



**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)**

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**Istituto Comprensivo Statale di Casatenovo**

Via San Giacomo, 20 – 23880 Casatenovo (LC)

Tel. 039.9204798 – 039.9209012 Fax 039.9275894

E-mail Uffici: - LCIC830005@istruzione.it - Sito web: [www.comprehensivocasatenovo.gov.it](http://www.comprehensivocasatenovo.gov.it)

Cod. Mec. LCIC830005 - CF 94033460133

Casatenovo, 02 ottobre 2019

Ai GENITORI degli ALUNNI della Scuola Secondaria  
I.C.S. di Casatenovo

**OGGETTO: Contributi per Polizza integrativa INFORTUNI/RC alunni a.s. 2019/2020**

Gentili genitori,

la scuola richiede alle famiglie degli alunni un contributo di € 15,50 pro-capite (€ 12,50 per la polizza Infortuni/R.C. e € 3,00 per il libretto rapporti scuola-famiglia) da versare entro e non oltre martedì **12 OTTOBRE 2019** dal genitore tramite la seguente modalità:

- Bonifico on line intestato a:ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASATENOVO ,  
**codice IBAN: IT 96 C 05696 51120 000004965 X16** (Banca Popolare di Sondrio Ag. di Casatenovo)  
causale : quota assicurativa a. s. 2019/2020 - nome – plesso e classe dell'alunno.

Tale importo serve a coprire la polizza infortuni/ RC con la compagnia AIG EUROPE Limited. Tale polizza è operante in caso di infortunio dell'alunno durante le attività scolastiche, extrascolastiche purchè deliberate dagli OO.CC., refezione/ricezione, ed. motoria, attività sportive deliberate dal C.d.I., viaggi/visite guidate in Italia, durante il tragitto casa-scuola e viceversa.

*Eventuale contributo aggiuntivo versato dalla famiglie verrà destinato alla copertura degli oneri derivanti dal consumo di materiale scolastico.*

**GARANZIE PREVISTE E MASSIMALI**

Copia integrale della polizza assicurativa integrativa sarà esposta all'albo di ciascun plesso scolastico dopo il perfezionamento del contratto.

**MODALITA' DI DENUNCIA DI INFORTUNIO**

Si forniscono le seguenti informazioni:

- la garanzia assicurativa ha inizio dalle ore 24:00 del 01.09.2019 ed è operante per l'intero anno scolastico;
- ogni denuncia di sinistro dovrà essere tempestivamente indirizzata all'Istituto Comprensivo che provvederà entro il termine stabilito (10 giorni) all'inoltro all'agenzia assicuratrice;
- nel caso in cui il sinistro abbia luogo in ambito scolastico, la denuncia verrà effettuata dai docenti e/o dai collaboratori scolastici mediante resoconto circostanziato della dinamica dell'accaduto;
- sarà compito dei genitori degli alunni fornire all'Istituto Comprensivo tutta la documentazione medico - sanitaria relativa al sinistro (documentazione rilasciata di norma dal Pronto Soccorso entro 24 ore dall'accadimento del sinistro). Dovranno, inoltre sottoscrivere il modulo per la raccolta del consenso al trattamento dei dati personali;
- l'assicurato dovrà sottoporsi agli eventuali accertamenti e controlli medici disposti dalla Compagnia Assicuratrice e produrre ogni documentazione attinente al caso denunciato, pena la decadenza dal diritto alle indennità.

Cordiali saluti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Dott. Ettore Melchionna)