



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"

Via G. Garibaldi 109, 23873 - Missaglia (LC)
C.F. 94033440135
Tel:0399241242

E-mail: lcic829001@istruzione.it
P.E.C.: lcic829001@pec.istruzione.it
<https://iclevimontalcini-lc.edu.it/>



AGLI ATTI DELLA SCUOLA
ALL'ALBO ON LINE

DETERMINA DIRIGENZIALE – AFFIDAMENTO DIRETTO (art. 36 c. 2 lett. a) del D.lgs.50/2016 per l'adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, per il reclutamento della prestazione "Data Protection Officer"

CIG :ZF12D0E3FF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le disposizioni previste dal Regolamento UE 679/2016 Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (GDPR);
VISTA la necessità di provvedere all'adeguamento, in funzione di quanto sopra, delle Misure Minime di Sicurezza ICT (delibera AGID n. 2/17);
VISTO il Regolamento UE 2016/679 ;
VISTE la necessità di proseguire in un percorso di formazione e risultati nel periodo iniziato con l'entrata in vigore del GDPR IL 25 maggio 2018;
VISTO Il Decreto n. 129/2018, concernente " Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare art 43, 46, 47;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
PRESO ATTO dell'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50.

DETERMINA

OGGETTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il contratto di Data Protection Officer avrà durata pari a UN anno dal 25 Maggio 2020 al 25 Maggio 2021 che verrà stipulato tra questa amministrazione e PRIVACYCERT LOMBARDIA SRL.

L'interesse è aggiornare il Sistema Gestionale che consenta di identificare e attuare quanto necessario per rispondere agli obblighi giuridici relativi al Regolamento UE 679/2016(G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali, con il contestuale incarico a DPO;

- Aggiornamento del contesto in cui opera l'Istituto Scolastico;
- Controllo che le Politiche siano state adottate per la sicurezza dei dati personali;
- Aggiornamento della Valutazione dei rischi legati alla sicurezza dei dati personali;
- Aggiornamento dell'elenco dei Trattamenti del rischio relativo alla sicurezza dei dati personali;
- Aggiornamento del Registro dei trattamenti;
- Aggiornamento dell'archivio dove i dati personali sono trattati;
- Assegnazione di ruoli compiti e responsabilità (nomine);
- Misura delle prestazioni tramite un allegato Misure di Sicurezza;

L'AGGIORNAMENTO implica la consegna di una parte documentale cartacea e in formato elettronico.

CONFERIMENTO INCARICO DPO/RPD

Tra gli elementi introdotti dalla normativa viene individuata l'esigenza di introdurre la figura del Data Protection Officer. Compito del DPO, così come previsto da Regolamento è:

- informare e fornire consulenza (telefonica o digitale) al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento;
- sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale (quattro ore complessive suddivise in due ore per i docenti, e due ore per il personale ATA, con la possibilità di recupero tramite una piattaforma e-learning dedicata) che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

Firmato digitalmente da MARIACRISTINA CILLI

- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati;

Il conferimento di incarico, la sua accettazione e le modalità di trasmissione dei dati all'Autorità di Controllo (Garante della Privacy) avverranno con modulistica ufficialmente proposta dal Garante stesso.

PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE

Affidamento diretto ai sensi del combinato disposto tra l'art. 36, comma 2 lettera a del D. L.vo 50/2016 e l'art. 46 D.M. 129/2018

REQUISITI DELL' OPERATORE

l'istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini" di Missaglia si rivolge a : PRIVACYCERT LOMBARDIA SRL come fornitrice del relativo servizio in quanto consente un contributo collettivo fornito da più soggetti per rendere alla clientela un servizio più efficiente.

Requisiti di capacità tecnica/professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 con particolare riferimento a quanto previsto nelle Linee guida del Garante privacy;

Il Dott. Zampetti Massimo, legale rappresentante di PRIVACYCERT LOMBARDIA SRL incaricato DPO facente parte del team RPD ha dimostrato e documentato:

- un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento;
- qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere;
- particolarità e specificità dei trattamenti di dati effettuati e dell'utenza minorile con una specifica esperienza al riguardo e ha assicurato un impegno pressoché esclusivo nella gestione di tali compiti.

COSTI DEI SERVIZI

Gli importi, al netto dell'IVA, per le attività ed i servizi di cui alla presente proposta sono:

- € 1.000,00 adeguamento GDPR 679/2016, incarico di DPO in conformità ai sensi degli artt.37- 39 GDPR e svolgimento di tutte le attività ad esso collegate e tutte le attività correlate (non sono previste spese di trasferta alla sede in indirizzo indicata né altri costi accessori).

Responsabile UNICO DEL PROCEDIMENTO

Si individua il Dirigente Scolastico Mariacristina CILLI.

Il presente avviso è pubblicato in Amministrazione trasparente del sito dell'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" di Missaglia

Il Dirigente Scolastico
Mariacristina CILLI