



	Ministero dell'istruzione e del merito Istituto Comprensivo Statale di Casatenovo Via San Giacomo, 20 - 23880 Casatenovo (LC) Tel. 039 9204798 – cod. Mec. LCIC830005 – C.F.94033460133 email Uffici: lcic830005@istruzione.it PEC: lcic830005@pec.istruzione.it Sito web: www.comprensivocasatenovo.edu.it	
--	---	--

Prot. e data, vedi segnatura

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI ESPERTI E TUTOR A VALERE SUL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-337

Titolo: Docenti competenti

CUP: G24D26002050007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante, “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n 59 e, in particolare, l’art. 21 che riconosce personalità giuridica a tutte le istituzioni scolastiche e consente alla scuola di interagire da protagonista con le Autonomie locali, gli Enti Pubblici e le Associazioni del territorio e ne stabilisce l’autonomia, quale garanzia di libertà di insegnamento e pluralismo culturale;

VISTO l’art. 7 del DPR 275/99 (Regolamento Autonomia delle istituzioni scolastiche) che consente accordi e convenzioni tra le istituzioni scolastiche per il coordinamento di attività di comune interesse, ai sensi e per gli effetti dell’art. 15 Legge n. 241/90;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante “Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTA la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante “Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n.196, “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2023-2024 del 23 dicembre 2025;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell’accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l’approvazione del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0095165 del 24/04/2026: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026;

CONSIDERATO che il programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 *“Migliorare la qualità, l’inclusività, l’efficacia e l’attinenza al mercato del lavoro dei sistemi di istruzione e di formazione, anche attraverso la convalida dell’apprendimento non formale e informale, per sostenere l’acquisizione di competenze chiave, comprese le competenze imprenditoriali e digitali, e promuovendo l’introduzione di sistemi formativi duali e di apprendistati (FSE+)”* ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento la formazione del personale docente e non docente

CONSIDERATO che i destinatari delle iniziative in questione sono il personale docente e non docente dell’Istituto Comprensivo di Casatenovo in servizio nell’anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027;

PRESO ATTO della candidatura n.28022, prot. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.E.122041 del 15/05/2026, presentata da questa Istituzione Scolastica con il progetto dal titolo “Docenti competenti” ;

VISTA la delibera n.5 del Consiglio d’Istituto del 16/12/2025 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2026

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n.1 del 6-05-2026 relativa all’adesione dell’Istituzione Scolastica all’avviso pubblico prot. n.95165 del 24 aprile 2026;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n.1 dell’11-05-2026, relativa all’adesione dell’Istituzione Scolastica all’avviso pubblico prot. n.95165 del 24 aprile 2026;

VISTO il Codice Univoco del Progetto attribuito dal MIM: ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-337;

VISTA la lettera MIM di autorizzazione del progetto Prot. AOOGABMI. N. 148735.11-06-2026 che costituisce formale autorizzazione all’avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell’ammissibilità della spesa;

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di “**ESPERTI E TUTOR**”, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto, come da Avviso n.95165 del 24/04/2026 ;

DETERMINA

Art. 1: Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

N.	Tipologia Modulo, alunni coinvolti e periodo di attuazione	Titolo del Modulo, breve descrizione e destinatari	Figure richieste		n° ore
1	Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative 20 Docenti	<u>Percorso di formazione sul potenziamento delle competenze professionali del personale docente ed educativo in un’ottica di internazionalizzazione</u> Il modulo si propone di implementare la metodologia CLIL (Content and Language Integrated Learning) per favorire un apprendimento olistico che integri le competenze disciplinari della Materia Non Linguistica (DNL) con il potenziamento della lingua inglese. L'obiettivo non è l'insegnamento della lingua in sé, ma l'utilizzo della stessa come veicolo per la costruzione di saperi complessi. L'intervento educativo è focalizzato su tre direttrici principali: Dual-Focused Aim: Sviluppo simultaneo di concetti disciplinari e fluidità linguistica (BICS e CALP). Cognitive Challenge: Stimolare i processi cognitivi superiori (Higher Order Thinking Skills - HOTS) come l'analisi, la sintesi e la valutazione, oltre alla semplice memorizzazione. Scaffolding Strategico: Fornire impalcature cognitive e linguistiche per rendere il contenuto accessibile (Comprehensible Input) senza banalizzarne il rigore scientifico.	1 tutor	1 esperto	30
2	Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti 20 Docenti	<u>Benessere a scuola e gestione dei gruppi classe</u> Il modulo è finalizzato al potenziamento delle competenze dei docenti nella promozione del benessere scolastico, nella gestione efficace dei gruppi classe e nella prevenzione e gestione dei conflitti, attraverso approcci metodologici innovativi e strategie operative.	1 tutor	1 esperto	30

Art. 2: Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal Ministero, ovvero 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO e di 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR.

Art. 3: Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'**Allegato A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'**Allegato B** – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo ed Allegato C - Dichiarazione di insussistenza cause ostative (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 15:00 del giorno 7 settembre 2026**, all'indirizzo mail lcic830005@istruzione.it o PEC lcic830005@pec.istruzione.it o consegnate **brevi manu**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri di riferimento di quanto dichiarato devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **Allegato B** per poter effettuare un veloce riscontro.

Art. 4: Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5: Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità. È ammessa la partecipazione ad un solo modulo e ad una sola figura. **Non è possibile partecipare a più moduli o a più figure (esperto e tutor).**

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6: Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine le preferenze espresse.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

In caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, gli incarichi scoperti saranno assegnati aprendo ad associazioni esterne.

Art. 7: Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8: Compiti delle figure professionali

COMPITI DELL'ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*

- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *Individua le strutture dove svolgere le attività e predispone le eventuali convenzioni con le stesse*
- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi e delle attività*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Art. 9 Requisiti di accesso alla selezione

PER IL RUOLO DI ESPERTO

a) Titoli di accesso:

- laurea magistrale o a ciclo unico
- essere in possesso di competenze certificate ed esperienze professionali specifiche sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo

b) Condizioni di ammissibilità:

Requisiti di ammissione per la figura di docente Esperto:

- Comprovata esperienza professionale nel settore;
- Competenze informatiche per la gestione della piattaforma SIF2127;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Possesso della cittadinanza Italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- Non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimento che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale.
- Eventuali prerequisiti specifici richiesti per alcuni moduli (vedi art.4)

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.,

implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

PER IL RUOLO DI TUTOR

- possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della nuova piattaforma infotelematica per la documentazione dei progetti.

La graduatoria sarà redatta sulla base delle griglie di valutazione.

Ogni docente interessato può presentare richiesta per un solo modulo.

Possono partecipare alla selezione tutti i docenti in servizio nell'Istituto Comprensivo di Casatenovo o interni all'istituzione scolastica.

La selezione sarà effettuata a seguito di comparazione dei curricula, sulla base del Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole e dei criteri indicati dai competenti Organi Collegiali e secondo le tabelle di valutazione allegate.

Art. 10: Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative, solo per le ore effettivamente rese e solo a seguito dell'erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 11: Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente Scolastico dott.ssa Simonetta Baldari.

Art. 12: Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola <http://comprensivocasatenovo.edu.it> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni.

I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglia di autovalutazione

Allegato C – Dichiarazione di insussistenza cause ostative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Simonetta Baldari

Al Dirigente Scolastico
I.C. Casatenovo

Domanda di partecipazione alla selezione per il percorso formativo FORMAZIONE DOCENTI - RUOLO DI ESPERTO/TUTOR.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO/TUTOR relativamente al progetto di cui sopra nel modulo (**crociare solo il modulo e la figura per la quale si avanza richiesta**):

Si ricorda che si può esprimere una sola preferenza.

Titolo Modulo	Ruolo di esperto	Ruolo di tutor	N° di ore
<u>Percorso di formazione sul potenziamento delle competenze professionali del personale docente ed educativo in un'ottica di internazionalizzazione</u>			30
<u>Benessere a scuola e gestione dei gruppi classe</u>			30

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia.
- Allegato B (griglia di valutazione: in cui indicare le pagine relative al curriculum da valutare).
- Allegato C – Dichiarazione di insussistenza cause ostative.
- Curriculum Vitae.

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PN SIF 21/27 E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ firma _____



Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-337

Titolo: Docenti competenti

CUP: G24D26002050007

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ e residente a _____ (Prov. _____),

via/piazza _____ n. _____ CAP _____ Codice

Fiscale _____ Telefono Cellulare _____

indirizzo e-mail _____

CRITERI DI VALUTAZIONE PER DOCENTE TUTOR

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	autovalutazione	Riservata all'Ufficio
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale specialistica	5 punti + 1 punto da 90 a 99; 2 punti da 100 a 104; 3 punti da 105 a 109; 4 punti 110; 5 punti 110 e lode	Max [10] punti		
	Laurea triennale (in assenza del titolo precedente e non cumulabile con esso)	Punti 4	Max [4] punti		
	Diploma (in assenza dei titoli precedenti e non cumulabile)	Punti 2	Max [2] punti		
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	3 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max [9] punti		
	Titoli di specializzazione (Dottorati, Master, corsi di perfezionamento) relativi all'area di pertinenza dell'incarico	3 punti per ogni titolo	Max [9] punti		
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	2 punti per ogni incarico (max 4 incarichi) (0,5 punti in più se l'esperienza afferisce all'incarico per cui si concorre)	Max [10] punti		
	Competenze informatiche certificate	1 punto per ogni certificazione	Max [5] punti		
	Pubblicazioni attinenti all'area di pertinenza	1 punto per ogni pubblicazione	Max [3] punti		
	Totale punti			/46	/46

Inoltre si terrà conto di:

		Autovalutazione	Riservata all'Ufficio
Abilitazione all'insegnamento	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 8		
Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON	Punti 2 fino ad un massimo di 10 progetti		
Conoscenza e uso della piattaforma GPU	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 12 punti		
Totali			

Data_____

firma_____

CRITERI DI VALUTAZIONE PER DOCENTE ESPERTO

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	autovalutazione	Riservata all'Ufficio
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale specialistica	5 punti + 1 punto da 90 a 99; 2 punti da 100 a 104; 3 punti da 105 a 109; 4 punti 110; 5 punti 110 e lode	Max [10] punti		
	Laurea triennale (in assenza del titolo precedente e non cumulabile con esso)	Punti 4	Max [4] punti		
	Diploma (in assenza dei titoli precedenti e non cumulabile)	Punti 2	Max [2] punti		
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	3 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max [9] punti		
	Titoli di specializzazione (Dottorati, Master, corsi di perfezionamento) relativi all'area di pertinenza dell'incarico	3 punti per ogni titolo	Max [9] punti		
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	2 punti per ogni incarico (max 4 incarichi) (0,5 punti in più se l'esperienza afferisce all'incarico per cui si concorre)	Max [10] punti		
	Competenze informatiche certificate	1 punto per ogni certificazione	Max [5] punti		
	Pubblicazioni attinenti all'area di pertinenza	1 punto per ogni pubblicazione	Max [3] punti		
	Totale punti			/46	/46

Inoltre si terrà conto di:

		Autovalutazione	Riservata all'Ufficio
Abilitazione all'insegnamento	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 8		
Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON	Punti 2 fino ad un massimo di 10 progetti		
Conoscenza e uso della piattaforma GPU	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 12 punti		
Totali			

Data _____

firma _____

Allegato C - Dichiarazione di insussistenza cause ostative.



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI

☐ **ESPERTO**

☐ **TUTOR**

A VALERE SU:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-337

Titolo: Docenti competenti

CUP: G24D26002050007

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Provincia di _____

via _____

Codice Fiscale _____ in relazione al ruolo di _____

DICHIARA

ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;

- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data_____ firma_____