



# Ministero dell'Istruzione

## Istituto Comprensivo Statale di Casatenovo

Via San Giacomo, 20 – 23880 Casatenovo (LC)

Tel. 039-9204798 – 039-9209012 - Fax 039-9275894

e-mail Uffici: [lcic830005@istruzione.it](mailto:lcic830005@istruzione.it) PEC [lcic830005@pec.istruzione.it](mailto:lcic830005@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.comprensivocasatenovo.edu.it](http://www.comprensivocasatenovo.edu.it) Cod.Mec. LCIC830005 - CF 94033460133

*Data e protocollo vedi segnatura*

**All'Albo Pretorio**

**Agli Atti**

### AVVISO DI SELEZIONE ESPERTI FORMAZIONE DOCENTI

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR n. 275/99;  
**VISTO** il Decreto n. 129 del 28/08/2018;  
**VISTO** l'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;  
**VISTO** l'art. 15 del Decreto Legislativo 33/2013;  
**VISTA** la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);  
**VISTO** il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;  
**CONSIDERATO** che nell'anno scolastico 2022/23 si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto esterno cui conferire contratto di prestazione d'opera per la formazione del personale operante presso la segreteria dell'istituto;  
**CONSIDERATO** che l'importo massimo previsto di spesa è fissato in 1.050,00 euro comprensivo di tutti gli oneri;  
**VISTA** la propria determina a contrarre prot. 2635 del 20/10/2022 che è parte integrante del presente avviso

#### EMANA

il presente bando per la selezione, per titoli comparativi, **di una figura professionale tra il personale esterno all'IC Casatenovo** per lo svolgimento del corso di formazione per il personale amministrativo e per il facente funzioni di DSGA nominato con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'IC di Casatenovo

I requisiti richiesti sono:

- titolo di studio specifico per l'accesso al profilo di DSGA;
- comprovata conoscenza degli applicativi SIDI e delle pratiche connesse al procedimento amministrativo-contabile in essere presso le istituzioni scolastiche;

- possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando di selezione. La mancanza anche solo di uno dei requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

L'attività deve essere svolta dalla data di stipula del contratto entro 45 giorni lavorativi in giorni e orari che andranno di volta in volta concordati con il Dirigente.

La domanda di partecipazione alla selezione e relativo curriculum deve essere redatta secondo lo schema allegato, in carta semplice e deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Casatenovo direttamente o a mezzo raccomandata; deve pervenire in plico chiuso e sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura la firma del concorrente, con la dicitura <<contiene candidatura per il corso di formazione per il personale di segreteria>> **entro e non oltre le ore 14:00 del 4/11/2022.**

L'apertura delle buste è fissata per il giorno **05/11/2022 alle ore 11.00** presso l'ufficio del Dirigente.

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

In sede di comparazione delle offerte si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio complessivo, secondo i parametri riportati nella tabella sottostante.

<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Laurea magistrale in economia o in diritto	10 punti
Laurea triennale in economia o in diritto	5 punti (in alternativa alla laurea magistrale)
Corsi di formazione corrispondenti al profilo di assistente amministrativo di almeno 15 ore	2 punti per ogni corso Massimo 10 punti
<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>20 punti</b>

<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Qualifica di DSGA presso altra istituzione scolastica	2 punti per ogni anno scolastico Massimo 20 punti
DSGA facente funzione presso altra istituzione scolastica	1 punto per ogni anno scolastico Massimo 10 punti
Pregressa esperienza lavorativa in segreteria scolastica	2 punti per ogni anno scolastico Massimo 20 punti
Pregressa esperienza in qualità di formatore presso segreterie scolastiche	2 punti per ogni corso (minimo 10 ore) Massimo 10 punti
<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>60 punti</b>

I titoli culturali e le esperienze professionali si devono evincere chiaramente dal curriculum vitae.

Le domande del personale in servizio presso altri istituti scolastici avranno la priorità su quelle degli esperti esterni.

L'assegnazione dell'incarico, fatta salva la priorità della tipologia di personale interno od esterno, avverrà

seguendo il criterio del punteggio più alto. A parità di punteggio, si procederà mediante sorteggio.

Il presente avviso è pubblicizzato sul sito della scuola nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Renzo Izzi

AL DIRIGENTE

-----

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione

Via \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Chiede

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico prestazione d'opera professionale:

---

tramite contratto per l'anno scolastico 2022/2023.

A tal fine consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino \_\_\_\_\_
- di essere in godimento dei diritti politici
- di essere dipendente di altre amministrazioni \_\_\_\_\_  
ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche
- di essere in possesso dei seguenti titoli \_\_\_\_\_

- 
- di non avere subito condanne penali ovvero di avere subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_

- di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_

- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.n. 165/2001 e successive modifiche

Allegati:

Curriculum vitae;

Documento d'identità;

\_\_\_\_\_

---

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_