

ANNO SCOLASTICO 2023-2024 – allegato alla circolare Organigramma

Individuazione Coordinatori di Classe – Coordinatori di Dipartimento –

INDICAZIONI GENERALI

Si richiamano di seguito le indicazioni generali già condivise in collegio docenti:

- In caso di mancata individuazione** o assenza del **Coordinatore di classe** si procederà a conferire delega a presiedere e svolgere funzione di segretario secondo un criterio di rotazione a partire dal docente con più anni di servizio nella classe;
- In caso di mancata individuazione o assenza del **Coordinatore di Dipartimento** si procederà a designare un docente a presiedere la riunione secondo un criterio di rotazione a partire dal docente con più anni di servizio nella scuola.

COORDINATORI DI CLASSE a.s. 23-24

LICEO SUL - LICEO SCIENZE UMANE		
1A SUL	Colombo Nicoletta	
1B SUL	Mattavelli Camillo	
2A SUL	Bergna Veronica	
2B SUL	Falcone Silvia	
2C SUL	Romano Alessia	
3A SUL	Canepa Paola	
3B SUL	Mattioli Tommaso	
4A SUL	Longhi Roberta	
4B SUL	Ventura Gianfranco	
5A SUL	Silvestre Josè	
5B SUL	Mattavelli Camillo	
LICEO SUE - LICEO ECONOMICO SOCIALE		
1A SUE	Cantù Chiara	
1B SUE	Galli Laura	
1C SUE	Rusconi Elisabetta	
2A SUE	Galati	
2B SUE	Fornelli Aurora	
2C SUE	Muschitiello	
3A SUE	Valsecchi Giovanni	
3B SUE	Negri Michele	
3C SUE	Pirozzi	
4A SUE	Benedetti Paola	
4B SUE	Molinari Angela	
4C SUE	Airoldi Eva	
5A SUE	Aresi Silvia	

5B SUE	Bonaiti Caterina	
5C SUE	Longhi Roberta	
PAS - PROFESSIONALE SANITA'		
1A PAS	Bellati Maria	
1B PAS	Ausenda Roberta	
1C PAS	Longhi / Bonacina	
2A PAS	A rotazione	
2B PAS	Finelli Maria	
2C PAS	Longhi/ Bonacina	
2D PAS	Quarrella	
3A PAS	Bisogno Maria Rosa	
3B PAS	Consonni Michele	
3C PAS	Denisi Paolo	
3D PAS	Rollini Laura	
4A PAS	Gallo Antonietta	
4B PAS	Morino Cristina	
4C PAS	Matteo Paola	
4D PAS	Albini Maria Elisabetta	
5A PAS	Colombo Giulia	
5B PAS	Finelli Maria	
5C PAS	Denisi Paolo	
5D PAS	Colombo Gloria	
5E PAS	Corbetta	
PCS - PROFESSIONALE CULTURA E SPETTACOLO		
1A PCS	Teofilo / Labate	
2A PCS	Ventura Anna Monica	
3A PCS	Negri Michele	
4A PCS	Negri Francesca	
5A PCS	Macciò Giulia Francesca	
leFP		
3A OPT	Cicciarella Simonetta	
4A OTS	Cicciarella Simonetta	

SERALE – PROFESSIONALE PSS		
monoennio	Coordinatore nomina CPIA	
3	Bassi Pietro	
4	Castiglione Melania	
5	Schirra Linda	

Il Coordinatore di Classe:

-  Presiede e coordina le attività del CdC;
-  svolge la funzione di Presidente del Consiglio di Classe in tutte le sedute non presiedute dal DS (scrutini compresi);
-  rappresenta il riferimento stabile per i problemi della classe, favorendone la soluzione mediante un dialogo costruttivo e proposte concrete;
-  segnala al DS qualsiasi necessità di ordine didattico ed organizzativo relativa alla classe su indicazione dei colleghi;
-  predispose la documentazione per eventuali provvedimenti disciplinari/ segnalazioni;
-  coordina la redazione del documento di programmazione iniziale;
-  assicura la puntuale verbalizzazione delle decisioni assunte;
-  coordina l'assemblea dei genitori in occasione delle elezioni dei loro rappresentanti nel Consiglio di Classe;
-  durante i Consigli di Classe aperti alla partecipazione dei rappresentanti dei genitori e degli studenti, espone la programmazione del Consiglio di Classe e gli aspetti salienti del POF. Riferisce le difficoltà della classe e controlla i risultati conseguiti;
-  collabora con la specifica Funzione Strumentale per l'eventuale riorientamento degli studenti (classi 1[^]);
-  su delega del Consiglio di Classe, convoca le famiglie degli studenti qualora il profitto o l'andamento disciplinare lo richiedano. In caso di urgenza, il coordinatore convoca le famiglie;
-  controlla la correttezza e la completezza dei verbali degli scrutini intermedi e finali e delle relative comunicazioni;
-  informa gli studenti sulle modalità di attribuzione del credito scolastico;
-  informa gli studenti sulle modalità di attribuzione del punteggio all'Esame di Stato conclusivo (solo per le classi finali);
-  raccoglie la documentazione inerente le certificazioni esterne e interne e coordina i lavori per la predisposizione e la stesura del documento del 15 maggio (solo per le classi finali), garantendo il rispetto dei tempi previsti;
-  prende nota delle iniziative/ Progetti/ uscite di istruzione della classe
-  controlla almeno una volta al mese le assenze, i ritardi, le uscite anticipate degli studenti. In caso di situazioni anomale il coordinatore, per il tramite della Segreteria Didattica, contatta la famiglia ed informa, se necessario, il DS;
-  si accerta che venga effettuata la lettura delle circolari.
-  Ritira informative su privacy, sicurezza, patto corresponsabilità, modulistica visite di istruzione e quant'altro sia dato in distribuzione agli studenti, consegnando il tutto in segreteria

COORDINATORE DI DIPARTIMENTO

DIPARTIMENTO	CLASSE DI CONCORSO	
AREA LETTERARIA -STORICO- GEOGRAFICA	A011 materie letterarie A012 " A013 "	<i>Colombo Giulia</i>
AREA MATEMATICA- FISICA	A026 matematica A027 matematica e fisica	<i>Frasca Alessandra</i>
AREA SCIENTIFICA	A050 Scienze A034 Scienze integrate	<i>Valsecchi Giovanni</i>

	A015 Igiene e cultura medico- sanitaria B012 LAB. SCIENZE E TECNICHE MICROBIOLOGICHE			
AREA GIURIDICO-ECONOMICA	A046 Diritto e economia A045 Tecnica amministrativa	<i>Corbetta Claudia</i>		
AREA SCIENZE UMANE	A018 Scienze umane A019 Filosofia	<i>Bergna Veronica</i>	B023 LAB SERVIZI SOCIO-SANITARI	<i>Luna Silvia</i>
AREA LINGUE STRANIERE	B024 Inglese AA24 Francese AC24 Spagnolo AD24 Tedesco	<i>Fiorini Federica</i>		
AREA TECNOLOGIA	A061 - TECNOL E TECN COMUNICAZ MULTIMEDIA B022 - LAB TECNOL E TECN COMUNICAZ MULTIME B016 - LAB SCIENZE E TECNOL INFORMATICHE A041 - SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE			<i>Balbi Andreina</i>

DIPARTIMENTO	AREA	COORDINAMENTO
AREA MOTORIA	A049	Sangalli Stefano
SOSTEGNO	ADSS	Sandonato Maria Caterina
IRC		Leodato Davide

Il Coordinatore di dipartimento

-  Presiede la seduta;
-  coordina i lavori dell'area disciplinare;
-  progetta e pianifica, con il contributo dei membri, l'attività annuale dell'area disciplinare, tenendo conto delle specificità degli indirizzi di studio;
-  promuove il confronto didattico-educativo tra docenti della stessa disciplina (o di discipline affini/ Aree);
-  garantisce che l'area individui contenuti minimi, competenze essenziali per l'ammissione dello studente alla classe successiva, griglie comuni di valutazione delle prove scritte, modalità comuni di conduzione e valutazione delle prove orali/ pratiche
-  raccoglie le proposte di prove comuni da somministrare agli allievi di classi parallele;
-  raccoglie le proposte per progetti interdisciplinari didattici;
-  raccoglie le proposte per recuperi;
-  promuove iniziative per l'adozione dei libri di testo in riferimento alle disposizioni vigenti;
-  trasmette al D.S. eventuali proposte di acquisto formulate dall'area disciplinare (compilare format proposta di acquisto);
-  raccoglie e trasmette al Docente Referente per l'aggiornamento le proposte di aggiornamento e formazione (su temi disciplinari o trasversali);
-  verbalizza le riunioni dell'area disciplinare;
-  partecipa alle riunioni di staff quando richiesto e fornisce materiali per PTOF;
-  fornisce indicazioni ai docenti SUPPLEMENTI di materia/ area.

I coordinatori di classe accedono al FIS; i coordinatori di Indirizzo accedono al FIS o sono riconosciuti all'interno dell'orario di potenziamento.

Ringrazio per la preziosa collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Stefania Perego