

	<p>Ministero dell'istruzione e del merito Istituto Comprensivo Statale di Casatenovo Via San Giacomo, 20 - 23880 Casatenovo (LC) Tel. 039 9204798 – cod. Mec. LCIC830005 – C.F.94033460133 email Uffici: lcic830005@istruzione.it PEC: lcic830005@pec.istruzione.it Sito web: www.comprensivocasatenovo.edu.it</p>	
---	--	---

Prot.e data, vedi segnatura

AGLI ATTI
ALL' ALBO

AVVISO DI SELEZIONE
Incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione.
Decreto legislativo 81/2008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 81/2008 (Attuazione dell'art. 1, L. 03/08/2007, n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
VISTO il DPR n. 275/99;
VISTO il Decreto n. 129 del 28/08/2018;
VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;
VISTO l'art. 15 del Decreto Legislativo 33/2013;
VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
VISTO il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2023;
CONSIDERATO che si rende necessario individuare un R.S.P.P. per garantire la sicurezza dell'Istituto Comprensivo Statale di Casatenovo;
VISTA la propria determina a contrarre prot. n. 1991 del 24/08/2023.

EMANA

L'avviso selezione per il conferimento dell'incarico professionale di RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008)

OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP

L'Istituto comprende n.6 plessi scolastici nel comune di Casatenovo: n. 1 scuola secondaria di I grado, n. 4 scuole primarie, n. 1 scuola dell'infanzia (la sede amministrativa coincide con il plesso della secondaria); la popolazione scolastica attualmente è pari a 908 alunni, 110 docenti e 23 unità di personale ATA. Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che, su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

Art. 1 – COMPITI

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve provvedere a:

1. Individuare i fattori di rischio, offrire consulenza per la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. Elaborare, per quanti di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del Decreto Legislativo n. 81 / 2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
3. Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
4. Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
5. Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all' art. 35 del Decreto Legislativo n. 81 / 2008;
6. Fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato D. Lgs. Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. 81/2008.
7. disponibilità alla formazione del personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti.

Art. 2 - PRESTAZIONE DEL RSPP

Il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve garantire le seguenti prestazioni:

1. Sopralluoghi agli edifici scolastici per la verifica delle strutture, degli impianti, della segnaletica di sicurezza, degli impianti di estinzione, dei luoghi a rischio specifico, delle attività lavorative a rischio specifico, dell'attuazione delle misure di prevenzione, compresi colloqui con il dirigente scolastico e il referente interno per la sicurezza e redazione di relazioni tecniche sui risultati dei sopralluoghi;
2. Consulenza al dirigente scolastico, quale datore di lavoro, per modifiche normative e consulenza per la programmazione della formazione degli addetti alla squadra antincendio e primo soccorso;
3. Revisione e programmazione, insieme al dirigente scolastico e al referente interno per la sicurezza, delle azioni e degli interventi necessari a migliorare le procedure di prevenzione e protezione (utilizzo di laboratori, deposito di sostanze tossico-nocive, smaltimento di agenti chimici, deposito alcool e materiale pulizie, sistemazione archivi e biblioteche, contenuto e dislocazione delle cassette di primo soccorso etc.);
4. Verifica insieme ai tecnici dell'ente proprietario e al dirigente scolastico degli immobili, dei progetti di adeguamento normativo relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
5. Supporto tecnico per l'acquisto di materiale specifico, attrezzature, arredi, dispositivi di protezione individuali, cambio destinazione d'uso dei locali, etc.;
6. Collaborazione con la scuola per gli adempimenti amministrativi previsti dalle norme;
7. Organizzazione e coordinamento delle riunioni periodiche e della riunione annuale con il dirigente scolastico, il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS) e gli addetti al servizio di Prevenzione e Protezione e stesura delle relazioni finali;
8. Organizzazione e coordinamento delle prove di evacuazione con verifica operativa del piano di emergenza;
9. Controllo del registro di prevenzione incendi;
10. Controllo e cooperazione con le ditte incaricate di lavori all'edificio;
11. Assistenza in occasione di ispezione degli organi di controllo (ASL, VVF etc.);

12. Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e Piani di Emergenza ed evacuazione.

Art. 3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Per lo svolgimento delle funzioni da parte del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione gli esperti devono essere in possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di responsabile prevenzione protezione ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 art. 32.

Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze devono pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del 07/09/2023**;

La domanda di partecipazione alla selezione e relativo curriculum deve essere **redatta utilizzando l'allegato 2** e deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Casatenovo a mezzo pec.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata di curriculum vitae in formato europeo; documentazione e/o autocertificazione dei requisiti richiesti; copia fotostatica di un documento di identità del soggetto richiedente, nei termini di validità.

L'apertura delle buste è fissata per il giorno 07/09/2023 **alle ore 13:00** presso l'ufficio del Dirigente.

Art. 5 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Si precisa inoltre che l'aggiudicazione potrà aver luogo anche nel caso in cui un solo concorrente abbia presentato offerta valida, purché ritenuta congrua e l'Istituto Comprensivo di Casatenovo si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese da parte delle agenzie partecipanti alla gara.

In sede di comparazione delle offerte si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio complessivo, secondo i parametri riportati in tabella (allegato 1).

Le domande del personale interno all'Amministrazione con contratto a tempo indeterminato avranno comunque la priorità su quelle del personale a tempo determinato.

Sarà predisposta una graduatoria in base al punteggio suddivisa in tre fasce; la fascia 1 avrà priorità sulla fascia 2; la fascia 2 avrà priorità sulla fascia 3.

- Fascia 1: personale in servizio presso questa Istituzione scolastica.
- Fascia 2: personale in servizio presso altre Istituzione scolastiche.
- Fascia 3: personale esterno

L'offerta verrà valutata in base ai criteri di valutazione di cui all'**Allegato 1** che costituisce parte integrante del presente avviso. Un'apposita Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute ed a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

Entro giorni 5 dalla data di apertura delle buste saranno pubblicate all'albo dell'Istituto le graduatorie provvisorie degli idonei, comprensive degli eventuali candidati esclusi, le cui motivazioni, per motivi di privacy, saranno comunicate ai diretti interessati, previo reclamo scritto.

Avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro quindici giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di altre P.A.,

l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'ente o dell'amministrazione di appartenenza. Dovrà inoltre presentare, entro i termini previsti dalla normativa vigente, l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs, 195/53.

Art. 6 - DURATA DELL'INCARICO

La prestazione decorrerà dalla data di effettiva stipula del contratto ed avrà la durata di anni 1 (uno) e non è tacitamente rinnovabile alla scadenza.

Art. 7 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso di € 2.200,00 lordi sarà corrisposto in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione di una relazione sull'attività svolta.

Art. 8 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Il responsabile del procedimento è stato individuato nella persona del DS Ettore Melchionna.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato all'albo ufficiale della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Ettore Melchionna

