



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI** **pon**  
2014-2020

Unione Europea

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale di Casatenovo

Via San Giacomo, 20 – 23880 Casatenovo (LC)

Tel. 039.9204798 – 039.9209012 Fax 039.9275894  
E-mail Uffici: - LCIC830005@istruzione.it - Sito web: [www.comprehensivocasatenovo.gov.it](http://www.comprehensivocasatenovo.gov.it)  
Cod. Mec. LCIC830005 - CF 94033460133

Casatenovo, 6 settembre 2019

Agli Assistenti Amm.vi  
Albo del Sito Web  
Agli Atti

**Oggetto:** Avviso interno di selezione di assistenti amministrativi per l'attuazione del Progetto PON  
"Digital and creative school" - 10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-109. CUP G28H18000230001

**Il Dirigente Scolastico**

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTA** la delibera n° 5 del Collegio Docenti **del 25 giugno 2019** con la quale vengono approvati i criteri di selezione degli esperti e dei tutor per il progetto PON "Digital and Creative school" 10.2.2A – FdRPOC – LO-2018-109;
- **VISTA** la delibera n° 6 del Collegio Docenti **del 28 febbraio 2017** con la quale il Collegio Docenti si è espresso favorevolmente all'unanimità alla partecipazione dei progetti PON 2014/2020 "Per la scuola"
- **VISTO** l'Avviso AOOGFID Prot. n. **28236 del 30/10/2018** del MIUR avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2- Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2A "Competenze di base" – Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", prot. 2669 del 03/03/2017 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

- **VISTA** la delibera n. 4 del Collegio Docenti del **20 novembre 2018** con la quale il Collegio Docenti integra il PTOF 2018/19 con il progetto PON “Digital and creative school” – cod. progetto 10.2.2A FdRPOC-LO-2018-109
- **Vista** la delibera n° 3 del Consiglio d’Istituto del **12 dicembre 2018** di integrazione del PTOF 2018/19 con il progetto PON “Digital and creative School”;
- **Vista** la delibera n° 3 del 15/12/2017 di approvazione del Programma Annuale 2018;
- **VISTA** l’assunzione a bilancio prot. n. 8413 del 29/11/2018 dell’importo complessivamente autorizzato di € 17.046,00;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 12 dicembre 2018 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2018 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;
- **VISTA** la delibera n. 5 del 12 dicembre 2018 con la quale il Consiglio di Istituto dispone l’affidamento dell’incarico di Direzione e Coordinamento per la realizzazione del progetto dal titolo “Digital and creative school” - 10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-109 al Dirigente Scolastico;
- **VISTA** la determina dirigenziale relativa all’avvio delle procedure Progetto PON “Digital and creative school” 10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-109 del 20/05/2019 - prot. N. 0002159;
- **CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all’individuazione di figure interne alla scuola per garantire l’apertura e la chiusura dell’istituto in orario pomeridiano e il sabato mattina, curare la pulizia dei locali e vigilare sugli alunni che consumeranno il pranzo al sacco a scuola nei giorni di svolgimento del Progetto PON “Digital and creative school” 10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-109;

#### **EMANA**

che è aperta la nuova procedura di selezione per il reclutamento di assistenti amministrativi interni all’Istituto Comprensivo di Casatenovo per il Progetto PON “Digital and creative school” - 10.2.2A-FdREPOC – LO -2018 -109, moduli **“Un, due, tre... CODING”** e **“Un due, tre...SCRATCH”** rivolto agli alunni delle classi della Scuola Primaria, **“Digital adventures”** rivolto agli alunni della scuola secondaria:

MODULO	TOT ORE	IMP LORDO DIPENDENTE	IMP LORDO STATO	UNITA’ DA SELEZIONARE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Un, due, tre... CODING”</b></li> <li>• <b>Un due, tre...SCRATCH</b></li> <li>• <b>Digital adventures</b></li> </ul>	Ore 45	€ 14.50	€ 19.25	3

#### **ART. 1 SVOLGIMENTO ATTIVITA’**

Le attività si volgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, nella sede dell’istituto Comprensivo, presumibilmente da settembre 2019 a giugno 2020.

#### **ART. 2 REQUISITI RICHIESTI**

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. Voto del diploma scuola secondaria di II grado (Voto 60 punti 10 – Voto da 45 a 59 punti 8 – Voto da 36 a 44 punti 6)
2. Per ogni anno di servizio dall’immissione in ruolo (punti 10 per anno max 50)
3. Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica (punti 2 per ogni anno max punti 10)

4. Per ogni anno di servizio, senza soluzione di continuità, prestato presso l'Istituto Comprensivo di Casatenovo – istituito dal 1 set 2012 ( punti 6 per anno - max punti 30)

### **Art. 3 ISTANZE, PROCEDURE DI SELEZIONE**

Gli interessati dovranno consegnare *brevi manu* istanza in busta chiusa, contenente il **modello** allegato debitamente firmato in ogni sua pagina e il curriculum vitae in formato europeo, **entro le ore 10:00 del giorno 12 settembre 2019**, presso l'ufficio segreteria di questa Istituzione Scolastica (Via S. Giacomo, 20 - CASATENOVO). Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura **““Bando Selezione personale INTERNO – PON-FSE: “Digital and creative school” – Figura: Assistente Amministrativo”**.

La selezione delle candidature avverrà ad opera di un'apposita Commissione interna nominata dal Dirigente Scolastico. La Commissione di Valutazione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti tenendo conto di quanto auto dichiarato nel modello di candidatura (allegato A).

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Gli esiti della selezione saranno comunicati ai candidati prescelti e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Gli incarichi saranno conferiti anche in presenza di un numero di candidature inferiore al numero individuato di addetti, purché rispondenti ai requisiti richiesti nel presente bando.

In caso di parità di punteggio tra più candidati, la precedenza viene assegnata al candidato con età anagrafica inferiore.

I candidati prescelti dovranno adeguatamente documentare quanto dichiarato. I documenti esibiti non verranno in nessun caso restituiti.

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo.

### **Art. 4 COMPENSI E INCARICHI**

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche necessarie.

### **Art. 5 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Per l'organizzazione dei moduli del progetto PON si fa riferimento all'avviso MIUR prot. N. AOOGGEFID/28236 del 30/10/2018 gennaio 2018. In caso di impedimento alla organizzazione dei singoli moduli (ad esempio, un numero di alunni insufficiente ad avviare il modulo, mancanza della figura dell'Esperto formatore, risorse insufficienti rispetto ai costi stimati, ...) non si procederà all'affidamento dell'incarico.

### **Art. 6 PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a

controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

#### **Art. 7 PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto e pubblicato sul sito web istituzionale [www.comprensivocasatenovo.gov.it](http://www.comprensivocasatenovo.gov.it) .

L'attività oggetto del presente Avviso pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2019/20 ed è finanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014/20 a titolarità del ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca-Direzione Generale Affari Internazionali.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Ettore Melchiorra

**ALLEGATO A**

**Domanda di partecipazione alla selezione delle figure di Collaboratore Scolastico- Progetto "Competenze Plus"**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al I e al II ciclo.

Sottoazione: 10.2.2.A – Competenze di base.

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-307

Al Dirigente Scolastico

dell’ICS di CASATENOVO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di poter partecipare alla procedura selettiva in qualità di collaboratore scolastico.

Al tal fine **DICHIARA:**

- Di aver conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado al termine dell’anno scolastico \_\_\_\_\_ punti \_\_\_\_\_
- Di aver conseguito il diploma di scuola secondaria di secondo grado al termine dell’a.s. \_\_\_\_\_ punti \_\_\_\_\_
- N. \_\_\_\_ anni di servizio dall’immissione in ruolo punti \_\_\_\_\_
- N. \_\_\_\_ anni di servizio, senza soluzione di continuità, prestato presso l’Istituto Comprensivo di Casatenovo (istituito dal 1 set 2012) punti \_\_\_\_\_
- Beneficiario Art. 7 punti \_\_\_\_\_
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di svolgere l’incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;

- di avere preso visione dei criteri di selezione;
- di essere in possesso dei requisiti come indicato nel *curriculum vitae* allegato;
- di essere dipendente interno a codesta amministrazione scolastica.

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto **ALLEGÀ** alla presente:

- Curriculum Vitae in formato europeo
- fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale.
- Altra documentazione utile alla valutazione (specificare):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n 196/03  
- Codice in materia di protezione dei dati personali - , per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_