



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione

**Istituto Comprensivo Statale di Casatenovo**

Via San Giacomo, 20 – 23880 Casatenovo (LC)  
Tel. 039-9204798 – 039-9209012 - Fax 039-9275894  
Cod.Mec. LCIC830005 - CF 94033460133

e-mail Uffici: lcic830005@istruzione.it  
PEC lcic830005@pec.istruzione.it  
Sito web: [www.comprensivocasatenovo.edu.it](http://www.comprensivocasatenovo.edu.it)

Al DSGA ANNA BELSITO

All'Albo on line

Al sito web dell'Istituto

Agli Atti

**OGGETTO:** INCARICO DI COORDINAMENTO E GESTIONE AMM.VO/CONTABILE AL DSGA: ANNA BELSITO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”; Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

**Codice Progetto:** 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-739

**CUP:** G29J21009050006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il CCNL Comparto scuola 2007 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** l'Avviso del M.I. prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020 - Fondi Strutturali Europei - Asse II – Infrastrutture per l'istruzione- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” - Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

**CONSIDERATO** che il suddetto Avviso ha inteso dotare le istituzioni scolastiche di attrezzature basilari per la trasformazione digitale nella didattica con l'obiettivo di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili al fine di migliorare la qualità della didattica in classe, con priorità per quelle che siano attualmente ancora sprovviste, e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, nonché nell'organizzazione al fine di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche e di accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 2 del 14/09/2021 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 23/09/2021 con le quali si approva a ratifica l'adesione alla partecipazione dell'Istituto Comprensivo di Casatenovo all'Avviso pubblico prot. 28966 del 06 settembre 2021 per la realizzazione del progetto di trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

**VISTA** la lettera del M.I., Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021, assunta al protocollo n. 2718 in data 04/11/2021, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione e impegno di spesa del progetto, presentato da questo Istituto, per l'importo complessivo di € 55.448,90;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento;

**VISTE** le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi di tale tipologia;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del Progetto PON FESR di trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, prot.n. 2759 del 9/11/2021;

**RITENUTO** che i relativi compiti attengono alla persona inquadrata nel profilo di DSGA,

#### **DETERMINA**

di conferire al Direttore SGA Anna Belsito, in virtù della qualifica ricoperta presso questo Istituto, l'incarico per lo svolgimento dell'attività di Coordinamento e Gestione Amministrativo/Contabile ai fini della realizzazione dell'intervento nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020. Asse V – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo Specifico 13.1 – Azione 13.1.2 - di cui all'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 dal Codice identificativo Progetto "13.1.2A-FESRPON-MO-2021-36":

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-LO-2021-739	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 55.448,90

In particolare il Direttore SGA Anna Belsito dovrà occuparsi di:

1. Tabelle di pagamento;
2. Certificazioni di spesa;
3. Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
4. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino a conclusione del Progetto.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa verrà riconosciuto un numero massimo di ore pari a n. 65, per un importo orario di € 24,55 (lordo Stato), da svolgere oltre l'orario di servizio, e debitamente documentate con firma, per un importo massimo totale onnicomprensivo di € 1.595,75 lordo Stato. La prestazione è imputata distintamente alla voce "spese organizzative e gestionali" prevista nell'articolazione dei costi della scheda finanziaria del progetto autorizzato.

Le prestazioni di cui sopra saranno retribuite previa verifica delle ore svolte, documentate dalle firme apposte sul registro appositamente costituito.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità finanziaria da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il presente provvedimento ai fini della pubblicizzazione, della sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e per diffondere nell'opinione pubblica la consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quello dell'Unione Europea, viene pubblicato all'albo e sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <https://www.comprensivocasatenovo.edu.it/CC/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Ettore Melchionna