



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale di Casatenovo

Via San Giacomo, 20 - 23880 Casatenovo (LC)

Tel. 039 9204798 – cod. Mec. LCIC830005 – C.F.94033460133

email Uffici: lcic830005@istruzione.it PEC: lcic830005@pec.istruzione.it

Sito web: www.comprendivocasatenovo.edu.it



Data e protocollo vedi segnatura

All' Albo Pretorio

Agli Atti

DETERMINA DIRIGENZIALE

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE ESPERTI PER UN CORSO DI FORMAZIONE RIVOLTO AL PERSONALE DI SEGRETERIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR n. 275/99;
- VISTO** il Decreto n. 129 del 28/08/2018;
- VISTO** l'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;
- VISTO** l'art. 15 del Decreto Legislativo 33/2013;
- VISTA** la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- VISTO** il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2023;
- CONSIDERATO** che per l'A.S. 2022/23 operano presso l'istituto in epigrafe n. 5 unità di personale amministrativo di cui 5 di ruolo, e che tra queste una è facente funzioni di DSGA.
- CONSIDERATO** che solo cinque unità di personale amministrativo opera in continuità con il precedente anno scolastico e che sono assegnati rispettivamente agli uffici didattica, personale e contabilità;
- CONSIDERATA** la complessità oggettiva della gestione delle pratiche amministrative, derivante tra l'altro dalla parziale preparazione e dalla limitata esperienza dell'assistente amministrativo facente funzione di DSGA;
- PRESO ATTO** che mediante le procedure di nomina sono state individuate n. 2 unità di personale amministrativo, con contratto a tempo determinato e che queste ultime hanno limitata esperienza lavorativa nel contesto della segreteria scolastica e insufficiente addestramento e all'uso delle procedure e degli applicativi gestionali;
- VISTA** la precedente determina prot. 2678 del 21/10/2022;
- CONSIDERATO** che gli impegni di spesa verranno imputati all'aggregato P.4.1;
- RITENUTO** in considerazione delle tempistiche delle pratiche amministrative e al fine di garantire il regolare funzionamento amministrativo-contabile dell'IC Casatenovo di Casatenovo di dover procedere con sollecitudine all'attivazione di un nuovo corso di formazione sulle attività proprie del profilo di DSGA e di assistente amministrativo e sull'utilizzo degli applicativi in uso presso questa istituzione scolastica;
- CONSIDERATO** che non è possibile procedere alla proroga del contratto di cui all'avviso prot.2678 del 21/10/2022;

PRESO ATTO dell'assenza di personale interno a questa istituzione scolastica in possesso delle specifiche competenze professionali

DETERMINA

di procedere alla selezione di un esperto esterno per la formazione del personale amministrativo e del facente funzione di DSGA operante presso la segreteria dell'istituto comprensivo di Casatenovo;

l'importo dell'affidamento è fissato in € 2.450,00 (duemilaquattrocentocinquanta/00 euro), corrispondenti a n.70 ore al costo unitario di € 35,00 l'ora lordo dipendente;

Le domande del personale in servizio presso altri istituti scolastici avranno la priorità su quelle degli esperti esterni. L'assegnazione dell'incarico avverrà seguendo il criterio del punteggio più alto. A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

Viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Renzo Izzi.

Il dirigente scolastico
Prof. Renzo Izzi