

Scheda di autovalutazione

Griglia di valutazione per avviso di selezione di personale Espero Esterno per la formazione del personale di segreteria su procedure contabili e dematerializzazione a.s. 2021/22.

Sezione A: Titoli di studio e culturali (max 20 punti)

Titoli valutabili	Numero massimo titoli valutabili	Punteggio	Totale punteggio autovalutazione	Totale punteggio attribuito dall'Ufficio
A1) Laurea triennale o magistrale	1	(max 5)	/	
A2) Altri titoli (dottorati di ricerca, seconda laurea, master universitari di I e/o II livello, specializzazioni, ecc) , Diploma	2	(max 2)	1	
A3) Corsi di aggiornamento Strettamente attinenti alla tematica di candidatura (ammissibili solo se di durata di almeno 20 ore)	5	(max 5)	5	
A4) Certificazioni competenze informatiche (ECDL, EIPASS, ecc)	4	(max 4)	/	
A5) Pubblicazioni, anche multimediali, e/o contenuti digitali strettamente attinenti alla tematica di candidatura	4	(max 4)	1	

Sezione B: Titoli professionali (max 30 punti)

Titoli valutabili	Numero massimo titoli valutabili	Punteggio	Totale punteggio autovalutazione	Totale punteggio attribuito dall'Ufficio
B1) Docenza in qualità di formatore in corsi strettamente attinenti alla tematica di candidatura rivolti al personale ATA	5	(max 20)	20	
B2) Docenza in qualità di formatore in corsi sulla digitalizzazione della Pubblica amministrazione	5	(max 10)	10	