



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale di Casatenovo

Via San Giacomo, 20 – 23880 Casatenovo (LC)

Tel. 039-9204798 – 039-9209012 - Fax 039-9275894

Cod.Mec. LCIC830005 - CF 94033460133

e-mail Uffici: lcic830005@istruzione.it

PEC lcic830005@pec.istruzione.it

Sito web: www.comprensivocasatenovo.edu.it

Casatenovo, 21 maggio 2020

ATTI, ALBO, SITO WEB

Oggetto: **Oggetto:** Avviso di selezione a personale interno per conferimento incarico di Collaudatore nell'ambito del PON (FESR) n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la realizzazione del progetto "Smart class"

CUP: G22G20000490007

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.8.6A-FESRPON-LO-2020-612

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto la delibera n° 8 del Collegio Docenti del 06 maggio 2020 di approvazione del progetto presentato con l'avviso pubblico MIUR prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6- "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo;

Vista la delibera n°6 del Consiglio d'Istituto del 13/05/2020 di approvazione del progetto presentato con avviso pubblico MIUR prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020;

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Vista la delibera n° 7 del 13/05/2020 di approvazione del Programma Annuale 2020 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;

Vista la lettera di autorizzazione del 05/05/2020 - Prot. AOODGEFID-10448 - del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV - "**Autorizzazione progetto**", nell'Ambito del Programma Operativo Nazionale "Competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con FSE – avviso pubblico **n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020**;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Rilevata e Considerato la necessità che per avanzare la proposta del Progetto si rende necessario procedere all'individuazione della figura professionale di un Collaudatore interno nell'ambito del progetto PON – FESR finalizzato alla realizzazione di smart class, Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione

della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso;

INDICE

L’avviso di selezione a personale interno per il conferimento dell’incarico di Collaudatore per il progetto PON-FESR - codice identificativo progetto: **10.8.6A-FESRPON-LO-2020-612**

COMPITI DELL’ESPERTO COLLAUDATORE:

L’esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all’implementazione del progetto autorizzato reperibile sul sito del MIUR al link “Fondi strutturali”.

In particolare dovrà:

- collaborare con il DS e il DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall’Istituto;
- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista;
- redigere una relazione finale relativa alla propria attività.

REQUISITI:

Sarà valutato il possesso dei seguenti requisiti:

- esperienza di collaudatore o progettista in altri progetti di carattere istituzionale nell’ambito della fornitura di dotazioni informatiche per la didattica;
- competenze informatiche;
- partecipazione a corsi di formazione attinenti la funzione richiesta;
- esperienza di Esperto/Tutor nell’ambito dei progetti PON;
- esperienza come Animatore Digitale o membro del Team per l’innovazione.

CANDIDATURA:

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, entro e non oltre le **ore 9.00. del 28 maggio 2020**.

L’istanza, indirizzata al Dirigente scolastico, dovrà essere inviata per mezzo di posta elettronica all’indirizzo cic830005@istruzione.it riportante in oggetto: “Candidatura collaudatore nell’ambito del PON (FESR) per la realizzazione di smart class. Si dovrà allegare:

- la candidatura, redatta su apposito modello allegato;
- il Curriculum Vitae in formato europeo con l’indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;
- la tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata.

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge 15/68 e devono recare in calce la firma dell’aspirante, pena l’esclusione della domanda.

ATTRIBUZIONE INCARICO:

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini sarà effettuata dalla Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e terrà conto dei titoli, delle competenze e delle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

- Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento: punti 10 per laurea in Informatica/Ingegneria; punti 5 per altre lauree;
- Competenze informatiche: punti 2 per ogni titolo (Max punti 8);

- Esperienza come Collaudatore/Coordinatore (PON-FSE-FESR): punti 3 per ogni esperienza maturata (Max punti 9);
- Esperienza in progetti di carattere istituzionale nell'ambito della fornitura di dotazioni informatiche per la didattica punti 3 per ogni esperienza maturata (Max punti 9);
- Incarico di Animatore Digitale d'Istituto o di membro del Team per l'innovazione: Punti 3;
- Incarico di Esperto/Tutor nell'ambito dei progetti PON: punti 2 per ogni esperienza (Max 8 punti).

COMPENSO:

È stabilita una retribuzione forfettaria di € 128,92 lordo stato (1% del finanziamento ottenuto pari a € 12.999,97). L'impegno lavorativo non potrà essere inferiore a 5,55 ore (corrispondente al compenso orario 17,50 lordo dipendente) e dovrà risultare da un apposito registro conservato agli atti della scuola.

Sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico. Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale e pubblicazione sul sito della Scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Ettore Melchionna

MODULO DOMANDA DI CONFERIMENTO INCARICO

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale di Casatenovo

Il/la sottoscritt _____ nat _ a _____
il __/__/__, e residente a _____
via _____ cap. _____ prov. _____
status professionale _____ tel. _____
codice fiscale _____
e-mail _____

PROPONE

la propria candidatura per l'incarico di **Collaudatore** per il progetto **10.8.6A-FESRPON-LO-2020-612**

A tal fine allega:

- curriculum vitae in formato europeo
- griglia di autovalutazione
- altra documentazione utile alla valutazione (specificare)

Il/la sottoscritt_ si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico dell'istituto proponente.

Il/la sottoscritt_ dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente per lo svolgimento dell'incarico.

Il/la sottoscritt_ autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi della D. L.vo n. L96/2003, per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Data

FIRMA

GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE PER INCARICO DI PROGETTISTA
10.8.6A-FESR PON-LO-2020-612

TITOLI	PUNTEGGIO	RISERVATO AL CANDIDATO	RISERVATO AL DIRIGENTE
Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento	punti 10 punti 5		
Competenze informatiche	punti 2 per titolo Max 8 punti		
Corsi di formazioni sul sistema online per la gestione, il monitoraggio e la documentazione delle attività del Programma Operativo Nazionale	punti 3 per titolo Max 9 punti		
Esperienza come Collaudatore /Coordinatore (PON-POR-FESR)	punti 3 per ogni esperienza Max 9 punti		
Esperienza in progetti di carattere istituzionale nell'ambito della fornitura di dotazioni informatiche per la didattica	punti 3 per ogni esperienza Max 9 punti		
Animatore Digitale d'Istituto o di membro del Team per l'innovazione	punti 3		
Incarico di Esperto/Tutor nell'ambito dei progetti PON	punti 2 per ogni incarico Max 8 punti		

data _____

firma _____