

	Ministero dell'istruzione e del merito Istituto Comprensivo Statale di Casatenovo Via San Giacomo, 20 - 23880 Casatenovo (LC) Tel. 039 9204798 – cod. Mec. LCIC830005 – C.F.94033460133 email Uffici: lcic830005@istruzione.it PEC: lcic830005@pec.istruzione.it Sito web: www.comprensivocasatenovo.edu.it	
---	--	---

Prot. e data vedi segnatura

A tutti i Docenti

Agli Atti del fascicolo del progetto

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1
– Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1
“Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* –
“Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”

Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

(D.M. n. 65/2023)

Titolo del Progetto STEM IN VERTICALE

C.U.P. G24D23004630006

Avviso interno per identificare la figura dell'organizzatore da assegnare al personale scolastico (sia docente sia personale amministrativo) per le fasi di attuazione dei progetti PNRR e acquisire la disponibilità del Personale Docente interno per la costituzione del Gruppo di lavoro ai fini della progettazione del progetto per la Linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –

"Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU" – Azioni di Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

Art. 1 – Oggetto dell'incarico, corrispettivo e modalità di remunerazione

Il profilo di **Organizzatore** è dedicato alla figura che cura la predisposizione dei percorsi/edizioni e tutte le attività relative alla segreteria didattica e amministrativa con le relative operazioni previste sulla piattaforma.

Il **Gruppo di Lavoro** svolge i seguenti compiti:

- Rilevare i fabbisogni dei destinatari delle attività progettuali;
- Programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggi, anche personalizzato in favore degli alunni e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento;
- Porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi STEM e multilinguismo;
- Organizzare le attività progettuali per gli alunni di tutti i gradi di istruzione (es. organizzazione dei calendari, organizzazione della logistica, determinazione dei requisiti di accesso ai percorsi formativi ecc.);
- Collaborare con il Project Manager e con il Supporto al RUP ai fini del raggiungimento dei target richiesti a livello europeo;
- Gestione delle piattaforme ministeriali;
- Collaborare con il Project Manager ed il supporto al RUP ai fini della selezione di Formatori Esperti e Tutor.

Il corrispettivo Lordo Stato previsto è pari ad Euro 34,00/h Lordo Stato.

Il corrispettivo orario omnicomprendivo si intende come Lordo Stato e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate (oltre il normale orario di servizio), al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali previste per legge

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza dell'Avviso:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- godano dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico. Siano dipendenti di questa Amministrazione.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. I dipendenti a tempo indeterminato avranno precedenza.

Art. 3 - Incarico

L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto fino al 31 dicembre 2025 e dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

L'incarico di organizzatore prevede un minimo di 150 ore complessive per entrambe gli interventi, mentre per il gruppo di lavoro è previsto un massimo di 52 ore per l'intervento A e di un massimo di 9 ore per l'intervento B di attività lavorativa da svolgersi oltre il normale orario di servizio.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando

esclusivamente il modulo di candidatura Allegato A entro e non oltre le ore 10.00 del 14/05/2024 al seguente indirizzo mail : lcic830005@istruzione.it oppure con consegna a mano presso gli uffici di segreteria.

Nell'oggetto della mail e/o sul plico da consegnare a mano deve essere riportata la seguente dicitura:

Candidatura Avviso selezione interna/esterna Componenti Gruppo di Lavoro Intervento A o B – Cognome e nome.

I candidati allegheranno alla domanda, pena l'esclusione:

- Allegato A – Domanda di partecipazione
- Il proprio Curriculum Vitae in formato europeo;
- Allegato B Scheda di autovalutazione dei titoli;
- Allegato C – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità.

Tutti i documenti devono riportare la firma autografa del candidato, pena l'esclusione.

Le candidature pervenute oltre i termini indicati e/o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

Art. 5 – Criteri per la valutazione delle candidature

CRITERI PUNTEGGI

Anzianità di servizio (ruolo)

Max 10 punti

Da 1 a 5: 2 punti

Da 5 a 10: 4 punti

Da 10 in poi: 10 punti

Titolo di Studio (attinente al percorso formativo indefettibile per il ruolo di tutor).

Max 15 punti

Da 66 a 98: 5 punti

Da 99 a 110: 10 punti

110/110 e lode: 15 punti

Diploma (sufficiente per la sola figura del Tutor) e valutabile solo in assenza di laurea

Max 2 punti

2 punti

Titoli culturali attinenti agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'Avviso

Max 10 punti

- Dottorato di Ricerca: 3 punti
- Master di I o II Livello: 3 punti
- Corso di perfezionamento: 2 punti
- Collaborazioni con Enti/Università: 1 punti
- Corsi di Formazione: 1 punto (minimo 2)

Esperienza di docenza (docenza in STEM o lingua Inglese)

Max 5 punti

Maggiore di 5 anni: 5 punti

Da 3 a 5 anni: 3 Punti

Meno di 3 anni: 1 Punto

Esperienza specifica (attinente ai percorsi formativi)

- Esperto/Tutor in progetti PON FSE (2 punti per ogni esperienza) Max 10 punti ;
- Docenza in altri progetti scolastici min. 10 ore (2 punti per ogni esperienza)

Certificazioni linguistiche (inglese) Max 8 Punti

- B1: 2 Punti
- B2: 4 Punti
- C1: 6 Punti
- C2: 8 Punti

Certificazioni Informatiche

Max 5 punti

1 Punto per ogni certificazione (max 5)

Proposta Progettuale (valutazione a cura della Commissione)

Max 35 punti

- chiarezza e qualità progettuale (max punti 10)
- coerenza della proposta progettuale (max punti 10)
- Originalità e innovatività (max punti 10)
- riproducibilità delle attività formative pianificate nonché all'interno della prassi lavorativa quotidiana (max punti 5)

Esperienza come Animatore Digitale (valida solo per la figura dell'organizzatore)

Max 9 punti

3 punti per ogni anno di esperienza

Esperienza come formatore su piattaforma Scuola Futura (valida solo per la figura dell'organizzatore)

Max 50 punti

10 punti per ogni corso

Art. 6 – Commissione di Valutazione

La valutazione delle domande di partecipazione compete ad apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico la quale redigerà specifico verbale delle attività svolte.

In base al numero delle domande ricevute il Dirigente Scolastico potrà procedere autonomamente

Art. 7 – Modalità di selezione e approvazione della graduatoria

In caso di parità del punteggio complessivo l'incarico sarà conferito al candidato anagraficamente più giovane.

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati eventualmente ripartita fra personale interno, avente carattere di priorità, ed esterno da utilizzare nel caso in cui posti non venissero ricoperti da personale interno; la stessa viene resa nota mediante affissione all'albo online dell'Istituzione scolastica.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di n. giorni 2 (due) dalla pubblicazione.

La graduatoria provvisoria diventa definitiva il quinto giorno successivo alla sua pubblicazione, ovvero dal momento della decisione sull'eventuale reclamo, e ha validità per il periodo di attuazione del progetto.

Art. 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ICS di Casatenovo con sede in Via S. Giacomo, 20 Casatenovo, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: lcic830005@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dott.

Massimo Zampetti raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@privacycontrol.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali

nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link

<https://comprensivocasatenovo.edu.it> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito

istituzionale, sotto-sezione "Bandi gare e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura".

Articolo 12 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 13 – ALLEGATI al presente Avviso:

- Allegato A – Domanda di partecipazione;
- Allegato B – Griglia valutazione titoli;
- Allegato C – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Ettore Melchionna