



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale di Casatenovo

Via San Giacomo, 20 – 23880 Casatenovo (LC)

Tel. 039.9204798 – 039.9209012 Fax 039.9275894

E-mail Uffici: - LCIC830005@istruzione.it - Sito web: www.comprensivocasatenovo.gov.it

Cod. Mec. LCIC830005 - CF 94033460133

Conferimento incarico a titolo non oneroso di Progettista nell'ambito del
PON (FESR) n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021
"Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
CUP: **G29J21009050006**
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: **13.1.2A-FESR PON-LO-2021-739**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto la delibera n° 2 del Collegio Docenti del 14 settembre 2021 di approvazione del progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 – REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

Vista la delibera n°3 del Consiglio d'Istituto del 23/09/2021 di approvazione del progetto presentato con avviso pubblico MIUR prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021;

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Vista la delibera n° 2 del 21/12/2020 di approvazione del Programma Annuale 2021;

Vista la lettera di autorizzazione del 2/11/2021 - Prot. AOODGEFID - 0042550 – del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, nell'Ambito del Programma Operativo Nazionale "Competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – avviso pubblico n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Rilevata la necessità di individuare, prioritariamente fra il personale interno, una figura di PROGETTISTA per la realizzazione del progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo

Firmato digitalmente da **ETTORE MELCHIONNA**

regionale (FESR) prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021;

Considerato che il prof. Luigi Capraro nella fase di presentazione della domanda ha già elaborato un progetto di massima per la realizzazione del Piano;

Ritenuto che il prof. Capraro posseda le competenze e le abilità coerenti con il progetto che l'istituzione scolastica ha presentato;

Considerato che i risparmi derivanti dalle spese generali possono essere utilizzati nell'incremento degli acquisti;

NOMINA

Il prof. Luigi Capraro con le funzioni di Progettista. Tale incarico a titolo non oneroso prevede le seguenti attività:

1. svolgere le attività propedeutiche all'indizione della procedura a evidenza pubblica e collaborare con il DSGA e il Dirigente scolastico nella stesura dei capitolati e bandi di gara e in generale dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi attinenti al progetto cui l'incarico si riferisce;
2. visionare i locali dove dovranno essere installate le apparecchiature informatiche e dare indicazione sulla predisposizione degli stessi;
3. provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti congruente alle esigenze didattiche della scuola e in conformità del progetto finanziario;
4. verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate e quelle indicate nell'offerta;
5. registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
6. redigere i verbali relativi alla sua attività;
7. collaborare con il Dirigente e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Ettore Melchionna