



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Casatenovo1 SETTEMBRE 2017

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PHILIP MICHAEL MCGUINNESS

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2005 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Infolanguage di Laura Villa www.infolanguage.it
Via Roma, 14 – 23880 Casatenovo (LC)
 - Tipo di azienda o settore Scuola di Lingue e servizi di traduzione
 - Tipo di impiego Docente e traduttore
 - Principali mansioni e responsabilità
 - IN SEDE:
corsi di lingua inglese generale (C.E.F. A1, A2, B1, B2, C1, C2);
corsi di conversazione in lingua inglese;
corsi di preparazione a KET/PET/FCE/CAE/ TOELF/ IELTS;
corsi di business English;
elaborazione materiale didattico;
traduzioni dall'italiano all'inglese.
 - FUORI SEDE presso:
COMPENSIVO DI CASATENOVO: KET/lettore madrelingua
COMPENSIVO DI MISSAGLIA: lettore madrelingua
COMPENSIVO LINA MANDELLI USMATE: KET/PET
LICEO PARINI DI BARZANO: preparazione alle certificazioni PET/FCE
ISTITUTO G.FUMAGALLI DI CASATENOVO: PET / lettore madrelingua
CPIA LECCO (ex EDA): docente incaricato corso B2
COMPENSIVO CERNUSCO: KET
-
- Date (da – a) Ottobre 2006 – Dicembre 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
British Institutes
Via Cernuschi, 8 – Monza (MI)
 - Tipo di azienda o settore Scuola di Lingue
 - Tipo di impiego docente
 - Principali mansioni e responsabilità Corsi di lingua inglese generale (C.E.F. A1, A2, B1, B2)

- Date (da – a) AGOSTO 2003 – SETTEMBRE 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Bournemouth Combined Courts, Family Section
- Tipo di azienda o settore Tribunale
- Tipo di impiego Ufficio amministrazione (gestione del lavoro da svolgere; contatti con il pubblico e i magistrati)
- Principali mansioni e responsabilità Section manager (organizzazione delle udienze, gestione delle lamentele e assegnazione dei compiti allo staff), apertura e gestione delle procedure legali di divorzio, adozione e assistenza ai minori, customer service, contatti con la magistratura, collaborazione in altre sezioni dell'ufficio, contabilità, formazione del nuovo staff, organizzazione di momenti di socialità tra i membri dello staff

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Maggio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITC – Intensive TEFL Courses
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso intensivo TEFL (Teaching English as a Foreign Language)
- Qualifica conseguita Insegnamento della lingua inglese come lingua straniera
- Date (da – a) Settembre 1991 - Giugno 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Bournemouth & Poole College of Further Education
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio A'Level (Advanced Level) in Scienze Politiche, Inglese, Legge
- GCSE (General Certificate of Secondary Education) in Matematica e Scienze Politiche
- Date (da – a) Settembre 1985 - Giugno 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Oakmead Secondary School
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio GCSE in Letteratura Inglese, Lingua Inglese, Scienza applicata, Geografia, Matematica, Storia, Francese, Storia dell'Arte

MADRELINGUA

INGLESE

ALTRE LINGUE

FRANCESE

Scolastico

ITALIANO

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso del computer: pacchetto Office; Internet Explorer; strumenti multimediali quali LIM e VIDEOPROIETTORI, strumenti di condivisione file quali DROPBOX.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Disegno per hobby. Ampia conoscenza di sport, musica e cultura generale

PATENTE O PATENTI

Patente di guida rilasciata in Inghilterra (B)

Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal d. lgs. n.196 del 30 giugno 2003.