



Al personale dell'IC Rita Levi Montalcini
A tutto il personale delle istituzioni scolastiche della provincia di Lecco
A tutte le istituzioni scolastiche

p.c.
al Gruppo di Lavoro Tecnico per la progettazione e gestione dei percorsi formativi ATA
al Dirigente Catia Baroncini - IIS M.Polo - Scuola polo sicurezza

All'albo

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI FORMATORI E TUTOR

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026 – Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario.

CUP : J84D26001500007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 marzo 2026, n. 40;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95498 del 24 aprile 2026 per la valorizzazione delle competenze professionali del personale ATA;

VISTA la nota dell'USR di individuazione di questa Istituzione quale Scuola Polo per la formazione;

VISTO il Manuale operativo per la realizzazione dei progetti FSE+ (versione luglio 2024);

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per l'adesione al Programma Nazionale;

CONSIDERATO l'obbligo per le scuole statali di dare **priorità alla selezione di personale interno**;

EMANA

il presente avviso per la selezione di **Esperti e Tutor interni** (personale in servizio presso questa scuola o in collaborazione plurima presso le amministrazioni scolastiche del territorio) e per lo svolgimento dei moduli formativi ATA di seguito indicati.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico prevede l'erogazione dell'attività di docenza e di tutoraggio per n. 5 moduli formativi presso alcune sedi tra le istituzioni scolastiche della provincia di Lecco:

Tipologia di intervento: Competenze in ambito tecnico-operativo.

Titolo del modulo: "Sicurezza e gestione operativa dei laboratori e dei servizi scolastici".

Durata del modulo: 30 ore di formazione in presenza per ogni singolo modulo.

Destinatari: Personale ATA (amministrativo, tecnico e ausiliario) assunto a tempo determinato o indeterminato.

Obiettivo del modulo: Rafforzare il profilo professionale del personale attraverso l'approfondimento di competenze specialistiche legate alla sicurezza, alla gestione operativa dei laboratori, alle attività di sorveglianza e all'assistenza tecnica nei servizi scolastici.

Registrazione e validazione delle ore ai fini dell'attestazione: Si specifica che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, le ore di presenza effettivamente prestate dai partecipanti saranno registrate contestualmente a sistema e dovranno essere validate in piattaforma al fine del rilascio della relativa attestazione del corso sulla sicurezza.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti tecnici, amministrativi e professionali al momento dell'assegnazione dell'incarico:

1. Requisiti generali (obbligatori per entrambi i profili):

- Contratto di lavoro attivo** con l'istituzione scolastica alla data di attribuzione e inizio dell'incarico ``.
- Utenza IAM** del MIM attiva per poter operare all'interno della piattaforma di gestione SIF2127``.
- Possesso di idonei dispositivi per l'apposizione della **Firma Digitale** (utilizzabile anche tramite il sistema ministeriale "Sigillo") per la formale sottoscrizione del contratto d'incarico ``.

2. Requisiti specifici per il profilo di Esperto (griglia di valutazione: ALLEGATO A):

- Titolo idoneo e abilitazione formale** per l'erogazione della formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, in conformità con i requisiti previsti dalla normativa vigente (D.Lgs. 81/08 e accordi Stato-Regioni).
- Iscrizione attiva nell'elenco dei formatori della Scuola Polo sulla sicurezza IIS "M. Polo" della provincia di Lecco.**
- Competenze ed esperienze documentate nel settore della sicurezza e della gestione dei laboratori scolastici coerenti con l'oggetto e gli obiettivi specifici del modulo.

3. Requisiti specifici per il profilo di Tutor (griglia di valutazione: ALLEGATO B):

- Pregressa esperienza nel ruolo di tutor**, avendo già svolto e concluso positivamente analoghi incarichi di tutoraggio all'interno di progetti formativi finanziati (es. PON, PN Scuola e competenze, o formazione d'istituto).
- Esperienza documentata in materia di sicurezza** scolastica, aziendale o operativa, idonea a supportare l'esperto nella gestione delle attività del modulo e ad assistere i partecipanti.



Art. 3 – Trattamento economico

Il compenso orario omnicomprensivo per le figure professionali coinvolte nel modulo formativo è stabilito in conformità alle opzioni di costo standard (UCS) previste dall'Autorità di Gestione ed è così distinto:

- Esperto Formatore: € 70,00/ora omnicomprensivo.
- Tutor d'Aula: € 30,00/ora omnicomprensivo.

L'importo del rimborso si calcola moltiplicando le ore di effettiva attività didattica svolte in compresenza per le tariffe orarie sopra indicate. Il pagamento è subordinato alla verifica della regolare e contestuale apposizione delle firme di ingresso e uscita dei formatori e alla registrazione delle presenze dei partecipanti, debitamente convalidate sulla piattaforma SIF2127.

È previsto un rimborso spese per il tragitto qualora la sede di svolgimento del corso disti oltre 10 km dalla sede di servizio.

Art. 4 – Termini e modalità di presentazione

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire improrogabilmente **entro le ore 9.00** del giorno **31/08/2026** esclusivamente tramite PEC all'indirizzo istituzionale lcic829001@pec.istruzione.it o consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo.

La candidatura, a pena di esclusione, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. **Allegato 1** (Modello di domanda di partecipazione), interamente compilato e sottoscritto (con firma autografa o firma digitale);
2. **Allegato A** (Griglia di autovalutazione titoli per Esperto) oppure **Allegato B** (Griglia di autovalutazione titoli per Tutor) compilato in ogni sua parte, selezionando la scheda corrispondente al profilo per cui ci si candida;
3. **Allegato C** (dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000)
4. **Allegato D** (Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 ex art. 13 del Regolamento UE 679/2016, recante norme sul trattamento dei dati personali)
5. **Curriculum Vitae in formato europeo** (Europass) aggiornato, dettagliato, datato e firmato, con esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali;
6. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale.

L'invio oltre il termine stabilito o con modalità difformi da quelle indicate comporterà la non ammissibilità alla procedura di selezione.

Art. 5 – Criteri di valutazione

La selezione avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento. I titoli saranno valutati secondo le griglie riportate nell'allegato A e B del presente avviso.



La valutazione formale delle candidature e l'attribuzione dei punteggi (fino a un massimo di 100 punti) saranno effettuate da un'apposita Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico.

Tuttavia, qualora per il profilo richiesto (Esperto o Tutor) pervenga una sola candidatura ammissibile, la valutazione dei titoli e l'attribuzione dell'incarico saranno effettuate direttamente dal Dirigente Scolastico (DS) senza la necessità di costituire la Commissione esaminatrice, garantendo comunque la piena conformità ai criteri di ammissione previsti dal bando.

Art. 6 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC RITA LEVI MONTALCINI, con sede in VIA GARIBALDI, 109 a MISSAGLIA, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: lcic829001@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dott. Massimo Zampetti raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@privacycontrol.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.



Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 7 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Mariacristina CILLI.

Art. 8 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://iclevimontalcini-lc.edu.it/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi gare e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura", e al sito web della scuola sezione PON.

Art. 9 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI:

Allegato 1 Modello di domanda di partecipazione

Allegato A Griglia di autovalutazione per la selezione di ESPERTO INTERNO

Allegato B Griglia di autovalutazione per la selezione di TUTOR INTERNO

Allegato C - Informativa

Allegato D - Dichiarazione insussistenza causa di incompatibilità e di conflitti di interessi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Mariacristina CILLI

Firmato digitalmente da Mariacristina CILLI