



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE G. BERTACCHI
 Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico Sociale
 I.P. per la Sanità e l'Assistenza Sociale - I.P. Servizi Culturali e dello Spettacolo
 VIA XI FEBBRAIO 6, 23900 LECCO (LC) - TEL: 0341 364584
 C.F. 83007020130 - SITO WEB: www.bertacchi.edu.it
 e-mail: lcis00600c@istruzione.it - pec: lcis00600c@pec.istruzione.it



CIRCOLARE:	N. 6 del 10/09/2026	ALLEGATI N.
		Vademecum studenti
OGGETTO:	Indicazioni generali e Raccomandazioni a.s. 2026-2027	
DESTINATARI:	Tutta la comunità scolastica	

Si forniscono di seguito le raccomandazioni essenziali ai fini del buon andamento dell'anno scolastico.
 Si prenda visione dell'allegato **Vademecum per studenti** come utile sintesi dell'organizzazione della scuola.

MODULISTICA

- **AUTORIZZAZIONI USCITE SUL TERRITORIO - per alunni classi prime e nuovi alunni Bertacchi - ENTRO il 19 settembre**

In Nuvola (HOME PAGE/DOCUMENTI ED EVENTI) sarà visionabile l'avviso di autorizzazione alle uscite sul territorio valida per tutto l'anno scolastico: selezionare "aderisco" onde consentire le uscite sul territorio comunale legate a iniziative varie e attività di educazione motoria. Per gli studenti delle classi 2[^], 3[^], 4[^] e 5[^] valgono le autorizzazioni già espresse nel passato anno scolastico.

- **AUTORIZZAZIONE USCITE ANTICIPATE ULTIMA ORA DI LEZIONE per alunni classi prime e nuovi alunni Bertacchi - ENTRO il 19 settembre**

Tale autorizzazione è utile per eventuali uscite anticipate all'ultima ora di lezione nel caso in cui l'istituto sia impossibilitato a sostituire il collega assente.

In Nuvola (HOME PAGE/MODULISTICA/AUTORIZZAZIONE USCITA ANTICIPATA ULTIMA ORA) cliccare su Compila - Compila on line - compilare i campi - salvare e inviare alla scuola. Per gli studenti delle classi 2[^], 3[^], 4[^] e 5[^] valgono le autorizzazioni già espresse nel passato anno scolastico.

- **PATTO EDUCATIVO E DI CORRESPONSABILITA' - ENTRO il 19 settembre**

In Nuvola (HOME PAGE/MODULISTICA/AUTORIZZAZIONE USCITA ANTICIPATA ULTIMA ORA) cliccare su Compila - Compila on line - compilare i campi - salvare e inviare alla scuola.

- **INFORMATIVA PRIVACY AGLI ALLIEVI FAMIGLIE E TUTORI**

In Nuvola (HOME PAGE/MODULISTICA/INFORMATIVA PRIVACY AGLI ALLIEVI FAMIGLIE E TUTORI) sarà disponibile il modulo da compilare: Compila - Compila on line - compilare i campi - salvare e inviare alla scuola). Per gli studenti delle classi 2[^], 3[^], 4[^] e 5[^] valgono le autorizzazioni già espresse nel passato anno scolastico.

RITARDI

Per coloro che arriveranno a scuola in ritardo (oltre l'orario di ingresso indicato dalle diverse sedi) valgono le seguenti regole:

INGRESSO:

SEDE BADONI: ingresso da via Rivolta,10 (ingresso principale)
SEDE GRASSI: ingresso da Largo Montenero,3 (ingresso principale)
SEDE FIOCCHI: ingresso da via Belfiore,4 (ingresso principale)
SEDE DANTE e BERTACCHI: ingresso unico da via XI Febbraio

Gli studenti che per validi motivi di trasporto arriveranno in ritardo potranno entrare in classe e saranno segnati presenti.

Gli studenti non possono allontanarsi dall'istituto una volta entrati.

USCITE ANTICIPATE PERMANENTI

Le uscite anticipate permanenti legate a necessità di trasporto sono autorizzate solo in casi assolutamente eccezionali.

I genitori dovranno inviare domanda **entro il 30 settembre 2026** all'indirizzo mail lcis00600c@istruzione.it allegando la **fotocopia dell'abbonamento e il mezzo di trasporto utilizzato, indicando luogo/fermata di partenza.**

Indicare nell'oggetto della mail COGNOME_CLASSE_SEDE_USCITA PERMANENTE

Fino all'autorizzazione da parte dell'istituto gli studenti dovranno formulare la richiesta secondo la procedura prevista per le uscite anticipate giornaliere.

USCITE ANTICIPATE GIORNALIERE (per motivi di famiglia, visite, ecc.)

Le uscite anticipate devono essere **richieste e giustificate** esclusivamente tramite registro elettronico.

È possibile formulare richiesta fino ad un'ora precedente all'ora di uscita.

NON AVVALENTESI RELIGIONE CATTOLICA

Gli studenti di tutte le classi che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica, si comporteranno in base alla scelta espressa nel modulo già consegnato in segreteria.

In particolare:

- chi ha optato per svolgere libera attività di studio e/o di ricerca individuali, senza assistenza di personale docente, all'interno dell'istituto: si recherà nell'area individuata nelle sedi;
- chi ha optato per non trattenersi a scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica e uscire dall'istituto: uscirà dall'istituto seguendo le indicazioni che saranno fornite dal referente di sede.

La scelta effettuata vale anche se il docente di religione è assente e sostituito.

INTERVALLO

- L'intervallo si svolge negli spazi/ aree assegnati

USO DEI TELEFONI CELLULARI- Circolare del Ministero e Regolamento di Istituto

<https://bertacchi.edu.it/documento/disposizioni-uso-cellulare/>

- L'uso dei telefoni cellulari per motivi personali è assolutamente vietato durante le ore di lezione compreso l'intervallo; essi devono essere spenti e riposti fuori vista dal momento dell'ingresso a scuola al momento dell'uscita.
- In casi particolari, i docenti potranno disporre il posizionamento dei cellulari in appositi contenitori in classe fino al termine delle lezioni.
- Per gli alunni delle classi 1^ saranno forniti armadietti per la custodia del cellulare; seguiranno indicazioni e regolamento d'uso.
- L'uso dei cellulari per finalità didattiche sarà coordinato dal docente.

In caso di inottemperanza al presente divieto, i docenti apporranno una nota disciplinare sul registro elettronico e in caso di utilizzo reiterato consegneranno al dirigente o al suo delegato il cellulare, che verrà riconsegnato allo studente al termine della giornata di scuola.

REGOLAMENTI DI ISTITUTO

Regolamento di disciplina degli studenti e Patto educativo di corresponsabilità sono visionabili sul sito

<https://bertacchi.edu.it/documento/>

OGGETTI DI VALORE

Ciascuno studente è responsabile della custodia dei propri oggetti di valore e del denaro.

REGISTRO ELETTRONICO

Le credenziali di accesso al registro elettronico sono inviate ai tutori.

Si sottolinea che tali credenziali **sono riservate ai tutori e NON vanno condivise con gli studenti.**

Gli studenti delle classi Prime e i nuovi iscritti riceveranno le proprie dopo l'inizio della scuola.

- Si raccomanda di controllare con frequenza il registro elettronico;
- si prega di visionare le comunicazioni;
- si raccomanda di giustificare le assenze entro 10 giorni; dopo tale termine le assenze resteranno ingiustificate.

Sul sito sono visionabili le indicazioni sull'utilizzo del registro elettronico Nuvola

<https://bertacchi.edu.it/servizio/registro-elettronico/>

INDICAZIONI GENERALI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEGLI STUDENTI E DOCENTI **PIANO EMERGENZA**

- Gli studenti si atterranno alle procedure di emergenza definite dalle diverse sedi
Si raccomanda la presa visione della documentazione, in particolare per gli studenti di classe prima e l'individuazione degli aprifila e chiudifila.
- Qualsiasi condizione di malessere di adulti o studenti che intervenga durante la permanenza a scuola va segnalata al docente e/o al collaboratore scolastico. In tale evenienza si avviserà prioritariamente la famiglia e in casi potenzialmente urgenti sarà chiamata l'assistenza sanitaria (112).

DIVIETO DI FUMO

- In tutte le aree interne ed esterne delle sedi è assolutamente vietato fumare; è assolutamente vietato anche l'uso di sigarette elettroniche o simili.

Si allega e si invita a visionare il **Vademecum per studenti**

Si ringrazia per la collaborazione e si augura buon anno scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Stefania Perego