



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE G. BERTACCHI
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico Sociale
I.P. per la Sanità e l'Assistenza Sociale - I.P. Servizi Culturali e dello Spettacolo
VIA XI FEBBRAIO 6, 23900 LECCO (LC) - TEL: 0341 364584
C.F. 83007020130 - SITO WEB: www.bertacchi.edu.it
e-mail: lcis00600c@istruzione.it - pec:lcis00600c@pec.istruzione.it



Prot. n. 15101

Al Personale ATA interno
Assistenti Amministrativi
All'albo on line
Agli Atti del progetto POC
Avviso 64310 del
23/04/2025
"ORIENTAMENTO Bertacchi"
Alla DSGA

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO A VALERE SUL PROGETTO

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6 - Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso prot. 64310 del 23/04/2025 "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

Codice Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-LO-2024-113

CUP: E14D25001660001

Titolo del progetto: ORIENTAMENTO Bertacchi

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso pubblico N. 64310 del 23/04/2025 - Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Complementare (POC) - "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto di adesione all'Avviso pubblico n. 64310 del 23/04/2025 - Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Complementare (POC) - "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTA la candidatura n. 1095462-Avvviso n. 64310 del 23/04/2025 POC - Percorsi di orientamento - Inviata il 03/06/2025;

VISTA l'autorizzazione prot. AOOGABMI-105104 del 19-06-2025 - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6 - Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 POC - "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor";

VISTO il proprio Decreto di assunzione in bilancio E.F. 2025 del progetto, prot. 14740 del 16/10/2025;

Firmato digitalmente da PEREGO STEFANIA

VISTA l'azione di Disseminazione del progetto ORIENTAMENTO Bertacchi, relativo all'Avviso n. 64310 del 23/04/2025, prot. n. 14733 del 16/10/2025;

VISTI i compiti e le funzioni del Dirigenti scolastico, così come previsti dalla L. 59/1997, dal D. Lgs. 59/98, dal D. Lgs. 165/2001 e dalla L. 107/2015;

VISTA la necessità di avviare le attività per l'anno 2025/26;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Il presente avviso pubblico di selezione interna, mediante procedura comparativa di titoli in possesso del personale ATA con la qualifica di assistente amministrativo.
Per l'attività di supporto amministrativo in collaborazione con tutor ed esperti incaricati alla realizzazione dei moduli del progetto POC Orientamento Bertacchi di seguito elencati:

n.	TITOLO MODULO	RUOLO	ORE
		Assistente Amministrativo	Fino a 20
1	Debate for Skills: potenziare il futuro attraverso il dibattito in lingua inglese		
2	Debate - Strumento per una cittadinanza consapevole.		
3	Classe Quinta Liceo delle Scienze Umane n. 1		
4	Classe Quinta Liceo delle Scienze Umane n. 2		
5	Classe Quinta Liceo Economico Sociale LES n. 1		
6	Classe Quinta Liceo Economico Sociale LES n. 2		
7	Classe Quinta Liceo Economico Sociale LES n. 3		
8	Classe Quinta IP Servizi alla Sanità e all'Assistenza sociale n. 1		
9	Classe Quinta IP Servizi alla Sanità e all'Assistenza sociale n. 2		
10	Classe Quinta IP Servizi alla Sanità e all'Assistenza sociale n. 3		
11	Classe Quinta IP Servizi alla Sanità e all'Assistenza sociale n. 4		
12	"Meta-Mente" il Viaggio dell'Apprendimento Consapevole classi 3 ^A		
13	Preparazione test universitari classi 4 ^A 113		
14	Book Club competenza linguistica		
15	Classe Quinta IP PCS Cultura e spettacolo		

Art. 2 Profili richiesti

Fino a **n°3** assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;

Art. 3 - Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è:
fino a numero **20 ore** complessive massime per il personale amministrativo per ogni modulo;
da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità della realizzazione del progetto.

Art. 4 – Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL pari a:

- assistente amministrativo: 21,17 euro Lordo Stato importo orario;

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi

Firmato digitalmente da PEREGO STEFANIA

nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 4 Compiti

Assistenti amministrativi:

- a) Supportare alla preparazione della documentazione necessaria (avvisi, incarichi...)
- b) Caricare la documentazione in piattaforma GPU – SIF
- c) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- d) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- e) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato **modello A entro il 30 ottobre 2025** via mail all'indirizzo LCIS00600C@ISTRUZIONE.IT o brevi manu presso l'ufficio segreteria amministrativa di questa Istituzione Scolastica. Deve essere allegato il Curriculum vitae datato e firmato.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore / moduli verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.bertacchi.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Stefania Perego

DOMANDA PERSONALE ATA – ALLEGATO A Avviso interno prot. 15101 del 22/10/2025**Progetto POC Avviso 64310 del 23/04/2025 "ORIENTAMENTO Bertacchi"**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente a _____ (____) in via _____

n. _____ CAP _____ C.F. _____ tel. _____ e-mail _____

In servizio presso ISTITUTO BERTACCHI in qualità di

☐ **Assistente Amministrativo**con contratto a tempo: ☐ indeterminato ☐ determinato**CHIEDE**

l'ammissione alla selezione in qualità di assistente amministrativo per il modulo sotto indicato

	TITOLO MODULO	Disponibilità	Assistente Amministrativo	ORE Fino a 20
1	Debate for Skills: potenziare il futuro attraverso il dibattito in lingua inglese	☐		
2	Debate - Stumento per una cittadinanza consapevole.	☐		
3	Classe Quinta Liceo delle Scienze Umane n. 1	☐		
4	Classe Quinta Liceo delle Scienze Umane n. 2	☐		
5	Classe Quinta Liceo Economico Sociale LES n. 1	☐		
6	Classe Quinta Liceo Economico Sociale LES n. 2	☐		
7	Classe Quinta Liceo Economico Sociale LES n. 3	☐		
8	Classe Quinta IP Servizi alla Sanità e all'Assistenza sociale n. 1	☐		
9	Classe Quinta IP Servizi alla Sanità e all'Assistenza sociale n. 2	☐		
10	Classe Quinta IP Servizi alla Sanità e all'Assistenza sociale n. 3	☐		
11	Classe Quinta IP Servizi alla Sanità e all'Assistenza sociale n. 4	☐		
12	"Meta-Mente" il Viaggio dell'Apprendimento Consapevole classi 3^	☐		
13	Preparazione test universitari classi 4^113	☐		
14	Book Club competenza linguistica	☐		
15	Classe Quinta IP PCS Cultura e spettacolo	☐		

Apporre la crocetta sul modulo prescelto. Allegare il curriculum vitae.

Luogo e data _____ Firma _____