

	Ministero dell'istruzione e del merito Istituto Comprensivo Statale di Casatenovo Via San Giacomo, 20 - 23880 Casatenovo (LC) Tel. 039 9204798 – cod. Mec. LCIC830005 – C.F.94033460133 email Uffici: lcic830005@istruzione.it PEC: lcic830005@pec.istruzione.it Sito web: www.comprensivocasatenovo.edu.it	
---	--	---

Protocollo e data come da segnatura

Determina a contrarre con affidamento diretto per noleggio fotocopiatrici

CIG: B8187C82D7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018;
- VISTO** il D.Lgs 36/2023 del 31/03/2023 “Codice dei contratti pubblici”;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** D.I. 28/08/2018 n. 129 relativo a “regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. 207/2010 concernente il regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs 163/2006 per le parti non abrogate;
- VISTO** il dispositivo dell’art.17 Nuovo Codice Appalti D.Lgs 36/2023 il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** che la motivazione per procedere all’affidamento diretto è la seguente:
l’affidamento non è assegnato in ragione della convenienza del prestatore, ma per rispondere alle esigenze di urgenza in relazione alla gestione dell’Istituto Comprensivo;
- RILEVATA** l’urgenza di provvedere al rinnovo contratto per il noleggio di n. 7 fotocopiatrici;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n°4 del 21/12/2022 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022/2025;

	Ministero dell'istruzione e del merito Istituto Comprensivo Statale di Casatenovo Via San Giacomo, 20 - 23880 Casatenovo (LC) Tel. 039 9204798 – cod. Mec. LCIC830005 – C.F.94033460133 email Uffici: lcic830005@istruzione.it PEC: lcic830005@pec.istruzione.it Sito web: www.comprensivocasatenovo.edu.it	
---	---	---

- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 06/02/2025 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025;
- VISTO** l'art. 50 comma 1 lett. b) del nuovo codice appalti D.Lgs.36/2023 a tenore del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 mediante "affidamento diretto dei servizi e fornitori di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici;
- RITENUTO** che la Dott.ssa Simonetta Baldari, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Casatenovo risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15 comma 1 del D.Lgs. 36/2023;
- CONSIDERATO** che la Ditta Noord Uffici s.a.s. ha quanto necessario;
- TENUTO CONTO** che l'importo stimato è di € 2.100,00 = (+ IVA 22%);
- ACQUISITA** agli atti l'attestazione della copertura finanziaria rilasciata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

DETERMINA

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento alla Ditta Noord Uffici s.a.s..
P.zza Elsa Morante, 8 - 20838 Renate (MB)

- L'avvio della procedura attraverso l'ordine di esecuzione immediata alla Noord Uffici s.a.s. tramite affidamento diretto per noleggio n. 7 fotocopiatrici;
- La procedura è prevista e normata dal D.lgs. n. 36/2023 così da attuare nel pieno rispetto i principi di economicità, efficacia, tempestività, e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di pubblicità nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

Di assumere appositi impegni di spesa, da imputare al **Capitolo: A.2.1 - Funzionamento amministrativo generale**

- Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità contributiva attraverso il DURC e alla rispondenza formale e fiscale;
- Di disporre che per il versamento dell'Iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di imputare la spesa al progetto sopra indicato, che prevede la necessaria copertura finanziaria;
- Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- L'affidamento avviene previa verifica dell'insussistenza di cause di esclusione in riferimento agli articoli dal 94 al 100 del Dlgs 36/2023 e come modificato dall'art. 49 del decreto legislativo 56/2017;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;

- Di definire, ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Simonetta Baldari.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simonetta Baldari