

	<p style="text-align: center;"><b>Ministero dell'istruzione e del merito</b> <b>Istituto Comprensivo Statale di Casatenovo</b> Via San Giacomo, 20 - 23880 Casatenovo (LC) Tel. 039 9204798 – cod. Mec. LCIC830005 – C.F.94033460133 email Uffici: <a href="mailto:lcic830005@istruzione.it">lcic830005@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:lcic830005@pec.istruzione.it">lcic830005@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="http://www.comprensivocasatenovo.edu.it">www.comprensivocasatenovo.edu.it</a></p>	
---	--	---

*Protocollo e data come da segnatura*

**Oggetto: Determina a contrarre servizio autonoleggio pullman per visita Apicoltura Dell'Orto 13/04/2026 - Affidamento diretto ad Autoservizi Cazzaniga sas, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs 36/2023**

**CIG: BB36C79E93**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs 36/2023 art.83 bandi e avvisi: contenuti e modalità di redazione;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** D.I. 28/08/2018 n. 129 relativo a “regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. 207/2010 concernente il regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs 163/2006 per le parti non abrogate;
- VISTO** il dispositivo dell’art.17 Nuovo Codice Appalti D.Lgs 36/2023 il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il Dlgs. n.81/2008 che prevede l’obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017, definendo

altresi i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

<b>VISTA</b>	il preventivo acquisito agli atti con prot. n° 6287 del 05/11/2025;
<b>TENUTO CONTO</b>	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG BB36C79E93)
<b>VISTA</b>	la Delibera del Consiglio d'Istituto n°4 del 10/12/2024 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2025/2028;
<b>VISTA</b>	la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 2 del 27/01/2026 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026;

#### DETERMINA

- Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di deliberare l'avvio della procedura per l'affidamento diretto per noleggio pullman visita d'istruzione all'Apicoltura Dell'Orto del 13/04/2026 alla **Ditta di Autoservizi Cazzaniga SAS** con sede in Barzago (LC) via Dante 64, P.IVA 02027220132.
- La procedura è prevista e normata dal D.lgs. n.36/2023 così da attuare nel pieno rispetto i principi di economicità, efficacia, tempestività, e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di pubblicità nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- Di autorizzare la spesa di **€ 900,00 (Iva esclusa)** e di assumere appositi impegni di spesa, da imputare **al Capitolo: A.5.1 - Uscite didattiche e viaggi di istruzione;**
- Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità contributiva attraverso il DURC e alla rispondenza formale e fiscale;
- Di disporre che per il versamento dell'Iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- L'affidamento avviene previa verifica dell'insussistenza di cause di esclusione in riferimento agli articoli dal 94 al 100 del Dlgs 36/2023 e come modificato dall'art. 49 del decreto legislativo 56/2017;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Simonetta Baldari.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Simonetta Baldari