

	<p>Ministero dell'istruzione e del merito Istituto Comprensivo Statale di Casatenovo Via San Giacomo, 20 - 23880 Casatenovo (LC) Tel. 039 9204798 – cod. Mec. LCIC830005 – C.F.94033460133 email Uffici: lcic830005@istruzione.it PEC: lcic830005@pec.istruzione.it Sito web: www.comprensivocasatenovo.edu.it</p>	
---	--	---

prot. e data, vd segnatura

**DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO TRAMITE CONCESSIONE DEL SERVIZIO ESPERTO
MADRELINGUA INGLESE PER CORSO PET RIVOLTO AGLI ALUNNI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il progetto MADRELINGUA INGLESE previsto nel PTOF 2025/2026;

RILEVATA la necessità di procedere all’individuazione del soggetto a cui affidare concessione del servizio di esperto madrelingua inglese agli alunni delle classi 2^a e 3^a scuola secondaria di I grado dell’Istituto Comprensivo Casatenovo, che intendono frequentare il corso per la certificazione PET;

VISTO il D. Lgs 36/2023 che stabilisce che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il D.Lgs. n.36/2023 che definisce la «concessione di servizi» un contratto a titolo oneroso stipulato per iscritto in virtù del quale una o più stazioni appaltanti affidano a uno o più operatori economici la fornitura e la gestione di servizi diversi dall’esecuzione di lavori di cui alla lettera II) riconoscendo a titolo di corrispettivo unicamente il diritto di gestire i servizi oggetto del contratto o tale diritto accompagnato da un prezzo, con assunzione in capo al concessionario del rischio legato alla gestione dei servizi;

VISTO il D.lgs. 36/2023 ove sono stabiliti i principi per l’affidamento e l’esecuzione di appalti e concessioni;

CONSIDERATO che per l’affidamento dei contratti di concessione, del D.lgs. n.36/2023 prevede l’applicazione alla procedura di aggiudicazione delle disposizioni contenute nellaparte I e nella parte II del decreto stesso, per quanto compatibili, relativamente ai principi generali, alle esclusioni, alle modalità e alle procedure di affidamento;

CONSIDERATA l’opportunità di avere sul territorio una scuola di lingue qualificata, INFOLANGUAGE, che svolge un’azione culturale rivolta agli alunni attraverso l’istruzione della lingua 2.

VISTA la disponibilità di INFOLANGUAGE a rispondere alle esigenze della scuola;

VERIFICATA la competenza degli esperti madrelingua che da anni offrono corsi di lingua 2 ai ragazzi;

CONSIDERATO il C.V. degli esperti, da cui emerge il possesso di almeno uno dei requisiti necessari allo svolgimento del progetto: (madrelingua inglese; diploma acquisiti in paesi anglofoni);

VISTO l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento un responsabile unico del progetto;

CONSIDERATO che il progetto PET si svolgerà in orario extracurricolare, il venerdì pomeriggio, dalle ore 14:30 alle ore 15:30, per un totale di n. 20 ore a partire dalla fine di novembre 2025;

DETERMINA

- 1) di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di procedere ai sensi del D.Lgs. 36/2023 con affidamento diretto a INFOLANGUAGE di Laura Villa con sede legale a MISSAGLIA –LC-, il servizio per la realizzazione del corso per la certificazione PET rivolto agli alunni delle classi 2^a e 3^a secondaria per un compenso paria a € 780,00 iva compresa con imputazione dell'impegno di spesa all'Attività/Progetto Lingue Straniere;
- 3) di formalizzare tale affidamento di servizio attraverso la stipula di un contratto che verrà redatto nella forma di scrittura privata;
- 4) di pubblicare la presente determina sul sito web istituzionale, nell'apposita sezione "Bandi di gara e contratti" di "Amministrazione Trasparente", in ottemperanza al principio di trasparenza come da D.Lgs.36/2023.
- 5) di individuare quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Simonetta Baldari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa Simonetta Baldari)