UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE G. BERTACCHI
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico Sociale
I.P. per la Sanità e l'Assistenza Sociale - I.P. Servizi Culturali e dello Spettacolo
VIA XI FEBBRAIO 6, 23900 LECCO (LC) – TEL: 0341 364584
C.F. 83007020130 – SITO WEB: www.bertacchi.edu.it
e-mail: lcis00600c@istruzione.it – pec: lcis00600c@pec.istruzione.it

Ai docenti tutti

Agli Atti del progetto POC
Avviso 64310 del 23/04/2025

All' Albo on line

OGGETTO: AVVISO n. 4 DI SELEZIONE PER CANDIDATURA / DISPONIBILITÀ DOCENTI INTERNI PER IL RUOLO DI ESPERTO E/O TUTOR

Modulo: Debate -Edizione 2

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

Codice Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-LO-2024-113
CUP: E14D25001660001
Titolo del progetto: ORIENTAMENTO Bertacchi

VISTO l'Avviso pubblico N. 64310 DEL 23/04/2025 - Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) - "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto di adesione all'Avviso pubblico N. 64310 DEL 23/04/2025 - Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor. Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Complementare (POC) - "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTA la candidatura n. 1095462 –Avviso 64310 del 23/04/2025 - Percorsi di orientamento - Inviata il 03/06/2025;

VISTA l'autorizzazione prot. AOOGABMI-105104 del 19-06-2025 - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor";

VISTO il proprio Decreto di assunzione in bilancio E.F. 2025 del progetto, prot. 14740 del 16/10/2025;

VISTO Il Decreto prot. n. 14631 del 15/10/2025 di avvio per la procedura di selezione di figure professionali da impiegare nell'ambito del progetto POC Orientamento Bertacchi;

CONSIDERATO l'esito positivo dei moduli già conclusi;

TENUTO CONTO della richiesta, presentata dal docente Orientatore, referente delle attività didattiche nell'ambito del progetto POC Orientamento Bertacchi, prot. 4283 del 19.03.2026, di poter proseguire con una seconda edizione con i moduli di seguito elencati:

- **Debate -Edizione 2**

PRESO ATTO della necessità di avviare tempestivamente il percorso di n. 1 Moduli in seconda edizione:

CONSIDERATO che i docenti, già individuati Tutor Orientamento e Orientatore con Decreto Prot. n. 17075 del 02/12/2024 nell' a.s. 2024/2025, con Circolare n. 35 del 25/09/2025 per l'a.s. 25-26, e che hanno svolto i medesimi moduli come da decreto conferimento incarico prot. 17088 del 25.11.2025, avranno priorità rispetto alle candidature che perverranno in risposta al presente Avviso

DETERMINA

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle figure professionali di ESPERTO E TUTOR per le seguenti azioni del progetto:

TITOLO MODULO	DETTAGLIO MODULO	FIGURE PREVISTE E PRIORITA'	N. ORE
Debate -Edizione 2	*Laboratorio Debate*	*ESPERTO eTUTOR* *Criteri precedenza* *Tutor orientamento e orientatore* *a.s. 2024-2025* *a.s 2025-2026* *b) avere svolto analoga edizione precedente* *c) documentata esperienza* *d) Formazione specifica*	*30* *N. 10 incontri* *Martedì dalle 14,30 alle 17,30*

Firmato digitalmente da PEREGO STEFANIA



Art. 2 Durata

Gli incarichi saranno attivi fino **al 18 dicembre 2026.**
Il percorso sarà svolto in orari diversi da quello di frequenza scolastica per la durata di **trenta** ore anche frazionabili.

Art. 3 Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo inteso quale importo complessivo lordo stato inteso come importo comprensivo onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate corrisponde a:

RUOLO	COMPENSO ORARIO LORDO STATO
ESPERTI	70,00 €/h
TUTOR	30,00 €/h

Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico.
Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 4 Presentazione domande e modelli allegati

L' istanza di partecipazione, redatta sull'allegato **modello A/2 e relative dichiarazioni titoli** debitamente firmate in calce e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), se necessarie in caso di nuova candidatura, devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, brevi manu o per posta elettronica (all'indirizzo email LCIS00600C@ISTRUZIONE.It)

Il curriculum deve essere firmato e datato.

Termine disponibilità **entro le ore 18.00 del giorno 22 ottobre 2026**

Art. 5. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, tramite attestazione attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Verranno redatte n. 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" / "TUTOR".

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Firmato digitalmente da PEREGO STEFANIA

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.
Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 6. Compiti delle figure professionali

COMPITI DELL'ESPERTO

- Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva in itinere e finale;
- relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività;
- Documentare puntualmente le attività;
- Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto;
- Rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 in materia di Privacy;
- Predisporre un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il modulo dovrà, inoltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano Integrato degli interventi FSE e del Piano dell'Offerta Formativa di questa Istituzione scolastica;
- Fornire al Dirigente Scolastico tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto;
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- Utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano", per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività inerenti il corso.

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*

Firmato digitalmente da PEREGO STEFANIA

- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;*
- *Inserisce in piattaforma GPU i dati relativi alla gestione del percorso;*
- *registra le anagrafiche;*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività;*
- *concorda l'orario con gli esperti;*
- *provvede alla gestione della classe;*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento;*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.*

Art. 7- Responsabile del procedimento

Ai fini della presente selezione ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Stefania Perego.

Art. 8- Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati
Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS G. Bertacchi, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati.
Responsabile della protezione dei dati
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Studio AG.I.COM. nella persona del Dottor Luca Corbellini.

Art. 9 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.bertacchi.edu.it , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

In allegato:
Allegato A/2 Istanza di Partecipazione docenti e griglia autovalutazione
Dichiarazione assenza cause di incompatibilità in caso di nuova candidatura

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Stefania Perego