



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale di Casatenovo

Via San Giacomo, 20 – 23880 Casatenovo (LC)

Tel. 039.9204798 – 039.9209012 Fax 039.9275894

E-mail Uffici: - LCIC830005@istruzione.it - Sito web: www.comprensivocasatenovo.gov.it

Cod. Mec. LCIC830005 - CF 94033460133

Casatenovo, 26 giugno 2019

PERSONALE INTERNO

ATTI

ALBO - SITO WEB

Oggetto: Avviso di selezione personale interno per le attività previste dal Progetto PON "Digital and Creative school" 10.2.2A – FdRPOC –LO-2018-109 (CUP G28H1800023001)

Modulo "Digital adventures" - TUTOR

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Azione 10.2.2 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea);

Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Sottoazione: 10.2.2A

Codice Progetto: 10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-109

Il Dirigente Scolastico

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTA** la delibera n° 5 del Collegio Docenti **del 25 giugno 2019** con la quale vengono approvati i criteri di selezione degli esperti e dei tutor per il progetto PON "Digital and Creative school" 10.2.2A – FdRPOC –LO-2018-109;
- **VISTA** la delibera n° 6 del Collegio Docenti **del 28 febbraio 2017** con la quale il Collegio Docenti si è espresso favorevolmente all'unanimità alla partecipazione dei progetti PON 2014/2020 "Per la scuola"

- **VISTO** l'Avviso AOODGEFID **Prot. n. 2836 del 30/10/2018** del MIUR avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2- Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2A “Competenze di base” – Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, prot. 2669 del 03/03/2017 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- **VISTA** la delibera n. 4 del Collegio Docenti del **20 novembre 2018** con la quale il Collegio Docenti integra il PTOF 2018/19 con il progetto PON “Digital and creative school” – cod. progetto 10.2.2A FdRPOC-LO-2018-109
- **Vista** la delibera n° 3 del Consiglio d'Istituto del **12 dicembre 2018** di integrazione del PTOF 2018/19 con il progetto PON “**Digital and creative School**”;
- **Vista** la delibera n° 3 del 15/12/2017 di approvazione del Programma Annuale 2018;
- **VISTA** l'assunzione a bilancio prot. n. 8413 del 29/11/2018 dell'importo complessivamente autorizzato di € 17.046,00;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 12 dicembre 2018 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;
- **VISTA** la delibera n. 5 del 12 dicembre 2018 con la quale il Consiglio di Istituto dispone l'affidamento dell'incarico di Direzione e Coordinamento per la realizzazione del progetto dal titolo “Digital and creative school” - 10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-109 al Dirigente Scolastico;
- **RILEVATA** la necessità da impiegare tra il personale interno ed esterno di figure per lo svolgimento delle attività di tutor, esperto o figura professionale nell'ambito del progetto PON “Digital and creative school” 10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-109
- **VISTA** la determina dirigenziale relativa all'avvio delle procedure Progetto PON “Digital and creative school” 10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-109 del 20/05/2019 - prot. N. 0002159;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA

Il presente avviso pubblico per la selezione e il reclutamento di figure professionali **interne** all'Istituto Comprensivo di Casatenovo, in merito alla specificità e alle caratteristiche del percorso formativo programmato nel Progetto PON “Digital and creative school ” - 10.2.2A-FdREPOC – LO - 2018 -109, modulo “Digital adventures” rivolto agli alunni delle **classi prime, seconde e terze della Scuola secondaria di primo grado**.

Art. 1 – Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento della figura di **TUTOR** per il modulo “Digital adventures” all'interno del progetto “Digital and creative school” (Codice Progetto: 10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-109)

Art. 2 – Modulo formativo e professionalità richiesta

Competenze di cittadinanza digitale

Modulo: “Digital adventures”

Il modulo è rivolto agli alunni delle *classi prime, seconde e terze della Scuola secondaria di primo grado*.

Il modulo **Digital adventures** prevede di condurre gli alunni della Scuola Secondaria di primo grado alla realizzazione di una storia multimediale con l'utilizzo di software per il Digital Storytelling. La storia privilegerà tematiche dal forte valore educativo come il bullismo e cyber-bullismo.

Il percorso prevede:

- Educazione all'informazione. Educazione alla capacità di ricercare, identificare, individuare, valutare, organizzare, comprendere utilizzare e pubblicare le informazioni.
- Educazione alla comunicazione. Gli alunni saranno incoraggiati a riflettere e confrontarsi per capire come realizzare una comunicazione di qualità in ambienti digitali, come leggere e scrivere in ambienti digitali, come utilizzare le tecniche di narrazione unitamente alle potenzialità offerte dal testo multimediale, come utilizzare l'immagine nella narrazione.
- Educazione alla cultura digitale. Gli alunni acquisiranno familiarità con i concetti di multimedialità, interattività, ipertestualità. Approfondiranno le varie forme della narrazione e le particolarità di quella digitale, tra testo, immagini, audio, video.

Figura e professionalità richieste

n. 1 TUTOR: docente scuola secondaria in servizio presso questo Istituto Comprensivo con esperienze in ambito metodologico ed informatico.

Titolo	Digital adventures	Destinatari	Almeno 20 alunni
Ore	30	Periodo di svolgimento	Anno scolastico 2019/20 (martedì o giovedì pomeriggio)

Art. 3 – Descrizione dei profili professionali e dei compiti

Il Tutor avrà il compito di:

1. svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative al progetto autorizzato;
 2. collaborare con il docente formatore/esperto;
 3. affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
 4. compilare quotidianamente il registro della presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
 5. documentare l'attuazione dell'attività di tutor;
 6. compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- redigere i verbali relativi alla propria attività

Art. 4 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione i tutor, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso delle qualifiche richieste nei singoli moduli e:

- che non hanno riportato condanne penali e non hanno procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- che non sono stati destituiti da pubblici impieghi;
- che non hanno in corso procedimenti di natura fiscale;
- che si impegnano a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- che sono in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- che sono in possesso di competenze informatiche di base (uso editing di testo, email, piattaforme online ...).

Art. 5 – Istanze, procedure di selezione

Gli interessati dovranno consegnare *brevi manu* istanza in busta chiusa, contenente il **modello** allegato debitamente firmato in ogni sua pagina e il curriculum vitae in formato europeo, **entro le ore 10:00 del giorno 15 luglio 2019** presso l'ufficio segreteria di questa Istituzione Scolastica (Via S. Giacomo, 20 - CASATENOVO. Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura **"Bando Selezione interna TUTOR – PON-FSE, progetto Digital and creative school: modulo Digital adventures"**. La selezione delle candidature avverrà ad opera di un'apposita Commissione interna nominata dal Dirigente Scolastico. Gli esiti della selezione saranno comunicati ai candidati prescelti e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della Scuola, con possibilità di eventuale **reclamo entro 10 giorni** dalla data di pubblicazione. In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali. In caso di parità di punteggio tra più candidati, la precedenza viene assegnata al candidato con età anagrafica inferiore.

I candidati prescelti dovranno adeguatamente documentare quanto dichiarato. I documenti esibiti non verranno in nessun caso restituiti.

Art. 6 – Incarichi e compensi

L'attribuzione degli incarichi avverrà con provvedimento del Dirigente scolastico. La durata dell'incarico è stabilita in n. 30 ore. La misura del compenso è stabilita in € 900,00 onnicomprensivi (ritenute previdenziali ed assistenziali a carico dello Stato) e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Art. 7 – Valutazione dei titoli

Ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di:

- voto del diploma di laurea specifica nel settore di pertinenza (*per i moduli destinati agli alunni della scuola primaria possono partecipare anche i docenti in possesso di laurea triennale in scienze della formazione o diploma magistrale conseguito entro l'a.s. 2001/2002*)
- eventuali abilitazioni professionali
- titoli culturali specifici

- competenze informatiche
- esperienze di docenza nella materia o in aree attinenti nell'ambito scolastico (viene considerata solo l'esperienza di docenza nell'ordine di scuola attinente con il percorso formativo previsto dal PON – *es. in un modulo per le classi della primaria viene considerata solo la docenza come maestra/o*)
- esperienze professionali inerenti alle prestazioni richieste
- collaborazioni con le scuole, positivamente valutate, in progetti FSE
- pubblicazione di testi o di articoli su riviste specializzate

utilizzando la seguente griglia di valutazione:

Titoli Culturali	Punti
Laurea Triennale fino a 89 2 punti da 90 a 104 3 punti da 105 in poi 4 punti Diploma magistrale (conseguito entro l'a.s. 2001/2002) Fino a 48 2 punti Da 49 a 57 3 punti Da 58 in poi 4 punti	Max punti 10
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 7 punti da 105 a 110 8 punti 110 e lode 10 punti	
Abilitazione professionale (1 punto per ciascuna abilitazione)	Max punti 2
Attestati di partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente per la durata minima di 6 ore (2 punti per ciascun corso)	Max punti 6
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Titoli di servizio o lavoro	
Esperienze di docenza nella materia o in aree attinenti nell'ambito scolastico (1 punto per ogni anno scolastico – min.180 giorni) <i>Riferita a ciascun ordine di scuola</i>	Max punti 5
Esperienze professionali inerenti alle prestazioni richieste (3 punti per ogni attività svolta)	Max punti 12
Collaborazioni con le scuole, positivamente valutate, in progetti FSE (1 punto per ogni progetto)	Max punti 5
Pubblicazione di testi o di articoli, attinenti al profilo richiesto, su riviste specializzate (1 punto per ogni pubblicazione)	Max punti 2

Art. 8 – Clausola di salvaguardia

In caso di impedimento alla realizzazione dei singoli moduli (ad esempio, un numero di alunni insufficiente ad avviare il modulo, mancanza della figura dell'ESPERTO formatore, risorse insufficienti rispetto ai costi stimati, ...) non si procederà all'affidamento dell'incarico.

Art. 9 – Privacy e trattamento dei dati

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Art. 10 - Pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto e pubblicato sul sito web istituzionale www.comprensivocasatenovo.edu.it.

L'attività oggetto del presente Avviso pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2019/20 ed è finanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014/20 a titolarità del ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca-Direzione Generale Affari Internazionali.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa Anna Maria Beretta)

ALLEGATO A – Modello di candidatura

Domanda di partecipazione alla selezione della figura di TUTOR – Progetto “Digital and creative school: modulo Digital adventures”

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea);

Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Sottoazione: 10.2.2A

Codice Progetto: 10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-109

Al Dirigente Scolastico
dell’ICS di CASATENOV

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ Prov. _____ il _____
codice fiscale _____
residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____
tel. _____ cell. _____
indirizzo e-mail: _____

CHIEDE

Alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di TUTOR il modulo formativo
_____ – Progetto PON
“Digital and creative school” - 10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-109

Al tal fine **DICHIARA:**

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di svolgere l’incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- di avere preso visione dei criteri di selezione;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel *curriculum vitae* allegato;
- di essere in possesso di competenze informatiche di base;
- di essere dipendente interno a codesta amministrazione scolastica.

FIRMA DEL CANDIDATO _____
(il modulo deve essere firmato su ciascuna pagina, pena esclusione dalla procedura)

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a _____ Prov. _____ il _____
 codice fiscale _____
 residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____
 tel. _____ cell. _____
 indirizzo e-mail: _____

COMPILA

sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

Titoli Culturali	Punti	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
Laurea Triennale valida fino a 89 2 punti da 90 a 104 3 punti da 105 in poi 4 punti Diploma magistrale (conseguito entro l'a.s. 2001/2002) Fino a 48 2 punti Da 49 a 57 3 punti Da 58 in poi 4 punti	Max punti 10		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 7 punti da 105 a 110 8 punti 110 e lode 10 punti			
Abilitazione professionale (1 punto per ciascuna abilitazione)	Max punti 2		
Attestati di partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente per la durata minima di 6 ore (2 punti per ciascun corso)	Max punti 6		
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2		
Titoli di servizio o lavoro			
Esperienze di docenza nella materia o in aree attinenti nell'ambito scolastico (1 punto per ogni anno scolastico – min.180 giorni)	Max punti 5		
Esperienze professionali inerenti alle prestazioni richieste (3 punti per ogni attività svolta)	Max punti 12		
Collaborazioni con le scuole, positivamente valutate, in progetti FSE (1 punto per ogni progetto)	Max punti 5		
Pubblicazione di testi o di articoli, attinenti al profilo richiesto, su riviste specializzate (1 punto per ogni pubblicazione)	Max punti 2		

FIRMA DEL CANDIDATO _____
(il modulo deve essere firmato su ciascuna pagina, pena esclusione dalla procedura)

Il sottoscritto **ALLEGA** alla presente:

- Curriculum Vitae in formato europeo
 - fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale.
 - Altra documentazione utile alla valutazione (specificare):
-

Il/La sottoscritto/a **si impegna** a svolgere i compiti della figura professionale alla quale si candida e previsti dall'**Art. 3 – Descrizione dei profili professionali e dei compiti** dell'avviso di selezione.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto **dichiara** di:

- essere cittadino italiano (requisito non indispensabile per la figura di madrelingua);
- godere dei diritti politici;
- essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche.

Inoltre, **esprime il proprio consenso** affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n 196/03 - **Codice in materia di protezione dei dati personali** - , per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____

FIRMA DEL CANDIDATO _____
(il modulo deve essere firmato su ciascuna pagina, pena esclusione dalla procedura)

