

	<p align="center"><b>Ministero dell'istruzione e del merito</b> <b>Istituto Comprensivo Statale di Casatenovo</b> Via San Giacomo, 20 - 23880 Casatenovo (LC) Tel. 039 9204798 – cod. Mec. LCIC830005 – C.F.94033460133 email Uffici: <a href="mailto:lcic830005@istruzione.it">lcic830005@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:lcic830005@pec.istruzione.it">lcic830005@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="http://www.comprensivocasatenovo.edu.it">www.comprensivocasatenovo.edu.it</a></p>	
---	---	---

Protocollo e data come da signature

**Determina a contrarre con affidamento diretto Fondazione Brescia Musei - visita d'istruzione al Museo Santa Giulia di Brescia del 28/04/2026**

**CIG: BAE8B5294D**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018;
- VISTO** il D.Lgs 36/2023 del 31/03/2023 “Codice dei contratti pubblici”;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.”;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** D.I. 28/08/2018 n. 129 relativo a “regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. 207/2010 concernente il regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs 163/2006 per le parti non abrogate;
- VISTO** il dispositivo dell’art.17 Nuovo Codice Appalti D.Lgs 36/2023 il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** che la motivazione per procedere all’affidamento diretto è la seguente:  
l’affidamento non è assegnato in ragione della convenienza del prestatore, ma per rispondere alle esigenze per la visita d’istruzione presso il Museo Santa Giulia di Brescia il giorno 28/04/2026;
- RILEVATA** la necessità di provvedere all’acquisto di n. 51 biglietti in relazione alla presenza di relativi alunni paganti;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 4 del 10/12/2024 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2025/2028;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 27/01/2026 di approvazione del Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2026;
- VISTO** l’art. 50 comma 1 lett. b) del nuovo codice appalti Dlgs 36/2023 a tenore del quale le stazioni appaltanti

procedono all'affidamento dei contratti di forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 mediante "affidamento diretto dei servizi e fornitori di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici...;

**VISTO** l'art 15 comma 1, del D.L.gs. 36/2023, il quale prevede che per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di avvio ad ogni singolo intervento un responsabile unico del progetto;

**RITENUTO** che la Dott.ssa Simonetta Baldari, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Casatenovo risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 1, del D.L.gs. 36/2023;

**CONSIDERATO** che Fondazione Brescia Musei ha le caratteristiche richieste;

**TENUTO CONTO** che l'importo stimato è di € 459,00 = (IVA Esente)

**ACQUISITA** agli atti l'attestazione della copertura finanziaria rilasciata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

### **DETERMINA**

- che tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento per la visita d'istruzione al Museo Santa Giulia di Brescia il 28/04/2026 - Fondazione Brescia Musei - Via Musei, n. 81/b - 25121 Brescia (BS) - P.Iva 02428570986;
- La procedura è prevista e normata dal D.lgs. n. 36/2023 così da attuare nel pieno rispetto i principi di economicità, efficacia, tempestività, e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di pubblicità nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

Di assumere appositi impegni di spesa, da imputare al **Capitolo: A.5.1 – Uscite Didattiche e Viaggi di Istruzione**

- Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità contributiva attraverso il DURC e alla rispondenza formale e fiscale;
- Di imputare la spesa al progetto sopra indicato, che prevede la necessaria copertura finanziaria;
- Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- L'affidamento avviene previa verifica dell'insussistenza di cause di esclusione in riferimento agli articoli dal 94 al 100 del Dlgs 36/2023 e come modificato dall'art. 49 del decreto legislativo 56/2017;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Simonetta Baldari.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Simonetta Baldari