Tel:0399241242

E-mail: lcic829001@istruzione.it
P.E.C.: lcic829001@pec.istruzione.it
<https://iclevimontalcini-ic.edu.it/>



2. MODALITA' DI ACCESSO

Il personale, prima di entrare nella sede di lavoro sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea¹. Se questa risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate. Non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Il personale non può accedere se negli ultimi 14 giorni ha avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19.

3. MODALITÀ DI ACCESSO DI FORNITORI ESTERNI E VISITATORI

Al fine di ridurre le possibilità di contatto con il personale, l'accesso di fornitori esterni deve essere programmato e autorizzato dal Dirigente Scolastico/Direttore SGA/ sostituto DSGA.

Laddove possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno viene individuato un servizio igienico dedicato sito al piano terra. E' vietato l'utilizzo di quelli del personale dipendente e bisogna garantire una adeguata pulizia giornaliera.

Qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (forniture, manutenzione, etc.), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole previste per i dipendenti.

4. PULIZIA E SANIFICAZIONE

L'istituzione scolastica assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dell'area secondo le disposizioni della [circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020](#) del Ministero della Salute e alla ventilazione dei locali.

Va garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi *touch*, *mouse*, con adeguati detergenti negli uffici.

¹ La misurazione della temperatura verrà effettuata dal Dirigente Scolastico Mariacristina CILLI e in sua assenza e secondo la turnazione: Direttore SGA Mastrolia Maria, sostituto DSGA/A.A. Gianuario Giusj, A.A. Messa Elisabetta.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"
Via G. Garibaldi 109, 23873 - Missaglia (LC)
C.F. 94033440135
Tel:0399241242

E-mail: lcic829001@istruzione.it
P.E.C.: lcic829001@pec.istruzione.it
<https://iclevimontalcini-ic.edu.it/>



È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. L'Istituzione scolastica mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani e raccomanda la frequente pulizia delle stesse con acqua e sapone.

I detergenti sono accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.

Qualora l'attività lavorativa imponga una distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è necessario l'uso delle mascherine e di altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie messi a disposizione dall'istituzione scolastica.

5. SPAZI COMUNI E SPOSTAMENTI

L'accesso agli spazi comuni (spogliatoi, distributori di bevande e/o *snack*, etc.) è contingentato, ed è prevista una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di **1 metro** tra le persone che li occupano.

Gli oggetti personali devono essere riposti all'interno di buste usa e getta in dotazione della scuola, che devono essere appositamente chiuse e gli oggetti in esse contenute non devono più essere toccati fino alla fine del turno giornaliero.

I collaboratori in servizio devono garantire la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera con detergenti dei locali, delle tastiere dei distributori di bevande e *snack*.

Gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle presenti indicazioni.

Non sono consentite le riunioni in presenza. Se necessarie ed urgenti, nell'impossibilità di collegamento a distanza, sarà ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, sarà garantito il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia e aerazione dei locali.

La presente disposizione è a valere sia per il personale amministrativo che per i collaboratori scolastici in servizio in virtù della rotazione messa in atto entra in vigore il 3 giugno salvo variazioni dell'attuale normativa in vigore che dovessero intervenire per disposizioni legislative.

Allegato n.1: *turnazione collaboratori scolastici e assistenti amministrativi*

Allegato n.2: *protocollo anti contagio a cura del RSPP*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Mariacristina CILLI