

Via Garibaldi, 109,

Missaglia (LC)

**Verbale n. 7**

**del Consiglio di Istituto - 30/06/2023 - a.s. 2022/23**

Il giorno 30 giugno 2023, alle ore 18.30 si riunisce il Consiglio dell'Istituto "Rita Levi Montalcini" presso la sede della direzione, Scuola Secondaria L. Da Vinci, in via Garibaldi 10, a Missaglia per discutere il seguente O.d.g.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Variazioni al P.A. .
3. Relazione finale sull'offerta formativa a.s. 2022/23 e presentazione della proposta per l'ampliamento dell'offerta formativa dell'anno scolastico 2023/24.
4. Piano Annuale dell'Inclusione .
5. Calendario scolastico a.s. 2023/24.
6. Contributo volontario delle famiglie per l'a.s. 2023/24.
7. Progetti integrati a favore di alcuni studenti dell'IC Rita Levi Montalcini per l'a.s. 2023/24.
8. ACCORDO DI RETE DI SCOPO: "Rete finalizzata ad economie di scala per la formazione e i servizi amministrativi in materia di sicurezza".
9. Conferma disponibilità rete di scopo provinciale per la prevenzione e contrasto del bullismo e cyberbullismo.
10. Regolamento del Consiglio comunale dei Ragazzi e delle Ragazze della scuola secondaria di primo grado "G.Casati" .
11. Criteri di formazione delle classi.
12. Criteri di assegnazione dei docenti alle classi.
13. Comunicazioni del Presidente e del Dirigente Scolastico.
14. Varie ed eventuali.

Componente genitori	Componente docenti		Componente ATA	
	P	A	P	A
Trabattoni Valentina	X			X**
Locorotondo Davide	X		X	
Niceli Lucia	X		X	
Casiraghi Marco			X	
Filigura Roberta	X			X*
Viganò Mauro		X*	X	
Orlando Nadia	X		X	
Polone Romina	X			X*

\* è pervenuta comunicazione scritta per giustifica.

\*\* assente giustificata con documentazione.

**Presiede il Presidente:** Trabattoni Valentina

Verbalizza il segretario Rita Fumagalli

**LCIC829001 - A7588DB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006695 - 14/09/2023 - II.1 - I**

Constatato il numero legale, il Presidente dichiara valida la seduta. Il Consiglio ha inizio alle ore 18.40. È presente il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, la sig.ra Mastrolia Maria Addolorata per la trattazione del punto 2

**1. Approvazione del verbale della seduta precedente.**

Il verbale della seduta precedente viene ratificato **all'unanimità**.

**2. Variazioni al P.A.**

La DSGA elenca le variazioni relative al bilancio a partire da gennaio quando lo stesso è stato approvato e deliberato. Le variazioni ammontano a € 586.742,19 come da prospetto.

**DETTAGLIO PROPOSTA DI VARIAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE - Modello F-Bis  
Esercizio finanziario 2023**

Livello 1	Livello 2	SPESE	Programmazione e Iniziale (Importi in euro) (a)	Variazioni approvate prima del 29/06/2023 (Importi in euro) (b)	Programmazione e approvata prima del 29/06/2023 (Importi in euro) (c=a+b)	Variazioni proposte al 29/06/2023 (Importi in euro) (d)	Programmazione e proposta al 29/06/2023 (Importi in euro) (e=c+d)
A.		Attività amministrativo-didattiche	110.918,93	186.624,57	297.543,50		297.543,50
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	3.039,21		3.039,21		3.039,21
	A.2	Funzionamento amministrativo	64.216,23	818,19	65.034,42		65.034,42
	A.3	Didattica	26.682,32	162.639,06	189.321,38		189.321,38
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro					
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	16.981,17	23.167,32	40.148,49		40.148,49
	A.6	Attività di orientamento					
P.		Progetti	287.939,28	556,00	288.495,28		288.495,28
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	4.781,81		4.781,81		4.781,81
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	283.157,47	556,00	283.713,47		283.713,47
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"					
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"					
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"					
G.		Gestioni economiche					
	G.1	Azienda agraria					
	G.2	Azienda speciale					
	G.3	Attività per conto terzi					
	G.4	Attività convittuale					
R.		Fondo di riserva	702,41		702,41		702,41
	R.98	Fondo di riserva	702,41		702,41		702,41
		<b>Totale spese</b>	<b>399.560,62</b>	<b>187.180,57</b>	<b>586.741,19</b>	<b>0,00</b>	<b>586.741,19</b>
Z.		Disponibilità Finanziaria da programmare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Totale a pareggio</b>	<b>399.560,62</b>	<b>187.180,57</b>	<b>586.741,19</b>	<b>0,00</b>	<b>586.741,19</b>

**DELIBERA N. 78 DEL 30/06/2023****IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Visto** l'art. 10 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 relativo a "Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale";

**Vista** la propria deliberazione con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023;

**Sentita** la relazione del DSGA;

**Esaminato** il prospetto riepilogativo delle variazioni proposte e sostanzialmente dovute all'accertamento di nuove entrate finalizzate;

**Considerato** che occorre modificare il programma annuale 2023 con le necessarie variazioni;

**DELIBERA**

di APPROVARE all'unanimità le variazioni alla parte entrata e alla parte spesa del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023 riportate nel prospetto che segue per l'importo complessivo di euro € 586.742,19 in aumento delle previsioni di entrata e di spesa. (allegato n. 1)

Pertanto si **dispone** la pubblicazione all'Albo e l'inserimento nel sito web del presente atto, tutta la documentazione allegata (modelli predisposti dal Direttore, parere del Collegio dei Revisori) e si invia il Verbale del Collegio dei Revisori e la documentazione prevista dal Regolamento di contabilità all'Ufficio Scolastico Regionale e alla Ragioneria Provinciale dello Stato.

### **3. Relazione finale sull'offerta formativa a.s. 2022/23 e presentazione della proposta per l'ampliamento dell'offerta formativa dell'anno scolastico 2023/24.**

La prof.ssa Gargantini, funzione strumentale della valutazione, condivide ed analizza la relazione in merito all'offerta formativa a.s. 2022/23. La relazione è già stata presentata al Collegio Docenti ed è frutto del confronto tra lo staff di direzione e le funzioni strumentali al Ptof.

Si riconfermano le aree presenti nel PTOF, dove le funzioni strumentali andranno ad operare cercando di mantenere la stessa organizzazione:

ACCOGLIENZA-RACCORDO-ORIENTAMENTO, in questa area si continuerà a sperimentare e a mettere in atto nuove proposte funzionali all'inserimento degli alunni nel passaggio dei diversi ordini di scuola.

BENESSERE E PROGETTUALITA', questa area, ricca di progetti ed iniziative, ha fatto in modo che la nostra scuola venisse presa ad esempio dalla provincia di Lecco e di Monza Brianza come scuola che promuove il benessere dell'alunno.

CONDIVISIONE E PREVENZIONE, area fondamentale nella gestione quotidiana dei ragazzi in quanto il nostro istituto ha dimostrato particolare attenzione all'inclusione e alle fragilità. Basti pensare al numero di P.D.P. che vengono redatti su decisione del consiglio di classe.

COMPETENZE E VALUTAZIONE, afferente la nostra Rete di scopo come scuola polo a livello provinciale è anche un'area che si occupa di tutta la progettazione della didattica.

Interviene il Dirigente Scolastico che informa che al nostro istituto è stato proposto di diventare anche scuola polo per la formazione, in tal caso si occuperebbe anche dei percorsi dei docenti immessi in ruolo della provincia di Lecco.

Si passano in rassegna i vari progetti proposti per l'ampliamento dell'offerta formativa relativa all'anno scolastico 2023/24 declinati nelle varie classi. Si attenziona in particolare l'evento delle ENERGIADI che coinvolgerà, nella fase di realizzazione le classi quinte della Scuola Primaria e le classi terze della Scuola Secondaria, ma al quale aderiranno tutti alunni e genitori in tre giornate.

Si prende in esame anche il progetto di accoglienza relativo agli alunni delle classi prime della scuola Primaria che prevede un orario ridotto dalle 9.00 alle 12.30 il primo giorno di scuola per poi nei giorni successivi attuare lo stesso orario delle altre classi. Si precisa che la prima settimana l'orario scolastico non prevede il servizio mensa e il rientro pomeridiano.

La signora Polone, in merito alle uscite, evidenzia un disappunto in quanto sostiene che, nelle proposte alle varie classi, non c'è stata omogeneità. Argomenta la sua osservazione che però non viene condivisa da alcuni consiglieri.

Si allegano alcune slide riassuntive della relazione (allegato n. 2).

### **4. Piano Annuale dell'Inclusione .**

La referente della disabilità, Fumagalli Rita, presenta il Pai, il Piano Annuale dell'Inclusione, un documento che illustra il quadro generale del nostro Istituto relativo alle necessità e ai bisogni con conseguente risorse e scelte strategiche messe in campo. Si evidenzia la rilevazione dei Bes presenti e si puntualizza che la stesura dei PDP non è relativa solo ai bambini con certificazione ma anche agli alunni che presentano delle fragilità particolari. La scelta operata dai docenti è un evidente segnale di attenzione e particolare sensibilità nei confronti di alunni per un'adeguata inclusione. Il piano è stato presentato e condiviso in sede di GLI che si è svolto mercoledì 28 giugno alle ore 17.30.

Il Dirigente scolastico esprime delusione in merito alla mancata partecipazione della componente genitori all'incontro, erano presenti solo due nonostante la convocazione fosse stata concordata e in modalità a distanza per facilitare la partecipazione di tutti.

### **DELIBERA N. 79 DEL 30/06/2023**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Visto** il documento PAI redatto;

**Vista** la Direttiva sui BES del 27/12/12 e dalla CM del 6/03/13,

**Considerato** il bisogno educativo dell'Istituto

## DELIBERA

di APPROVARE all'unanimità il Piano Annuale dell'Inclusione 2023-24 come elaborato (allegato n. 3).

### 5. Calendario scolastico a.s. 2023/24.

Si analizza la proposta di calendario già condiviso in sede di collegio docenti. Alle giornate previste dall'Ordinanza della Regione Lombardia sono stati aggiunti alcuni giorni di sospensione dell'attività didattica che sono giorni infrasettimanali. Si propone di aggiungere il giorno giovedì 7 dicembre come festa del santo patrono unificato, mercoledì 3 aprile in aggiunta alle vacanze pasquali e venerdì 26 aprile in coda alla festa della liberazione.

### DELIBERA N. 80 DEL 30/06/2023

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTA** la delibera D.G.R. n. IX/3318 del 18 aprile 2012 , con la quale viene determinato, a carattere permanente, il calendario scolastico regionale delle scuole di ogni ordine e grado della Lombardia;

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

**SENTITA** la proposta del Dirigente Scolastico;

**VISTO** il D. Lgs 19 febbraio 2004, n. 59;

**VISTO** il DPR 20 marzo 2009, n. 89, "Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione";

**VERIFICATO** il rispetto del monte ore annuale obbligatorio delle lezioni per lo sviluppo del curricolo nelle scuole primarie e nella scuola secondaria di primo grado, stabilito in 990 ore;

**TENUTO CONTO** dell'orario scolastico e dell'organizzazione delle attività didattiche;

#### DELIBERA

**all'unanimità** di esprimere parere positivo alla proposta di calendario scolastico deliberato dal Collegio dei docenti in data 29 giugno 2023:

CALENDARIO A.S. 2023/24		
martedì	12/09/23	INIZIO LEZIONI
sabato	08/06/24	TERMINE LEZIONI
GIORNATE DI SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE		
mercoledì	01/11/23	FESTA DI TUTTI I SANTI
giovedì	07/12/23	FESTA DEL SANTO PATRONO
venerdì	08/12/23	FESTA DELL'IMMACOLATA CONCEZIONE
da sabato	23/12/23	VACANZE DI NATALE
a sabato	06/01/24	
venerdì	16/02/24	CARNEVALE AMBROSIANO
da giovedì	28/03/24	VACANZE PASQUALI
a martedì	02/04/24	
mercoledì	03/04/24	SOSPENSIONE ATTIVITA' DIDATTICHE
giovedì	25/04/24	FESTA DELLA LIBERAZIONE
venerdì	26/04/24	SOSPENSIONE ATTIVITA' DIDATTICHE
mercoledì	01/05/24	FESTA DEI LAVORATORI
domenica	02/06/24	FESTA DELLA REPUBBLICA

## 6. Contributo delle famiglie per l'a.s. 2023/24.

Dopo una riflessione, i membri del consiglio decidono di non coinvolgere l'associazione Fuoriclasse in merito alla raccolta del contributo volontario relativo all'assicurazione, al diario e alla maglietta come effettuato l'anno scorso. Si decide di chiedere il contributo relativo all'assicurazione e al diario quantificando il contributo, quale rimborso spese, in 15,00 euro. Per l'acquisto della maglietta d'Istituto si propone di chiedere alle famiglie di rivolgersi direttamente al fornitore.

### DELIBERA N. 81 DEL 30/06/2023

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**CONSIDERATA** la proposta del Dirigente Scolastico;

**PRESO ATTO** degli interventi di tutti i consiglieri;

**TENUTO CONTO** della necessità di coinvolgere le famiglie per un contributo per il rimborso delle spese sostenute

#### DELIBERA

**all'unanimità** di esprimere parere positivo alla proposta di chiedere alle famiglie dell'istituto Comprensivo di versare la quota per il rimborso delle spese di acquisto del diario e dell'assicurazione per un importo pari a 15,00 € (quindici euro).

## 7. Progetti integrati a favore di alcuni studenti dell'IC Rita Levi Montalcini per l'a.s. 2023/24.

Quest'anno sono solo due gli alunni della Scuola secondaria che partecipano al Progetto Integrato presso una scuola esterna. Si chiede ai consiglieri di deliberare in merito per siglare il patto a livello organizzativo e assicurativo con la scuola accogliente.

### DELIBERA N. 82 DEL 30/06/2023

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**PRESO ATTO** dell'efficacia dei progetti messi in atto nell'attuale anno scolastico;

**VISTO** il PAI d'istituto;

**CONSIDERATA** la rinnovata disponibilità di Enti e Amministrazioni locali

#### DELIBERA

**all'unanimità** di esprimere parere positivo alla proposta di progetti integrati specifici per due alunni iscritti alla scuola secondaria di primo grado. Tutta la documentazione è agli atti della scuola.

## 8. ACCORDO DI RETE DI SCOPO: "Rete finalizzata ad economie di scala per la formazione e i servizi amministrativi in materia di sicurezza".

Il Dirigente scolastico comunica che è necessario aggiornare l'accordo di rete finalizzato ad economie di scala per la formazione e i servizi amministrativi in materia di sicurezza relativo alla nomina del RSPP, con l'inserimento dell'Istituto Bonfanti Valagussa di Cernusco Lombardone dove la stessa è reggente e dell'istituto Agostino di Ippona Cassago Brianza dove ha la reggenza il Dirigente Scolastico di Barzanò.

### DELIBERA N. 83 DEL 30/06/2023

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTA** la normativa di riferimento;

**TENUTO CONTO** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 03.08.2009 n.106;

**CONSIDERATO** l'Accordo di rete per il biennio 2023/2024, 2024/2025 tra l'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" (scuola capofila) e l'Istituto Comprensivo Barzanò per l'individuazione di un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

**CONSIDERATO** il fatto che il Dirigente Scolastico, Mariacristina Cilli, è dirigente scolastico reggente presso l'Istituto Bonfanti Valagussa di Cernusco Lombardone e che il Dirigente Scolastico Viviana Patricelli è dirigente scolastico reggente dell'istituto Agostino di Ippona Cassago Brianza

**DELIBERA**

**all'unanimità** di esprimere parere positivo in merito all'inserimento nella stipula di un Accordo di rete per il triennio 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025 tra l'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" (scuola capofila) e l'Istituto Comprensivo Barzanò, degli Istituti Bonfanti Valagussa di Cernusco Lombardone e Agostino di Ippona Cassago Brianza per l'attribuzione dell'incarico di un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (allegato 4).

**9. Conferma disponibilità rete di scopo provinciale per la prevenzione e contrasto del bullismo e cyberbullismo.**

L'adesione a questa rete è già nota, si tratta di rinnovare la nostra adesione. Alla rete di scopo per la prevenzione e contrasto del bullismo e cyberbullismo. La scuola capofila è l'istituto Badoni di Lecco e tale adesione ci permette di avere accesso ai progetti e alle iniziative promosse dalla rete. Referente in Istituto è la prof.ssa Gargantini (allegato 5).

**DELIBERA N. 84 DEL 30/06/2023**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTA** la richiesta di conferma disponibilità da parte del Dirigente scolastico L. Zuccoli prot. 0006170 del 12.06.2023,

**VISTO** l'accordo di rete provinciale finalizzata alla realizzazione del progetto territoriale per la prevenzione e il contrasto del bullismo e cyberbullismo come da bando 696 del 16/05/2023 dell'USR Lombardia,;

**TENUTO CONTO** l'importanza dell'adesione a tale rete di scopo;

**DELIBERA**

**all'unanimità** di esprimere parere positivo in merito conferma disponibilità rete di scopo provinciale per la prevenzione e contrasto del bullismo e cyberbullismo.

**10. Regolamento del Consiglio comunale dei Ragazzi e delle Ragazze della scuola secondaria di primo grado "G.Casati" .**

I consiglieri hanno visionato la bozza inviata ed esprimono apprezzamento per l'iniziativa.

Il Dirigente Scolastico informa che tale regolamento è stato inviato anche al comune di Missaglia per la validità educativa e di alta cittadinanza presente in tale iniziativa pertanto chiede di deliberare anche per il regolamento del Consiglio comunale dei Ragazzi e delle Ragazze della scuola secondaria di primo grado "L. Da Vinci" . Informa che la referente per il Plesso di Casati di Monticello è la Prof.ssa Mantonic, mentre per il Plesso L. da Vinci è la prof.ssa Coladonato.

**DELIBERA N. 85 DEL 30/06/2023**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** Regolamento comunale dei Ragazzi e delle Ragazze della scuola secondaria di primo grado "G.Casati" di Monticello e "L. Da Vinci" di Missaglia,

**CONSIDERATO** la validità didattico educativa dell'iniziativa;

**DELIBERA**

**all'unanimità** di esprimere parere positivo all'approvazione del Regolamento comunale dei Ragazzi e delle Ragazze della scuola secondaria di primo grado "G.Casati" di Monticello e "L. Da Vinci" di Missaglia (allegato n. 6).

**11. Criteri di formazione delle classi.**

Il Dirigente precisa che sono gli stessi criteri di formazione dell'anno scorso. Informa inoltre che i docenti hanno già lavorato e stanno procedendo alla formazione delle classi dopo aver acquisito tutte le informazioni necessarie dai docenti del grado precedente.

**CRITERI DI FORMAZIONE DELLE CLASSI**

**a. Formazione di gruppi eterogenei dal punto di vista del comportamento e del livello di profitto raggiunto nella scuola di provenienza;**

**b. Formazione di classi omogenee tra di loro sulla base dei seguenti criteri specifici:**

1. Numero alunni per classe
2. Equa distribuzione alunni con BES nelle varie classi: sulla base delle indicazioni dei docenti della scuola dell'infanzia/primaria di provenienza si individua il contesto classe adatto all'inserimento di alunni in situazione di disagio
3. Equa distribuzione degli alunni in base alle fasce di livello e alle informazioni fornite dagli insegnanti della scuola dell'infanzia/primaria di provenienza e in base ai dati rilevabili dai documenti compilati dalla scuola di provenienza
4. Equa distribuzione degli alunni ripetenti (per la scuola secondaria di primo grado)
5. Equa distribuzione degli alunni stranieri con particolare riguardo al livello di scolarizzazione
6. Equa distribuzione degli alunni che hanno o non hanno frequentato la scuola dell'infanzia (per la scuola primaria);
7. Equa distribuzione tra maschi e femmine
8. Assegnazione in base a particolari informazioni fornite dalla famiglia
9. Assegnazione dei fratelli a classi diverse, tranne segnalazioni particolari della famiglia.

*Si potrà tenere conto di particolari esigenze sopraggiunte dopo il termine previsto per l'iscrizione solo se avanzate per iscritto al Dirigente Scolastico.*

## **12. Criteri di assegnazione dei docenti alle classi.**

Anche questi criteri non hanno subito variazioni rispetto all'anno precedente. Si condividono con i consiglieri.

La signora Filigura chiede se sia possibile garantire la continuità rispetto ad alcune situazioni. Il Dirigente risponde che è uno dei criteri, ma che in situazioni di docenti con contratto a tempo determinato o su trasferimento, non sempre questa situazione si può garantire.

## **CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE A.S. 2023/24 PERSONALE DOCENTE**

L'assegnazione dei docenti alle classi è finalizzata alla piena attuazione di quanto dichiarato nel PTOF effettuata dal Dirigente Scolastico, in base ad un combinato disposto richiamato dal DLgs. 297/94 (artt. 7, 10, 396,459), dal Dlgs. 165/01 (art. 25) e dal D.M. n° 37 del 26 marzo 2009 e dalla legge 107/2015.

### **PREMESSA**

**Valorizzazione delle specifiche competenze professionali dei docenti, in coerenza con quanto previsto dalla progettazione didattica e organizzativa dell'istituto.**

Nei limiti del possibile dovranno essere valorizzate le professionalità e le competenze specifiche ed esaminate le aspettative, nonché i titoli professionali posseduti da ciascun docente anche al fine della realizzazione di progetti innovativi e/o sperimentali approvati dal Collegio dei Docenti.

Nell'assegnazione dei docenti alle classi il dirigente scolastico tiene conto dei seguenti criteri:

- **Rispetto della continuità educativo-didattica per gli alunni e la stabilità delle classi.**

Per le assegnazioni di personale docente già in servizio nel plesso, sarà di norma considerato prioritario il criterio della continuità didattica, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutati dal Dirigente Scolastico ed opportunamente documentati.

- **Anzianità di servizio e posizione in graduatoria interna per i docenti a tempo indeterminato.**

L'anzianità di servizio, desunta dalla graduatoria interna d'istituto, sarà presa in considerazione a parità di altre condizioni, poiché potrebbe risultare potenzialmente ostativa rispetto alle strategie utili a eventuali piani di miglioramento dell'offerta, pertanto non è criterio vincolante.

- **Disponibilità all'assegnazione in un altro plesso.**

Per motivate e documentate esigenze di servizio, anche in relazione a gravi problemi di incompatibilità docente/alunni/plesso, e per la particolare situazione di alunni con disabilità, il

Dirigente Scolastico può disporre una diversa assegnazione rispetto all'anno precedente di una o più unità di personale docente. Nel caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esplicherà nelle forme più opportune le motivazioni organizzative e di servizio che hanno determinato le sue scelte. Qualora un Docente fosse interessato a cambiare classe o plesso deve proporre domanda motivata al Dirigente Scolastico entro la metà di luglio. In ogni caso è assolutamente prioritario l'interesse pedagogico-didattico degli studenti rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei singoli docenti. L'accoglimento della domanda è sempre condizionato dalla disponibilità del posto richiesto, cui possono concorrere con pari diritti tutti i docenti dell'ordine di scuola.

#### **ASSEGNAZIONE DEGLI INSEGNANTI DI SOSTEGNO**

Nell'assegnazione dei docenti di sostegno saranno rispettati per quanto possibile i criteri definiti per l'assegnazione dei docenti alle classi, e altresì:

1. favorire la continuità didattica;
2. distribuire in maniera il più possibile equilibrata tra i plessi i docenti con contratto a tempo determinato, incaricati e supplenti, che non possono garantire la continuità didattica;
3. favorire la rotazione tra i team, le equipe pedagogiche e i Consigli di Classe;
4. assegnare docenti a alunni di nuova certificazione valorizzando le qualifiche di specializzazione accertate e documentate;
5. esaminare le proposte organizzative formulate dai docenti di sostegno e le preferenze espresse dai singoli.

Si precisa inoltre che per tutti i docenti:

- va evitata l'assegnazione a classi in cui siano iscritti parenti o affini entro il quarto grado, per cui si invitano i docenti a dichiarare eventuali legami di parentela.
- Le ore di potenziamento saranno distribuite tra ordini e plessi in modo equilibrato e cercando di gestire la complessità di particolari studenti e gruppi classe.
- In caso di perdita di posti, di diminuzione del numero di ore di servizio, l'individuazione sarà disposta nel rispetto del punteggio e della posizione occupata dal docente nella graduatoria interna di istituto.

#### **15. Comunicazioni del Presidente e del Dirigente Scolastico.**

Nessuna comunicazione viene trattata.

#### **16. Varie ed eventuali.**

Nulla da trattare.

In mancanza di ulteriori punti da trattare, la seduta è tolta alle ore 21.45.

Il segretario  
Fumagalli Rita

Il Presidente  
Trabattoni Valentina

Missaglia, 30 giugno 2023