



Lecco, vedi segnatura
Pubblicato il 06.11.2020

Codice CUP E16J20001230006

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A –FSEPON-LO-2020-470 - ACCORCIAMO LE DISTANZE

Agli ASSISTENTI TECNICI - sede

Agli Atti, Al Sito Web, All'Albo

Oggetto: AVVISO INTERNO per incarico SUPPORTO GESTIONALE – progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-470– “ACCORCIAMO LE DISTANZE”

Firmato digitalmente da ANTONAZZO RAIMONDO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTO il D.l. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” 2014/2020;
- VISTO l’avviso prot. numero 0019146 del 06.07.2020 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico “Per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;**
- Visto l’inoltro del Progetto **ACCORCIAMO LE DISTANZE**, protocollato con n. **21455 del 15.07.2020** dall’ADG;
- Vista la nota prot. AODGEFID/28314 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **ACCORCIAMO LE DISTANZE – codice 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-470** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 102.117,64** assunta a protocollo con prot. n° 9957 del 28.09.2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 25 del 04.08.2020 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il Progetto **“P01/05 – Progetti in ambito “scientifico, tecnico e professionale” – ACCORCIAMO LE DISTANZE”;**



CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto codice codice **10.2.2A-FSEPON-LO-2020-470**
"ACCORCIAMO LE DISTANZE" necessita di 2 Assistenti Tecnici per il Supporto Gestione;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno – n° 2 Assistenti Tecnici per il Supporto Gestionale del progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-470 "Accorciamo le distanze". L'incarico avrà la durata dal mese di novembre 2020 e terminerà entro il 31.08.2021 per un totale massimo ore ammissibili 60 (30 ore a ciascun Assistente Tecnico).

prestazioni richieste per il Supporto Gestionale

Il Supporto Gestionale avrà i seguenti compiti:

- Supportare il Progettista alla progettazione di dettaglio necessaria per il noleggio delle attrezzature tecnologiche e per l'acquisto di libri e vocabolari;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico nella procedura degli acquisti;
- Supportare il Progettista nella stesura del capitolato tecnico relativo ai beni/servizi da acquistare;
- Supportare il Progettista nel verificare la rispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato;
- Supportare il Progettista nel verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la rispondenza rispetto a quanto specificato nel capitolato tecnico;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Collaborare con il DS e il DSGA per far fronte a tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto;

Termini e modalità di presentazione della domanda

per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire presso l'ufficio di protocollo dell'Istituto **entro le ore 10.00 del 21.11.2020** pena l'esclusione, domanda di partecipazione e schede allegate al presente bando appositamente compilate con le seguenti modalità:

busta chiusa consegnata direttamente all'ufficio protocollo dell'Istituto

Il plico dovrà recare esternamente l'indicazione: **"Candidatura Supporto Gestionale"**
progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-470- "ACCORCIAMO LE DISTANZE"

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo e dovrà contenere gli allegati 1 e 2.

Le domande incomplete non verranno prese in considerazione.

Si rammenta agli aspiranti partecipanti l'incompatibilità a presentare domanda agli appartenenti ai gruppi di valutazione PON e ai dipendenti di società che intendono partecipare al bando di gara relativo al progetto in questione



Valutazione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà il giorno 23.11.2020 ad opera di una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi contenuti nell'allegato 2 del presente avviso.

A parità di punteggio, tra le proposte pervenute, prederà in graduatoria il candidato minore di età.

A conclusione della comparazione, il Dirigente Scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione all'albo della scuola. Trascorsi 15 giorni sarà data comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Compenso

È previsto un compenso lordo onnicomprensivo massimo di euro 1.108,00 (millecentootto/00 euro) (compenso orario di cui alle tabelle 5 e 6 del CCNL comparto scuola attualmente in vigore) e sarà commisurato alle ore effettivamente svolte.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi assegnati a questa Istituzione Scolastica. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Disposizioni finali

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto (www.bertacchi.gov.it) e conservato agli atti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Raimondo ANTONAZZO



ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
Istituto d'Istruzione Superiore G. Bertacchi – Lecco
Via XI Febbraio, 6 – 23900 – Lecco

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER n°2 ASSISTENTI TECNICI SUPPORTO GESTIONALE progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-470– “ACCORCIAMO LE DISTANZE”

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome)
nato/a _____ prov. _____ il _____
C.F. _____ Residente in _____ prov. _____
via/Piazza _____ n.civ. _____
telefono _____ cell. _____
E MAIL _____
TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO _____
conseguito presso _____ con voti _____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di **SUPPORTO GESTIONALE**, per il seguente progetto:
progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-470– “ACCORCIAMO LE DISTANZE”

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445- 00, dichiara:

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445- 00, dichiara:

- ☐ di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____ ;
- ☐ di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- ☐ di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- ☐ di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.



Alla presente istanza allega:

- tabella di autovalutazione dei titoli (allegato 2) per selezione di Supporto Gestionale;
- curriculum vitae* in formato europeo firmato;
- copia documento identità*
- ogni altro titolo utile alla selezione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data _____

FIRMA _____

Firmato digitalmente da ANTONAZZO RAIMONDO



ALLEGATO 2

Al Dirigente Scolastico
Istituto d'Istruzione Superiore G. Bertacchi – Lecco
Via XI Febbraio, 6 – 23900 – Lecco

**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE PER n° 2 ASSISTENTI TECNICI
SUPPORTO GESTIONALE
progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-470– “ACCORCIAMO LE DISTANZE”**

COGNOME _____ NOME _____

Titoli ed Esperienze lavorative	Punti fino a	Punti attribuiti dal candidato	Punti assegnati
laurea specialistica o quinquennale laurea triennale diploma	p.10 p. 7 p. 5		
Corsi di perfezionamento e/o specializzazione attinenti alla disciplina informatica	p. 5 per ogni titolo (max 20 punti)		
Titoli di specializzazione (ECDL Core level, ECDL Advanced; Microsoft Office Specialist; EIPASS)	p. 5 per ogni titolo (max 20 punti)		
Esperienze in qualità di Supporto Gestionale in progetti PON	p. 5 per ogni Esperienza (anno) (max 20 punti)		
Rapporti di collaborazioni con istituzioni scolastiche nell'ambito della gestione delle apparecchiature informatiche	punti 4 per ogni collaborazioni (max 20 punti)		
Responsabile di laboratori informatici	p. 10		
	TOTALE		

I titoli e le esperienze che non saranno segnalati nel curriculum non saranno valutati.

data _____

FIRMA _____