

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE G. BERTACCHI

Via XI Febbraio, 6 LECCO Tel: 0341 364584

C.F. 83007020130 sito web: www.bertacchi.edu.it

e-mail: lcis00600c@istruzione.it – pec: lcis00600c@pec.istruzione.it

IPOTESI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Anno scolastico 2023-2024

In data **20 dicembre 2023** alle ore 13,00 presso l'Ufficio di presidenza, viene sottoscritta la seguente ipotesi di CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO che viene suddiviso, ai sensi del CCNL del 9 febbraio 2018, art. 22 c 4 nelle seguenti parti:

- c1) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto
- c3) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale
- c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015
- c5) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990
- c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti
- c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)
- c9) riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituto di Istruzione Superiore "G.Bertacchi" di Lecco.

- Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2023 - 2024.
- Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2024, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
- Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

- Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
- Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro trenta giorni.
- Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento. L'ipotesi sarà inviata entro 10 giorni ai Sigg. Revisori dei Conti, corredata dalle prescritte *Relazione tecnico-finanziaria* e dalla *Relazione illustrativa* per il previsto parere.

Entro quindici giorni dalla sottoscrizione, il Dirigente Scolastico provvede alla pubblicazione all'albo della scuola (albo pretorio) di copia del presente contratto e di tutti gli allegati.

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Normativa di riferimento

Le parti si impegnano, in un rapporto di reciproca correttezza, ad adempiere a tutto quanto previsto dalla normativa in materia di sicurezza, in particolar modo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 con particolare riferimento alla fornitura di dispositivi di sicurezza, igienizzazione e utilizzazione degli spazi, formazione del personale.

Art. 4 - Soggetti Tutelati

I soggetti tutelati sono tutti coloro che nell'istituzione scolastica prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato.

Ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente l'uso di laboratori con possibilità di esposizione ad agenti chimici, biologici, l'uso di macchine e strumenti di lavoro, comprese le apparecchiature fornite da videoterminali.

Gli studenti non sono numericamente computati ai fini degli obblighi che la legge corrella al numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica.

Art. 5 - Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, ha gli obblighi in materia di sicurezza desunti dagli art. 17 e 18 del D.Lgs 81/08.

- adozione di misure protettive in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, videoterminali;
- valutazione dei rischi esistenti: elaborazione di apposito documento nel quale siano esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati;
- designazione del personale incaricato di attuazione delle misure;
- informazione e formazione rivolti a favore degli studenti e del personale scolastico da organizzare compatibilmente con ogni altra attività sia per aggiornamento periodico che per informazione e formazione iniziale dei nuovi assunti.

Il dirigente scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti, secondo le dimensioni della scuola.

I lavoratori designati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. Le figure suddette devono disporre della necessaria formazione.

Ad esse spettano le funzioni previste per la salvaguardia della sicurezza e dell'incolumità delle persone in ambiente di lavoro comunque previste dalla normativa.

Art. 6 - Documento valutazione dei rischi

Il documento di valutazione dei rischi è in fase di aggiornamento.

Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico è rivolta all'ente locale proprietario richiesta formale di adempimento, motivandone l'esigenza soprattutto per quanto riguarda la sicurezza.

Art. 7 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/08, il Dirigente Scolastico direttamente o tramite il personale del servizio di prevenzione e protezione, indice almeno una volta all'anno la riunione di prevenzione e protezione dei rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente, o un suo rappresentante che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il medico competente ove previsto, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo. Riunione periodica a.s. 23-24: 23 ottobre 2023

Nel corso della riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento sulla sicurezza, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute, l'andamento degli infortuni e delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria, l'organigramma.

Art. 8 - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

Nell'unità scolastica sono stati individuati n. due unità di RLS.

Con riferimento alle attribuzioni del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, disciplinate dagli art. 47 e segg. del D.Lgs n. 81/08, le parti concordano su quanto segue:

- il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge; egli segnala preventivamente al Dirigente Scolastico le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro; tali visite possono svolgersi congiuntamente con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione o dal suo sostituto;
- la consultazione da parte del Dirigente Scolastico, prevista dalla normativa vigente, si deve svolgere in modo tempestivo. In occasione della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'istituzione scolastica; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 81/08.
- il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione, nonché quelle inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro, la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali; riceve, inoltre, informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;
- il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione ricevuta un uso strettamente connesso alla sua funzione;

- il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto alla formazione prevista dall'art.37 del D.Lgs n. 81/08 che deve prevedere un programma base minimo di 32 ore (art.11). I contenuti della formazione sono quelli previsti dall'art. 37 del D.Lgs. n. 81/08 con possibilità di percorsi formativi aggiuntivi in considerazione di particolari esigenze;
- il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali;
- per l'espletamento dei compiti di cui al D.Lgs. n. 81/08, i rappresentanti per la sicurezza, oltre ai permessi già previsti per le rappresentanze sindacali, utilizzano appositi permessi orari pari a 40 ore annue per ogni rappresentante. Per l'espletamento e gli adempimenti previsti dai punti B); C); D); G); I); ed L) dell'art.50 del D.Lgs. n. 81/08 il predetto monte ore e l'attività sono considerati tempo di lavoro.

Art. 9 - Attività di aggiornamento, formazione e informazione

La formazione e l'aggiornamento, obbligatori per legge relativamente alle varie figure esistenti (RLS, Preposti, Addetti pronto soccorso, Addetti antincendio) sarà svolta in orario di servizio. Per la formazione ci si avvarrà anche dei corsi organizzati dalla rete di scopo provinciale per la sicurezza. La verifica dei bisogni formativi viene svolta annualmente.

Qualora i corsi siano tenuti in orario diverso dal servizio si applicano le seguenti disposizioni:

- il personale ATA potrà recuperare le ore effettive di corso in giornate da concordare con il DSGA, entro il termine dell'anno scolastico;
- il personale docente accede in parte alle ore programmate nel piano delle attività o accede in misura forfettaria al fondo di istituto.

Ai lavoratori è data a cura del datore di lavoro:

- Informativa annuale sulla Sicurezza ai Lavoratori Ex Art. 36 D.Lgs.81/2008;
- Procedure in materia di emergenza;

MODALITÀ E CRITERI DI GESTIONE DEL FONDO DI SCOLASTICA

Art. 10 – Fondo per il salario accessorio

Il fondo per il salario accessorio dell'anno 23-24 è complessivamente alimentato come di seguito:

- le risorse del MOF derivanti dall'assegnazione MIUR con Nota PROT. 25954 del 29.9.2023 avente per oggetto l'assegnazione integrativa al PA 2023 e comunicazione preventiva del PA 2024 (periodo gennaio-agosto 2024). Delle disponibilità è fornita informativa alla parte sindacale;
- economie del fondo per il salario accessorio relativo all'anno precedente;
- altre risorse disponibili comprendenti fondi specifici e vincolati, finanziamenti europei, a seguito di accordi, convenzioni o altro destinati a retribuire il personale dell'istituzione scolastica in base alla quantificazione risultante nel Programma Annuale di riferimento.

Rientrano tra le risorse vincolate le seguenti aree:

- le risorse per il Tutor scolastico e Orientatore Decreto Ministeriale n. 93 del 5 aprile 2023;
- fondi PCTO: incarichi conferiti a coordinatori PCTO di Indirizzo e tutor di classe;
- Fondi europei: ERASMUS - FONDI PNRR (Animatori digitali – Dispersione – Next Generation Eu)
- Fondi provenienti da USR Lombardia: Progetto: A scuola contro la violenza contro le donne

Per il presente anno scolastico i fondi comunicati sono pari a:

FIS TOTALE	€ 68.884,82 (di cui € 27.870,00 risorse solo per il II grado)
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 5.067,79
INCARICHI SPECIFICI	€ 3.634,54
ORE ECCEDENTI	€ 4.013,30

PRATICA SPORTIVA	€ 3.589,57
AREE A RISCHIO	€ 3.176,44
VALORIZZAZIONE	€ 19.854,07
TOTALE	€ 108.220,53

Altre risorse disponibili:

FONDI PER TUTOR SCOLASTICO E ORIENTATORE	€ 75.831,86 LS
QUOTA IDEI a.s. 23-24	€ 27.870,00
PCTO	€ 23.928,78

Art. 11 - Finalizzazione del salario accessorio

Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti sulla base delle esigenze organizzative o didattiche che derivano dalle attività previste dal PTOF, nonché dall'Organigramma e dal Piano delle Attività del personale ATA.

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni e attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Le risorse del MOF vengono impegnate al fine di realizzare le attività previste dal PTOF e al fine di assicurare il buon funzionamento, la promozione e la crescita della scuola, tenendo conto delle sfide e degli impegni che caratterizzano l'anno scolastico.

Il presente Contratto integrativo riconosce nello specifico:

- l'impegno di ciascuno/a nell'attuazione degli incarichi conferiti;
 - l'espressione - a tutti i livelli - di efficacia ed efficienza volti al miglioramento organizzativo e didattico dell'istituto;
 - il potenziamento dell'azione e innovazione educativa e didattica;
 - il comportamento corretto e trasparente (anche con riferimento al Codice di comportamento del Pubblico Impiego)
 - il servizio efficiente.

Le attività da retribuire devono:

- essere coerenti con il PTOF e le azioni e priorità dell'anno 2023-2024 e deliberate dal collegio dei docenti e contenute nel Piano delle attività ATA;
 - essere autorizzate dal dirigente tramite lettera di incarico;
 - controfirmate dal DSGA per la verifica contabile;
 - avere ricaduta sulla qualità del servizio scolastico;
 - essere rendicontate in termini di effettivo ed efficace svolgimento.

Art. 12– Criteri generali per la ripartizione delle economie di seguito elencate:

Le economie aa.pp :

FIS:

ATA € **266,99**

DOCENTI € 1.824,94

1.1.3. G. B. E.
local Portion off

Ps. Enzo Astori (S)

ORE ECCEDENTI	€ 2.187,40
PRATICA SPORTIVA	€ 717,50
AREE A RISCHIO	€ 2.153,69
CORSI DI RECUPERO	€ 20.802,29

Si concorda la seguente ripartizione delle economie:

- Le economie FIS Ata e docenti sono assommate e ripartite nella proporzione definita;
- Le economie pratica sportiva mantengono la finalità nella misura del 50% e nella parte residua vengono ricollocate nel FIS docenti e ATA;
- Le economie aree a rischio saranno ricollocate interamente sul FIS docenti e ATA;
- Le economie derivanti dagli Idei vengono ricollocati per la stessa finalità nella misura del 25 % e nella restante parte convogliati nel Fis docenti per un incremento del riconoscimento ai coordinatori di classe e alle aree di rilievo identificate dal collegio e le aree ritenute strategiche per il coordinamento didattico (CTS- Dipartimenti e per quota di formazione);
- Le economie ore eccedenti mantengono la finalità.

Art. 13– Criteri generali per la ripartizione del Fondo dell’istituzione scolastica

Tenuto conto delle esigenze dell’anno scolastico relativamente alle sfide ed impegni in ambito didattico e delle criticità nell’erogazione del servizio, si concorda la suddivisione in percentuale corrispondente al 75% docenti e 25% Ata (*il criterio numerico corrisponde a 77% docenti - 23% ata*).

Determinazione del fis utile per la contrattazione e ripartizione quota docente e ata

Il Fondo per il salario accessorio, suddiviso seguenti percentuali concordate, al netto dell’indennità di direzione, comprensivo dell’utilizzo delle economie corrisponde a:

DESCRIZIONE	Disponibilità (L. Dip.)	Importi da detrarre (L. Dip.)
FIS 2023/2024	€ 68.884,82	
FIS (economie anni precedenti docenti + Ata) 2022/2023	€ 2.091,93	
Valorizzazione personale 2023/2024	€ 19.854,07	
Corsi di recupero		€ 27.870,00
Indenn. Direz. DSGA utilizzato		€ 5.190,00
Indenn. sostituto x assenza DSGA		€ 432,50
Economie AFPI- Pratica sportiva 50%	€ 2.512,44	
FIS da contrattare	€ 59.850,76	
DOCENTI 75%	€ 44.888,07	<i>Ec Quota Idei 75% €15.601,71</i>
		€ 60.489,78

ATA	25%	€ 14962,69
-----	-----	------------

Disponibilità quote IDEI

IDEI Disponibilità a.s. 23-24 Cedolino Unico	Economie IDEI a.s. 22-23 25%	Totale disponibile per IDEI (Corsi recupero e sportelli help)
€ 27.870,00	€ 5.200,57	€ 33.070,57

Il personale destinatario degli incarichi retribuiti con salario accessorio o comunque denominato è individuato tramite manifestazione di disponibilità, avviso di selezione interna o designazione del collegio docenti.

I compensi al personale docente e ATA possono essere corrisposti nelle seguenti modalità:

- a) in una cifra unica prestabilita o monte ore a fronte degli impegni e dei maggiori o più intensi carichi di lavoro previsti, eventualmente elevabili sulla base di ulteriori residui; in tal caso l'erogazione del compenso terrà conto del servizio effettivamente prestato e al raggiungimento degli obiettivi.
- b) a consuntivo, cioè computando le ore di attività effettivamente prestate; il computo sarà effettuato sulla base di fogli-firma e la cui compilazione va effettuata al termine di ogni attività.

I compensi verranno erogati a lavoro svolto e potranno essere ridotti in caso di assolvimento parziale dell'incarico.

Le eventuali economie del Fondo, se non utilizzati entro il 31 agosto, confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

PERSONALE DOCENTE

Art. 14 – Attività aggiuntive non di insegnamento

Costituiscono attività aggiuntive non di insegnamento con accesso al FIS le attività comprese nell'organigramma deliberato dal collegio dei docenti.

Le macro aree individuate riguardano sostanzialmente:

- AREA COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO-DIDATTICO
- Supporto alla realizzazione del PTOF- COMMISSIONI - GRUPPI DI LAVORO
- SUPPORTO ALLA DIDATTICA
- INCARICHI DI SETTORE
- COORDINAMENTO AREA ALUNNI
- COORDINAMENTO AREA PROGETTI
- INTENSIFICAZIONE FORMAZIONE

Per il dettaglio si rimanda alla tabella allegata Fis Docenti.

Non rientrano tra le attività da retribuire con il FIS gli incarichi di natura organizzativa assegnati con orario di potenziamento già deliberate dal collegio dei docenti.

Art. 15 – Attività aggiuntive di insegnamento

Comprendono:

	DISPONIBILITÀ+ economie	TOTALE DISPONIBILITÀ

Attività aggiuntive di insegnamento nell'ambito del progetto "Area a forte processo migratorio"	€ 3.176,44	
Attività aggiuntive di insegnamento nell'ambito del progetto "Sportelli help" e Corsi di recupero IDEI	€ 33.070,57	
Attività complementari di educazione fisica - ex art. 87 CCNL - per le quali si sottoscrive la quota oraria pro-capite forfetaria di € 35,00 per le attività di insegnamento	€ 3.589,57 + € 358,75	€ 3.948,32
Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti	€ 4.013,30 + € 2.187,40	€ 6.200,70

Per le attività che si svolgeranno dopo il 1.1. 2024 si terrà conto dell'applicazione della maggiorazione del 10%.

Art. 16- Funzioni strumentali

Sono state individuate quattro aree strategiche e designate n. 4 Funzioni Strumentali con compiti e priorità deliberati dal Collegio docenti.

Il compenso per le funzioni strumentali al PTOF viene suddiviso in parte uguali.

PTOF -RAV	n. 1 DOCENTI	€ 1.266,00 pro-capite
INCLUSIONE	n. 1 DOCENTI	
ORIENTAMENTO	n. 1 DOCENTI	
ALUNNI: RECUPERO E POTENZIAMENTO	n. 1 DOCENTI	

Art. 17 - Fondi per Orientamento classi del triennio decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023: criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e determinazione della misura dei compensi.

Con nota n. 27523 del 12 ottobre 2023 l'Istituto ha avuto assegnata la risorsa di € 57.145,34 (Lordo stato € € 75.831,86) per la remunerazione dei docenti Orientatore e Tutor scolastico.

A seguito dell'attività di formazione svolta dai docenti, su base volontaria, tenuto conto dei criteri deliberati dal Collegio docenti nella seduta del 29 settembre 2023 sono stati individuati e nominati

- 1 docente Orientatore d'Istituto;
- 19 docenti tutor di cui n. 2 assegnati al corso serale.

Si concordano i seguenti compensi:

- n. 1 docente orientatore compenso massimo previsto euro 2.000 (LS)
- n.19 tutor individuati sulla base dei criteri deliberati dal Collegio Docenti con studenti compresi tra 30 e 43 alunni, si attribuisce il compenso quota base fino a 30 studenti al quale aggiungere il compenso proporzionale per ogni studente in aggiunta.

Art. 18- Finanziamenti PNRR - Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA

Il conferimento degli incarichi nell'ambito di progetti nazionali o comunitari autorizzati è destinato in prima istanza a personale interno all'amministrazione, tramite avviso di selezione interna e in subordine mediante procedura ad evidenza pubblica secondo le modalità previste dai progetti stessi.

I criteri di riferimento sono stati definiti dal collegio dei docenti e dal consiglio di istituto.

Art. 19 – Risorse relative ai PCTO – Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA

Le parti concordano che il budget per la progettazione, pianificazione e realizzazione delle attività PCTO deve coprire:

- Costi dei corsi di sicurezza.

La rimanente somma sarà assegnata secondo le seguenti modalità:

- Massimo 60% quota docenti per compenso forfettario ai docenti coinvolti in attività di coordinamento e tutoraggio e compenso forfettario per assistenti amministrativi.
- il 40% quota studenti per spese comuni previste dai progetti di ogni singola classe.

Disponibilità P.A. a.s. 2023-2024 € 23.928,78

Area	Unità	Compenso forfettario Lordo dipendente
Coordinatore PCTO Liceo Economico Sociale – quota parte	1	€ 1.200,00
Coordinatore PCTO Liceo Scienze Umane	1	€ 1.200,00
Coordinatore PCTO Professionale Sanità	1	€ 1.200,00
Coordinatore PCTO Professionale Spettacolo (3 classi)	1	€ 800,00
Quota AA per 1. gestione Convenzioni 2. Attività negoziale PCTO/ASL	2 aree	€ 1.800,00
Tutor di classe	31	€ 300,00 pro-capite

PERSONALE ATA

Art. 20 - Attribuzione di attività aggiuntive al personale ATA

Per il Personale ATA si individuano le seguenti aree di suddivisione della relativa quota di Fondo:

- intensificazione del carico di lavoro in presenza di particolari esigenze di servizio;
- assegnazione di incarichi a supporto di amministrazione e didattica;
- supporto progetti PTOF;
- supporto organizzazione e servizio scolastico.

Le attività aggiuntive svolte in orario di servizio sono remunerate in misura forfettaria.

Sono stati individuati i seguenti maggiori impegni da svolgersi all'interno del normale orario di servizio connessi ai relativi Progetti e Aree:

PERSONALE A.A.	PERSONALE C.S.	PERSONALE A.T.
Coordinamento area Personale	Coordinamento sostituzione C.S. assenti	Gestione problematiche tecniche/ informatiche uffici- n. 2 unità
Supporto Area amministrativa/negoziata- Progetti	Intensificazione pulizie	Collaborazione in materia di riconoscimento/scarichi inventariali

Supporto Area Sicurezza - Gestione Eduplan - Registro rifiuti	Addetto alle comunicazioni agli alunni e ai docenti	Collaborazione team digitale- consegna codici tessere fotocopie
Gestione Area Magazzino	Corrispondenza all'Ufficio Postale	Gestione comodato d'uso
Supporto Inventario	Custodia bacheche e collaborazione staff/ds	Incarichi Sicurezza
Controllo documentale pratiche rilevanti: infortuni	Custodia chiavi Istituto	
Accesso Civico e accesso agli atti - Area personale e area alunni	Accompagnamento PS	
Autoformazione gestionali segreteria digitale e piattaforme ministeriali (compenso forfetario per almeno -3 corsi) -	Disponibilità sostituzione turno serale	
Supporto gestione Convenzioni di tirocinio	Turno serale	
Incarichi sicurezza	Incarichi Sicurezza	

Art. 21- Incarichi specifici

Su proposta del DSGA, il Dirigente Scolastico stabilisce numero e natura degli incarichi specifici da attivare. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- professionalità documentate da titoli acquisiti o esperienze;
- disponibilità degli interessati;
- anzianità di servizio.

Per l'anno scolastico 2023/2024, visto il piano delle attività della dsga, sono attribuiti i seguenti incarichi specifici:

A) ASSISTENTI AMMINISTRATIVI(AA)

Sono presenti n. 3 assistenti amministrative, titolari dei benefici ai sensi dell'art. 7 CCNL 2005 e successive integrazioni e modifiche; a loro vengono assegnate le attività come da prospetto che segue:

Coordinamento dell'area didattica
Sostituta della D.S.G.A.
Predisposizione e coordinamento Piano delle attività docenti: impegni pomeridiani e serali compresi i ricevimenti pomeridiani dei genitori

A tale unità di personale non possono essere attribuiti ulteriori incarichi specifici ai sensi dell'art. 47 del CCNL 24-7-2003.

Incarichi specifici AA

In considerazione dei bisogni di servizio rilevati ai fini dell'organizzazione scolastica e delle priorità di gestione amministrativa, sono assegnati i seguenti incarichi specifici al personale AA e attribuito un compenso annuo come di seguito rappresentato:

GESTIONE PAGO PA- Supporto area fiscale	è attribuito un compenso annuo corrispondente a € 900,00 lordo dipendente
AREA ALUNNI - Coordinamento Corso serale	è attribuito un compenso annuo corrispondente a € 600,00 lordo dipendente
AREA -Supporto Funzione Area Inclusione	è attribuito un compenso annuo corrispondente a € 600,00 lordo dipendente

B) COLLABORATORI SCOLASTICI (CS)

Sono presenti n. **12** collaboratori scolastici titolari dei benefici di cui all'art. 7 CCNL 2005 e successive integrazioni e modifiche; a loro vengono assegnate le attività come da prospetto che segue:

ADDETTI CENTRALINO	N. 2 unità di personale
INTERVENTI PRIMO SOCCORSO	N. 6 unità di personale
ADDETTO FOTOCOPIE	N. 2 unità di personale
ALUNNI DA	N. 2 unità di personale

A tali unità di personale non possono essere attribuiti ulteriori incarichi specifici ai sensi dell'art. 47 del CCNL 24-7-2003.

Incarichi specifici CS

Al restante personale collaboratore scolastico disponibile, in considerazione dei bisogni relativi alla presenza del consistente numero di alunni e di spazi, è assegnato un incarico specifico (ai sensi dell'art. 47) e attribuito un compenso annuo come di seguito rappresentato:

INTERVENTI PRIMO SOCCORSO N. 1 unità di personale	è attribuito un compenso annuo corrispondente a € 530,00 lordo dipendente
SUPPORTO LOGISTICA/DECORO N. 2 unità di personale	è attribuito un compenso annuo corrispondente a € 1.000,00 lordo dipendente pro- capite

C) ASSISTENTI TECNICI (AT)

Sono presenti n. 2 Assistenti tecnici titolari dei benefici di cui all'art. 7 CCNL 2005 e successive integrazioni; a loro vengono conferite attività come da prospetto che segue:

COORDINAMENTO AREA INFORMATICA E COLLABORAZIONE CON L'ANIMATORE DIGITALE	N. 1 unità di personale
COLLABORAZIONE CON L'AMMINISTRATORE DI SISTEMA	N. 1 unità di personale

A tali unità di personale non possono essere attribuiti ulteriori incarichi specifici ai sensi dell'art. 47 del CCNL 24-7-2003.

La liquidazione del compenso è subordinato all'effettivo svolgimento dell'incarico attribuito; il parziale espletamento determina la riduzione proporzionale del compenso.

Art. 22 - Attività eccedenti l'orario di servizio

Lo svolgimento dell'orario straordinario deve essere autorizzato e risultare dal tabulato di presenza.

Le attività di straordinario sono connesse ad esigenze eccezionali e non programmabili: per la sostituzione di colleghi assenti, per l'attuazione di disposizioni ministeriali inerenti la didattica e l'attività amministrativa anche in ragione del raggiungimento degli obiettivi del PNRR.

Le ore di straordinario effettuate danno origine a recuperi compensativi da fruire prioritariamente nel periodo di sospensione delle attività didattiche.

Art. 23 – Conferimento degli incarichi e compensi

Il Dirigente scolastico provvederà ad affidare gli incarichi deliberati e da retribuire col Fondo dell'Istituto tramite lettera di incarico indicante:

- gli impegni conseguenti e gli obiettivi da conseguire;
- il compenso (in caso di compenso a consuntivo sarà precisato il tetto massimo di ore che potranno essere retribuite)
- la modalità di verifica, valutazione, documentazione e certificazione dell'attività svolta.

La liquidazione dei compensi seguirà la verifica dell'effettivo svolgimento del compito assegnato e della valutazione dei risultati conseguiti.

Gli allegati prospetti, che costituiscono parte integrante del presente contratto, ipotizzano preventivamente la quantificazione per ciascuna attività ed il numero rispettivamente del personale DOCENTE e ATA coinvolto.

CRITERI E LE MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI, NONCHÉ LA DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE PREVISTI DALL'ACCORDO SULL'ATTUAZIONE DELLA LEGGE N. 146/1990

Art. 24 - Oggetto della Contrattazione integrativa

Tutto il personale operante all'interno dell'Istituzione scolastica è tenuto ad agire secondo correttezza, spirito di collaborazione e trasparenza nell'interesse dell'Istituzione, dei Lavoratori e dei destinatari del servizio (alunni e famiglie).

Le relazioni sindacali sono improntate al rispetto dei diversi ruoli e responsabilità e perseguono l'obiettivo di contemperare l'interesse del personale al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale, con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico in termini di qualità dell'offerta formativa e innovazione, nonché a garantire l'economicità della Pubblica Amministrazione.

Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli relazionali:

- Informazione Consuntivo MOF
- Confronto – ai sensi art 6 CCNL 2018
- Contrattazione integrativa – ai sensi art 22 CCNL 2018

Nella definizione di tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali di Istituto si tiene conto delle delibere degli OO. CC. per quanto di competenza.

Art. 25 – Modalità di svolgimento degli incontri di contrattazione

I.I.S. G. Bertacchi - Contrattazione Integrativa a.s. 2023-2024 -
Luca Floriani AB *PS. ms / Anna WD*

Il Dirigente convoca le Organizzazioni Sindacali (OO. SS.) in forma scritta con almeno 5 giorni di preavviso sulla data stabilita per l'incontro. La proposta è presentata dal dirigente scolastico alle RSU con congruo anticipo rispetto alla data fissata per le trattative.

Durante tutta la fase di contrattazione le parti non assumono iniziative unilaterali né azioni dirette sui temi trattati, fatta salva la necessità del dirigente in ragione di particolare urgenza previa informazione alla RSU.

Agli incontri possono partecipare, in aggiunta ai membri della R.S.U., per la parte dei lavoratori, i delegati sindacali accreditati e cioè designati formalmente dalle Organizzazioni sindacali territoriali firmatarie del CCNL (CGIL, CISL, UIL e SNALS) e, per la parte pubblica, il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi e il vicario con funzione di verbalizzante.

La contrattazione è consentita nei limiti previsti dalle normative vigenti e si svolge con i vincoli e limiti stabiliti dal CCNL.

La Contrattazione d'Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della Scuola.

Art. 26 - Attività sindacale - Bacheche

Tutte le informative sindacali saranno rese visibili tramite il registro elettronico.

L'amministrazione si impegna a pubblicare le comunicazioni provenienti dalle OO.SS in apposita bacheca sul registro elettronico.

Nel corridoio dell'ingresso dell'edificio scolastico è collocata una bacheca sindacale a disposizione delle Rappresentanze Sindacali Unitarie per affiggere materiale di interesse sindacale e di lavoro.

La bacheca dovrà essere gestita dalle R.S.U.

Le R.S.U. possono disporre – dietro richiesta e per il tempo necessario – di un locale ove effettuare incontri di natura sindacale.

Art. 27 - Assemblee sindacali in orario di lavoro

Le Assemblee sindacali sono regolate dall'Art. 23 del CCNL.

La richiesta di effettuazione di Assemblea sindacale di una o più organizzazioni sindacali o dalla RSU a maggioranza, va inoltrata al Dirigente Scolastico almeno 6 giorni prima della stessa. Nella richiesta vengono dettagliati ordine del giorno, data, orario di inizio e di fine, eventuale presenza di persone esterne.

L'indizione dell'Assemblea viene comunicata al personale con Circolare interna.

L'adesione va espressa dal personale con almeno 48 ore di anticipo rispetto alla data di effettuazione.

La mancata adesione va intesa come volontà di non partecipazione all'Assemblea con il derivante obbligo di far fronte all'orario di servizio previsto per quel giorno.

Conosciute le adesioni, il Dirigente comunicherà alle famiglie le modalità di erogazione del servizio o la sospensione dello stesso.

Al termine dell'Assemblea, il personale rientra in servizio.

Qualora non si dia luogo alla sospensione delle lezioni e l'Assemblea investa anche il personale ATA, il DSGA provvederà all'individuazione delle unità di personale necessarie – da un minimo di 1 ad un massimo di n. 3 unità collaboratori scolastici alla custodia/sorveglianza dell'edificio scolastico, ai servizi telefonici e n. 2 unità di personale amministrativo d'Ufficio (amministrativa e didattica) - avendo raccolto la disponibilità del personale stesso o, in assenza, sulla base del principio dell'estrazione con rotazione.

Art. 28 - Permessi retribuiti e non retribuiti

Alla R.S.U. spettano permessi sindacali retribuiti in misura di 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato su Organico di Diritto. I permessi in oggetto sono gestiti in autonomia dalla R.S.U., avendo dato informazione al Dirigente con anticipo di almeno 2 giorni.

Il monte ore spettante per il periodo 1/9/2023 al 31/8/2024 ammonta a 62 ore e 54 minuti.

TABELLA PERSONALE IN SERVIZIO in ORGANICO DI DIRITTO a.s. 23-24

	DOCENTI	PERSONALE ATA				TOTALE
		DSGA	A.A.	A.T.	C.S.	
OD	115	1	9	3	20	115
TOTALE	115	33				148

Art. 29 -Sciopero - Contingenti minimi

In occasione di Sciopero, ai sensi della L. 146/90, art. 8 della L. n. 83/2000 e del C.C.N.L. 15/03/2001, deve essere garantito il servizio minimo essenziale da parte del personale ATA in presenza delle sotto elencate e specifiche situazioni:

- svolgimento degli scrutini
- svolgimento degli Esami di Stato
- svolgimento dei debiti formativi
- predisposizione degli atti per il trattamento economico di tutto il personale della scuola

Al fine di garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali relative agli scrutini, agli Esami di Stato e alle prove Debiti formativi si rende necessaria, in caso di sciopero, la presenza a scuola di:

- collaboratore scolastico: n.2 unità;
- assistenti amministrativi: n. 1 unità;
- assistenti tecnici: n. 1 unità.

Al fine di garantire le prestazioni indispensabili al pagamento dei compensi accessori ed evitare ritardi, si rende necessaria, in caso di sciopero, la presenza a scuola di:

- DSGA
- n. 1 assistente amministrativo
- n. 2 collaboratori scolastici

Il Dirigente Scolastico, seguendo la procedura indicata all'art. 2 dell'allegato al CCNL 26/05/1999 relativo all'*Attuazione della Legge n.146/90*, individua il personale da includere nel contingente minimo, per ogni profilo interessato, secondo quanto specificato nei commi precedenti, utilizzando, per ogni profilo interessato, i seguenti criteri in ordine strettamente prioritario:

- individuazione di coloro che hanno dichiarato di non aderire allo sciopero
- sorteggio, garantendo comunque una rotazione.

I nominativi del personale incluso nei contingenti minimi saranno comunicati agli interessati tre giorni prima dell'effettuazione dello sciopero e comunque appena il Dirigente Scolastico ne avrà la possibilità. La persona individuata, entro il giorno successivo alla ricezione della comunicazione di cui al comma precedente, potrà esprimere la volontà di aderire allo sciopero, chiedendo la sostituzione. Il Dirigente Scolastico provvederà a sostituirlo solo nel caso in cui ciò sia possibile. Il personale individuato per i servizi minimi sarà esentato dalla trattenuta sullo stipendio.

Art. 30 - Sciopero, dichiarazione di adesione ed organizzazione delle attività

I lavoratori che intendono aderire o meno ad uno sciopero, possono darne volontariamente preavviso scritto al Dirigente Scolastico, senza possibilità di revoca, ai sensi della L. 146/90, della L. n. 83/2000 e del C.C.N.L. 15/03/2001.

Il preavviso viene dato su un modello predisposto dalla scuola, tramite registro elettronico, che contenga chiaramente l'indicazione della volontarietà della dichiarazione. Detta dichiarazione è finalizzata unicamente a consentire al Dirigente Scolastico una valutazione della situazione e la relativa comunicazione alle famiglie circa l'eventuale modifica dell'erogazione del servizio scolastico. Il docente che ha il giorno libero può non dichiarare nulla e ha in ogni caso diritto alla retribuzione.

Sulla base dei dati raccolti, il Dirigente Scolastico organizzerà preventivamente la giornata prevedendo anche la modifica dell'orario dei docenti che hanno dichiarato di non scioperare, senza alterare il numero delle ore di prestazione previsto per tale giorno, ma eventualmente distribuendole in modo diverso, previo accordo con il docente.

Coloro che non hanno dato comunicazione volontaria e non scioperano sono tenuti a presentarsi nella scuola di servizio secondo la rimodulazione dell'orario comunicato. Sarà data tempestivamente comunicazione alle famiglie circa le modalità di funzionamento della scuola; la comunicazione alle famiglie è di esclusiva competenza del Dirigente Scolastico e non deve contenere i nomi dei docenti scioperanti o meno.

Il docente non scioperante, una volta garantita in via prioritaria la vigilanza, potrà svolgere nella propria classe le lezioni di sua competenza, per un numero di ore non superiore a quelle previste in tale giornata.

In nessun caso il docente potrà sostituire il collega scioperante nelle attività didattiche.

L'insegnante di sostegno o l'insegnante in compresenza, eventualmente non scioperante, sarà utilizzato per garantire la vigilanza.

Art. 31- Informazione e verifica del contratto di istituto – Documentazione e accesso agli atti

Il dirigente scolastico fornisce alla RSU tutta la documentazione relativa agli argomenti in discussione.

Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del contratto integrativo di istituto sottoscritto.

CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE FINALITA' DEFINITI A LIVELLO NAZIONALE CON IL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DEI DOCENTI

Art. 32 - Formazione in servizio

La formazione costituisce un elemento indispensabile per lo sviluppo professionale, favorisce il conseguimento degli obiettivi di miglioramento, la realizzazione delle innovazioni e contribuisce a valorizzare le risorse umane dell'istituto.

La partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento su base volontaria costituisce un diritto per il personale in quanto funzionale allo sviluppo della professionalità. La Legge 107/15 prevede l'inserimento di un piano di formazione triennale per il personale docente e ATA nel PTOF.

Per la partecipazione ad attività formative, il personale docente può fruire dei cinque giorni previsti da CCNL.

Il dirigente scolastico, nell'autorizzare le richieste di partecipazione ad attività di formazione, privilegerà le iniziative promosse dalla rete d'Ambito provinciale, attività formative coerenti con il Piano Nazionale di Formazione promosse o riconosciute da istituzioni scolastiche rispetto a quelle promosse da privati.

Per le attività di formazione organizzate dall'Istituto, il personale docente in prima istanza recupererà le ore aggiuntive effettuate per la formazione conteggiandole nelle attività funzionali all'insegnamento relativamente al raggiungimento del monte ore annuo individuale e per il recupero dei permessi di esonero dalle attività funzionali richiesti.

E' previsto un riconoscimento economico forfettario nell'ambito del FIS per i corsi organizzati dall'istituto e compresi nel Piano della formazione.

Il personale ATA che svolge attività formativa al di fuori dell'orario di servizio ha diritto al recupero orario entro il termine dell'anno scolastico.

La formazione obbligatoria sicurezza e privacy per il personale docente è compresa nel piano delle attività.

CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE

RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI I SERVIZI AMMINISTRATIVI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA

Art. 33 – Innovazione tecnologica e diritto alla disconnessione

- a) Il personale e l'amministrazione hanno a disposizione i seguenti strumenti di lavoro e di comunicazione on line: registro elettronico e drive della piattaforma Google Work Space dove sono creati appositi spazi di condivisione di materiali per il personale docente, segreteria digitale per il personale A.A., sito scolastico e posta elettronica di istituto per tutto il personale.
- b) Tali applicativi consentono un accesso in qualsiasi momento e pertanto il singolo utente può liberamente scegliere il momento in cui utilizzarli. L'invio di richieste del dipendente all'amministrazione tramite piattaforme on-line deve tener conto del tempo di lavorazione da parte della Segreteria che deve avvenire solo in orario di servizio.
- c) Per tutto il personale della scuola vale il diritto alla disconnessione dalle ore 17.30 fino alle ore 7.30 del giorno successivo. Quindi, tutte le comunicazioni e/o notifiche e/o pubblicazioni effettuate nella predetta fascia oraria o durante le giornate festive, saranno efficaci dalle ore 7.30 del primo giorno lavorativo successivo.
- d) Gli avvisi e le circolari rivolte al personale sono prioritariamente pubblicate sull'area del registro elettronico al quale ogni singolo può accedere nei tempi e nelle modalità che stabilisce liberamente.
- e) Nei periodi di servizio i docenti sono tenuti a consultare almeno tre volte alla settimana il canale privilegiato tramite il quale arrivano le circolari (registro elettronico).
- f) In particolare i docenti sono tenuti a compilare quotidianamente il registro elettronico: apporre la firma di presenza, indicare gli argomenti delle lezioni, registrare le valutazioni, segnare le assenze.
- g) Al personale sono offerti costantemente percorsi di formazione e supporto per l'utilizzo delle piattaforme; il personale può utilizzare, previa richiesta, gli spazi e le strumentazioni della scuola per la partecipazione alle attività collegiali.

- h) Non è consentito l'uso del proprio telefono cellulare in classe e in orario di servizio, considerato che ogni aula dispone delle strumentazioni tecnologiche necessarie all'espletamento dell'attività didattica.
- i) Le comunicazioni di servizio rivolte al personale ATA sono trasmesse via mail e nelle modalità del registro elettronico dove è creata una bacheca specifica.
- j) Nel rispetto del diritto di tutti alla disconnessione e confidando nella possibilità di ciascuno di autoregolamentare il proprio accesso alle informazioni online, le comunicazioni e gli adempimenti inviati al di fuori delle giornate lavorative, fatte salve le urgenze, non devono considerarsi determinanti ai fini delle attività da svolgere e delle scadenze da rispettare. Nel caso di comunicazioni urgenti (es: chiusura scuola per motivazioni varie), le informazioni vengono pubblicate anche sulla home page del sito e inviate tramite indirizzo mail.
- k) Tutte le strumentazioni tecnologiche presenti nella scuola sono ad uso del personale per finalità di servizio; ciascuno è tenuto ad averne cura e prontamente segnalare eventuali malfunzionamenti.
- l) Non è consentito l'uso delle reti wifi dell'istituto ai fini personali.
- m) I canali informatici istituzionali devono essere finalizzati ad informazioni di servizio e alle interazioni necessarie per lo svolgimento della funzione educativa e di istruzione.

Norme transitorie e finali

Clausola di salvaguardia finanziaria

I compensi a carico del Fondo d'Istituto saranno liquidati - compatibilmente con la presenza dei relativi finanziamenti entro il 31 agosto 2024 o entro i mesi successivi (comunque non oltre il 31 dicembre 2024).

Nel caso in cui dovessero sopraggiungere ulteriori risorse o risultassero economie a consuntivo, nel caso di adeguamento dei compensi a seguito della sottoscrizione del CCNL, si potrà riconvocare il tavolo contrattuale per definire i criteri di ripartizione.

Disposizione finale

Il presente Contratto integrativo d'Istituto, corredata dalla relazione tecnico-finanziaria, sarà sottoposto a verifica di compatibilità finanziaria, in base alle disposizioni vigenti. La verifica contabile sarà effettuata dal DSGA e sottoposta agli organi di controllo (Revisori dei Conti).

Il presente contratto è composto da 18 pagine e n. 33 articoli.

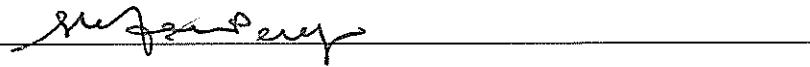
Allegati:

- Ripartizione del Fondo di istituto al personale docente
- Ripartizione del Fondo di Istituto e Incarichi specifici personale ATA -
- Organigramma Sicurezza

Lecco, 20 dicembre 2023

LA PARTE PUBBLICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO PRO TEMPORE

Stefania Perego 

LA RSU DELL'ISTITUTORSU UIL Scuola: prof Luca Martina Luca MartinaRSU UIL Scuola: collaboratore scolastico Mario Aprea Mario ApreaRSU CISL Scuola: prof ssa Maria Elisabetta Albini Maria Elisabetta AlbiniRSU FLC CGIL Scuola: assistente amministrativa Anna Sala Anna SalaRSU SNALS Scuola: prof. Dante Barbieri Dante BarbieriRSU SNADIR Scuola: prof. Davide Leodato Davide Leodato**I RAPPRESENTANTI ORGANIZZAZIONI SINDACALI PROVINCIALI**

CISL SCUOLA _____

FLC/ CGIL _____

UIL SCUOLA _____

SNALS SCUOLA _____

GILDA - UNAMS _____

ISTITUTO G. BERTACCHI LECCO

Preventivo FIS DOCENTI a.s. 2023-2024

AREA COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO-DIDATTICO

ATTIVITA'	N. DOCENTI	NOTE	IMPORTO FORFETTARIO LORDO DIPENDENTE
Primo collaboratore vicario	1		2.400,00 €
Secondo collaboratore vicario	1		2.000,00 €
Incarico Staff- {Registro Elettronico - Invalsi...}	1		1.600,00 €
Commissione orario	1		800,00 €
Referente Indirizzo IP Serale	1		500,00 €
Supporto Indirizzo IP Serale	1		300,00 €
Animatore digitale	1		1.000,00 €
Supporto alla realizzazione del PTOF- COMMISSIONI - GRUPPI DI LAVORO			8.600,00 €
Referenti Area Valutazione e Didattica	2	pot	
Team digitale	1		400,00 €
Commissione PTOF/NIV	2		600,00 €
Commissione Orientamento	5		3.000,00 €
Commissione Formazione classi	2		600,00 €
Commissione Regolamenti - A046	2	pot	
Commissione Progetti		/	
CTS PAS	1	3h pot + 1	400,00 €
CTS SUL	2	4h pot	
CTS SUE	1	4h pot + 1	300,00 €
CTS PCS	2		600,00 €
totale			5.900,00 €

SUPPORTO ALLA DIDATTICA

AREA SUPPORTO DIDATTICA			
Coordinatori di classe	56	€ 500 pro-capite	28.000,00 €
Coordinatori di Dipartimento	10	€ 300 pro-capite+ 400 aree di base	3.300,00 €
Referente Bullismo- Cyberbullismo- Legalità	2		300,00 €
Referente Ed salute		2h pot	
totale			31.600,00 €

AREA ALUNNI

Area alunni BES	2		1.000,00 €
Area Alunni DSA	1		500,00 €
Area Alunni DA + dipartimento		10 h pot	
Area Alunni NAI		4 h pot	
Area Alunni Eccellenze	1		500,00 €
totale			2.000,00 €

INCARICHI DI SETTORE

Area Alunni Sicurezza	1		300,00 €
Responsabili materiali didattica	5		500,00 €
Referente Esami di Stato	1		500,00 €
Organizzazione esami idoneità/ Integrativi	2		500,00 €
Referente Visite e Viaggi di Istruzione	1		500,00 €
Rapporti con la stampa	1		100,00 €
totale			2.400,00 €

AREA PROGETTI

Area Lingue straniere- ERASMUS - SCAMBI- Certificazioni	4	pot	
Area Motoria	2	pot	
Debate	2 + 2	pot	
Volontariato	1	pot	
Area Musica	2	pot	
Sportello psicologo	1		300,00 €
Violenza contro le donne	1	Compenso PA	
totale			300,00 €

FORMAZIONE

Intensificazione formazione Sicurezza/ Addetti		quota forfettaria	1.200,00 €
Intensificazione Formazione		quota forfettaria	1.800,00 €
totale			3.000,00 €
Commissione Esami Integrativi/ Idoneità		*In caso di esubero si riduce proporzionalmente il compenso pro-alunno	3.000,00 €
Esami leFP	3	€ 200 pro-capite	600,00 €
Tutor Neoassunti	10	€ 300 pro-capite	3.000,00 €
			60.400,00 €
			totale

€ 60.489,78 disponibilità

89,78 € resto

* da suddividere in base a partecipanti

luca mafine
Domenica
grande
Anno

luca
Anno

luca
Anno

ISTITUTO BERTACCHI LECCO

PREVENTIVO TABELLA DI LIQUIDAZIONE FONDO DELL'ISTITUZIONE 2023/24

- PERSONALE A.T.A.

ATTIVITA'		N.	COMPENSO LORDO
PERSONALE A.A.			
Coordinamento area Personale-		1	1.000,00
Supporto Area amministrativa/ negoziale - Progetti-		1	700,00
Supporto Area Sicurezza - Gestione Eduplan - Registro rifiuti		1	400,00
Controllo documentale pratiche rilevanti: infortuni		1	300,00
Accesso Civico e accesso agli atti	Area personale e area alunni	2	200,00
Autoformazione gestionali segreteria digitale e piattaforme ministeriali (almeno da 3 corsi)	a consuntivo	8	800,00
Supporto Inventario		1	400,00
Gestione Area magazzino		1	700,00
Supporto gestione tirocini universitari		1	100,00
Incarichi sicurezza		9	450,00
TOTALE			5.050,00
PERSONALE C.S.			
Coordinamento sostituzione C.S. assenti		2	700,00
Intensificazione pulizie(<i>previa disponibilità straordinaria pulizie</i>)	200 pro- capite= 8 h	8	1.600,00
Addetto alle comunicazioni agli alunni e ai docenti		10	800,00
Corrispondenza all'Ufficio Postale		1	250,00
Custodia bacheche documentali / collaborazioni staff Ds		1	250,00
Sistemazione chiavi Istituto		1	300,00
Accompagnamento PS		8	800,00
Disponibilità - sostituzione turno serale		3	360,00
Turno serale- Indennità di lavoro notturno		1	370,00
Incarichi Sicurezza		10	1.000,00
TOTALE			6.430,00
PERSONALE A.T.			
Gestione problematiche tecniche/ informatiche uffici- Collaborazione in materia di ricognizione/scarichi inventariali		1	500,00
Gestione problematiche tecniche/ informatiche uffici- Collaborazione team digitale- tessere fotocopie		1	500,00
Incarichi Sicurezza		3	300,00
Gestione comodato d'uso		1	200,00
TOTALE			1.500,00
TOTALE COMPLESSIVO			
Budget STRAORDINARIO			1.980,00
TOTALE FIS ATA			14.960,00
Disponibilità FIS a.s. 23-24			14.962,69
Residuo			2,69

INCARICHI SPECIFICI A.S. 2023/24

		COMPENSO LORDO	
PERSONALE A.A.			
GESTIONE PIATTAFORME - Supporto fiscale		900,00	1 unità
Supporto area Inclusione		600,00	1 unità
Coordinamento Corso serale		600,00	1 unità
TOTALE A.A.		2.100,00	
PERSONALE C.S. e A.T.			
Primo Soccorso		530,00	1 unità
Supporto logistica/decoro		1.000,00	2 unità
TOTALE C.S. e A.T.		1.530,00	
TOTALE		3.630,00	3.634,54
			4,5

ISTITUTO BERTACCHI - ORGANIGRAMMA SICUREZZA anno scolastico 2023-2024

Datore di lavoro Dirigente Scolastico Perego Stefania

R.I.S.	R.S.P.P.	MEDICO COMPETENTE	PREPOSTI	ADDETTI EMERGENZA EVACUAZIONE	COORDINATORI EMERGENZA EVACUAZIONE	SQUADRA ANTINCENDIO	COLLABORATORI SCOLASTICI:
Sala Anna	Campioni Vittorio	Dott.ssa Eleonora Valsecchi	DSGA: Losa M.F.	Dirigente Scolastico Stefania Perego	Collaboratori del	Mannarino M.	Colosimo T.
	Nuzzo Alfonso	ASST Lecco	STAFF: Valsecchi G. Bonaiti C. Cantu C.	Collaboratori del D.S. Valsecchi G. Bonaiti C. Cantu C.	COLLABORATORI SCOLASTICI:	Colosimo T.	Mannarino M.

Gli incaricati designati si impegnano a seguire il corso di formazione organizzato dall'istituto.

Lecco, 23 ottobre 2023

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
Stefania Perego

R.I.S.	SQUADRA PRIMO SOCCORSO
	COLLABORATORI SCOLASTICI: Colosimo T. Mannarino M. Serini Daniela Pedroli Annalisa Siragusa Rosa Pozzovivo C. Cortese Rosa

R.I.S.	SQUADRA PRIMO SOCCORSO
	COLLABORATORI SCOLASTICI: Colosimo T. Mannarino M. Serini Daniela Pedroli Annalisa Siragusa Rosa Pozzovivo C. Cortese Rosa

Stefania Perego