



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale di Casatenovo

Via San Giacomo, 20 – 23880 Casatenovo (LC)

Tel. 039.9204798 – 039.9209012 Fax 039.9275894

E-mail Uffici: - LCIC830005@istruzione.it - Sito web: www.comprensivocasatenovo.gov.it

Cod. Mec. LCIC830005 - CF 94033460133

Conferimento incarico a titolo non oneroso di Collaudatore nell'ambito del
PON (FESR) n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021

"Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

CUP: **G29J21009050006**

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: **13.1.2A-FESRPON-LO-2021-739**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto la delibera n° 2 del Collegio Docenti del 14 settembre 2021 di approvazione del progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 – REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

Vista la delibera n°3 del Consiglio d'Istituto del 23/09/2021 di approvazione del progetto presentato con avviso pubblico MIUR prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021;

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Vista la delibera n° 2 del 21/12/2020 di approvazione del Programma Annuale 2021;

Vista la lettera di autorizzazione del 2/11/2021 - Prot. AOODGEFID - 0042550 – del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, nell'Ambito del Programma Operativo Nazionale "Competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – avviso pubblico n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Rilevata la necessità di individuare, prioritariamente fra il personale interno, una figura di Collaudatore per la realizzazione del progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021;

Firmato digitalmente da **ETTORE MELCHIONNA**

Considerato che la prof.ssa Francesca Monteverde ha già svolto il ruolo di Collaudatore in precedenti progetti FESR;

Ritenuto che la prof.ssa Monteverde possieda le competenze e le abilità coerenti con il progetto che l'istituzione scolastica ha presentato;

Considerato che i risparmi derivanti dalle spese generali possono essere utilizzati nell'incremento degli acquisti;

NOMINA

La prof.ssa Francesca Monteverde con la funzioni di Collaudatore. Tale incarico a titolo non oneroso prevede le seguenti attività:

1. Collaborare con il DS e il DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
2. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
3. Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
4. Redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
5. Collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista;
6. Redigere una relazione finale relativa alla propria attività.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Ettore Melchionna