

	<p align="center">Ministero dell'istruzione e del merito</p> <p align="center">Istituto Comprensivo Statale di Casatenovo</p> <p align="center">Via San Giacomo, 20 - 23880 Casatenovo (LC)</p> <p align="center">Tel. 039 9204798 – cod. Mec. LCIC830005 – C.F.94033460133</p> <p align="center">email Uffici: lcic830005@istruzione.it PEC: lcic830005@pec.istruzione.it</p> <p align="center">Sito web: www.comprensivocasatenovo.edu.it</p>	
---	---	---

Data e protocollo vedi signature

All' Albo Pretorio
Agli Atti

DETERMINA DIRIGENZIALE

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE ESPERTI PER UN CORSO DI FORMAZIONE RIVOLTO AL PERSONALE DI SEGRETERIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/99;

VISTO il Decreto n. 129 del 28/08/2018;

VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;

VISTO l'art. 15 del Decreto Legislativo 33/2013;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

VISTO il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2023;

CONSIDERATO che per l'A.S. 2022/23 operano presso l'istituto in epigrafe n. 5 unità di personale amministrativo di cui 5 di ruolo, e che tra queste una è facente funzioni di DSGA.

CONSIDERATO che solo cinque unità di personale amministrativo opera in continuità con il precedente anno scolastico e che sono assegnati rispettivamente agli uffici didattica, personale e contabilità;

CONSIDERATA la complessità oggettiva della gestione delle pratiche amministrative, derivante tra l'altro dalla parziale preparazione e dalla limitata esperienza dell'assistente amministrativo facente funzione di DSGA;

PRESO ATTO che mediante le procedure di nomina sono state individuate n. 2 unità di personale amministrativo, con contratto a tempo determinato e che queste ultime hanno limitata esperienza lavorativa nel contesto della segreteria scolastica e insufficiente addestramento e all'uso delle procedure e degli applicativi gestionali;

VISTA la precedente determina prot. 2678 del 21/10/2022;

CONSIDERATO che gli impegni di spesa verranno imputati all'aggregato P.4.1;

RITENUTO in considerazione delle tempistiche delle pratiche amministrative e al fine di garantire il regolare funzionamento amministrativo-contabile dell'IC Casatenovo di Casatenovo di dover procedere con sollecitudine all'attivazione di un nuovo corso di formazione sulle attività proprie del profilo di DSGA e di assistente amministrativo e sull'utilizzo degli applicativi in uso presso questa istituzione scolastica;

CONSIDERATO che non è possibile procedere alla proroga del contratto di cui all'avviso prot.2678 del 21/10/2022;

Firmato digitalmente da RENZO IZZI

PRESO ATTO

dell'assenza di personale interno a questa istituzione scolastica in possesso delle specifiche competenze professionali

DETERMINA

di procedere alla selezione di un esperto esterno per la formazione del personale amministrativo e del facente funzione di DSGA operante presso la segreteria dell'istituto comprensivo di Casatenovo;

l'importo dell'affidamento è fissato in € 2.450,00 (duemilaquattrocentocinquanta/00 euro), corrispondenti a n.70 ore al costo unitario di € 35,00 l'ora lordo dipendente;

Le domande del personale in servizio presso altri istituti scolastici avranno la priorità su quelle degli esperti esterni. L'assegnazione dell'incarico avverrà seguendo il criterio del punteggio più alto. A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

Viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Renzo Izzi.

Il dirigente scolastico
Prof. Renzo Izzi