



Ministero dell'Istruzione  
**Istituto d'Istruzione Superiore G. Bertacchi**

Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico Sociale.  
I.P. per la Sanità e l'Assistenza Sociale, I.P. Servizi culturali e dello Spettacolo,  
I. e F.P. Animatore Turistico e Sportivo  
Via XI Febbraio, 6 – LECCO Tel.: 0341/364584  
e-mail: [lcis00600c@istruzione.it](mailto:lcis00600c@istruzione.it) – pec: [lcis00600c@pec.istruzione.it](mailto:lcis00600c@pec.istruzione.it)

Al personale docente dell'IIS Bertacchi  
Al personale docente Istituti scuole della provincia di Lecco

Al Sito WEB  
Agli Atti

**Oggetto: Avviso per la selezione di figure professionali interne ed in subordine esterne necessarie alla realizzazione dei progetti Azione 10.2.2 (Sotto azione 10.2.2A)** – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot.n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità) – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

**Progetto Edu-Care codice 10.2.2A – CUP E13D21001730007**  
**Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-96 Edu-Care**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27.04.2021 “realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19”;

VISTA la candidatura N. 1050331 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità all'avviso pubblico AOODGEFID prot. n. 9707 del 27/04/2021;

VISTA la nota autorizzativa del MI Prot. AOODGEFID-18563 del 23.06.2021 con la quale Vengono formalmente autorizzati i progetti e comunicati gli impegni dispesa di ogni singola Istituzione Scolastica;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento prot. n. prot. n. 17503 del 03.11.2021 e prot. n. 17504 del 03.11.2021;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

VISTE le note dell'Autorità di gestione 2007/13 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE

da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;

VISTE le note dell'Autorità di gestione: prot. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell'IVA; prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti; prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'Informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20; prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;

VISTO il CCNL scuola 2007 e in particolare l'art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

VISTO il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accettare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa che possono assumere: la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d'opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile, la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l'acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

CONOSCIUTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTO il verbale del Collegio dei Docenti del 20 ottobre 2021 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e la individuazione della figura del coordinatore del modulo;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 76 del 11 novembre 2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e della figura del coordinatore del modulo;

CONOSCIUTA la Determina avvio procedure selezione esperti e tutori interni e figure necessarie alla realizzazione dei moduli prot. n. 17555 del 04.12.2021;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) prot. n. 17506 del 03.12.2021;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, ESPERTI, TUTOR E COORDINATORI per lo svolgimento delle attività formative relative al modulo 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – 10.2.2A Competenze di base

**indice il seguente:**

**AVVISO PUBBLICO**

per la selezione di n. 8 esperti, n. 6 tutor e n. 6 coordinatori per il progetto in oggetto, rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

1. Personale interno in servizio presso l' IIS Bertacchi Lecco	Destinatario di Lettera di incarico
2. Personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima	Destinatario di Lettera di incarico
3. Personale esterno	Destinatario di Contratto di prestazione d'opera

## 1. DESCRIZIONE PROGETTO

### AZIONE

#### 10.2.A Competenze di base

La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa, in particolare durante il periodo estivo, attraverso azioni specifiche finalizzate al potenziamento degli apprendimenti e delle competenze chiave, in conformità alla Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea 22 maggio 2018.

La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi sono ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche innovative, che valorizzano l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni. Le azioni promuovono il protagonismo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti, delle adulte e degli adulti, in situazioni esperienziali.

I moduli didattici sono svolti in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, anche all'aperto, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza Covid vigenti, in sinergia con le realtà istituzionali, culturali, sociali, economiche del territorio.

I percorsi di formazione sono volti a:

- Rafforzare le competenze chiave per l'apprendimento permanente, in particolare potenziando i livelli di base;
- Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio con metodologie innovative, proattive e stimolanti;
- Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente.

#### 10.2.2A Competenze di base

Tipologia modulo	Titolo	Figure professionali	Figure previste Spese di Gestione
Competenza multilinguistica	ALFABETIZZAZIONE LINGUISTICA – INGLESE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperto</li> <li>• Tutor</li> </ul>	n. 1 Coordinatore
Competenza multilinguistica	POTENZIAMENTO LINGUISTICO – INGLESE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperto</li> <li>• Tutor</li> </ul>	n. 1 Coordinatore
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	POTENZIAMENTO COMPETENZE MATEMATICHE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperto</li> <li>• Tutor</li> </ul>	n. 1 Coordinatore
Competenze personale, sociale e capacità di imparare a imparare	APPROFONDIMENTO MATERIE CARATTERIZZANTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperto</li> <li>• Tutor</li> </ul>	n. 1 Coordinatore
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	ALL'ALBA VINCERO'	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperto</li> <li>• Tutor</li> </ul>	n. 1 Coordinatore
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	GLORIOSO PORTO!	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperto</li> <li>• Tutor</li> </ul>	n. 1 Coordinatore

## 2. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line (condizione necessaria per ruolo Tutor);
- possiedono il titolo di studio eventualmente richiesto dalla specifica misura.

Gli incarichi saranno assegnati secondo l'ordine di precedenza assoluta prevista dalla normativa vigente:

1. Personale interno in servizio presso l'IIS Bertacchi di Lecco alla scadenza del presente Avviso; in tal caso la individuazione può avvenire in collegio docenti;

2. Personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima;
3. Personale esterno;

### **COMPITI SPECIFICI RICHIESTI**

#### Descrizione del profilo di **tutor**, attività da svolgere, durata dell’incarico, compenso.

Il tutor svolge compiti di **coordinamento** generale:

- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
- accerta l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell’eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l’intervento formativo.

**Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:**

- registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema GPU);
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività concorda l’orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe: documentazione ritiri• registrazione assenze• attuazione verifiche• emissione attestati• resoconto (in termini di ore e importo)

#### Descrizione del profilo di **esperto**, attività da svolgere, durata dell’incarico, compenso

L’esperto è un operatore della formazione incaricato di realizzare l’offerta didattica, si occupa della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione.

L’esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Coordinare e programmare le attività;
- Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
- Compilare l’area predisposta per la descrizione e la documentazione dell’attività svolta all’interno della piattaforma “Gestione PON”;

#### Descrizione del profilo di **coordinatore**, attività da svolgere, durata dell’incarico, compenso

Il Coordinatore cura l’organizzazione iniziale del modulo/ progetto. Si occupa di coordinare l’attività in fase iniziale, raccogliere adesioni alunni, definire tempi precisi di svolgimento, organizzare spazi, luoghi, comunicazioni, interfacciarsi con le figure strumentali e i Consigli di Classe.

Il docente avrà il compito di coadiuvare il *Dirigente scolastico* nel coordinamento di tutte le fasi di realizzazione del progetto e delle diverse figure professionali coinvolte, curando anche la pubblicizzazione del progetto e la socializzazione dei risultati, con materiale pubblicitario (brochure, locandine, ecc.) e manifestazioni/eventi da organizzare con le altre figure professionali coinvolte.

In particolare, dovrà:

- partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post); garantire
- cooperare con il D.S.G.A., raccogliendo e fornendo i dati e la documentazione necessari a garantire una rendicontazione puntuale, trasparente e responsabile dell’intero progetto;
- fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all’incarico ricoperto.

Resta a carico dei docenti/experti e dei tutor incaricati la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale Registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall’Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell’andamento di ciascun intervento formativo.

Gli esperti, i tutor e i coordinatori si impegnano, pena la revoca dell’incarico o rescissione del contratto:

- a programmare l’intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i docenti referenti, raccordandolo con il curricolo scolastico degli studenti perseguiti gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall’AdG;
- a produrre il materiale didattico (Progetto e attività) necessario al miglior svolgimento della misura pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo;
- ad utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- a monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente;
- al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

### 3. CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

**I moduli potranno essere attivati solo in presenza di n. minimo di 20 alunni iscritti.**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007, tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C..

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque le attività dovranno svolgersi entro il 31.07.2022.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell' IIS Bertacchi.

L' IIS Bertacchi prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere.

Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali; l'Avviso 10862 del 16/09/2016) per gli importi massimi per l'area formativa:

#### COMPENSI

Tipo incarico	N° di ore previste dal modulo	Costo orario
<b>Esperto</b>	30 ore per modulo assegnato  L'incarico può essere frazionato	costo orario € 70,00, omnicomprensivo di tutti gli oneri
<b>Tutor</b>	30 ore per modulo assegnato  L'incarico può essere frazionato	costo orario € 30,00, omnicomprensivo di tutti gli oneri
<b>Coordinatore</b>  Docente supporto al coordinamento	20 ore per ciascun modulo	costo orario € 17,50 omnicomprensivo (CCNL 2006- 2009)  Spese di gestione

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

Gli operatori incaricati dichiarano, presentando l'istanza, di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni nei luoghi di lavoro.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

Gli operatori appartenenti alla pubblica amministrazione debbono esibire regolare autorizzazione dell'ufficio di servizio allo svolgimento dell'incarico.

### 4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno inviare tramite mail alla segreteria ([lcis00600c@istruzione.it](mailto:lcis00600c@istruzione.it)) la propria disponibilità **entro e non oltre il 8 giugno 2022** compilando i seguenti documenti:

- dichiarazione di disponibilità – Allegato A;
- griglia di autovalutazione – Allegato B;

- Curriculum Vitae formato europeo (firmato);
- documento di identità in corso di validità (copia firmata);
- fotocopia del codice fiscale.

L'individuazione avviene sulla base di quanto contenuto nel presente avviso.

L'incarico di esperto e tutor può essere frazionato.

Qualora per lo stesso incarico dovessero essere disponibili più docenti, una commissione all'uopo costituita procederà con la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali come da tabelle allegate.

#### **A. ESPERTI - TUTOR - SUPPORTO AL COORDINAMENTO**

La candidatura sarà ammessa solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

<b>1. Selezione docente interno -</b>
a. Domanda di ammissione (Modello allegato A e B obbligatori).
<b>2. Selezione docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche</b>
a. Domanda di ammissione (Modello allegato A e B obbligatori); b. Curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati per una corretta valutazione; c. Specifica dichiarazione di possedere le competenze tecnico-professionali per l'utilizzo delle metodologie didattiche previste dal progetto; d. Fotocopia di documento di identità in corso di validità; e. Autorizzazione a svolgere attività di esperto a firma del Responsabile del proprio ufficio per i dipendenti della Pubblica amministrazione.
<b>3. Esperto esterno per prestazione d'opera</b>
a. Domanda di ammissione (Modello allegato A e B obbligatori); b. Curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati per una corretta valutazione; c. Specifica dichiarazione di possedere le competenze tecnico-professionali per l'utilizzo delle metodologie didattiche previste dal progetto; d. Fotocopia di documento di identità in corso di validità; e. Autorizzazione a svolgere attività di esperto a firma del Responsabile del proprio ufficio per i dipendenti della Pubblica amministrazione.

Gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma del contratto di incarico, la Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel Curriculum Vitae.

#### **5. CRITERI DI SELEZIONE**

Il reclutamento degli **ESPERTI - TUTOR - SUPPORTO COORDINAMENTO** avverrà secondo i seguenti criteri:

TITOLI DI STUDIO COERENTE AL PROGETTO (si valuta 1 solo titolo*)	MAX PUNTI 12	
	Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica	punti 8
	Laurea triennale *	punti 6
	Diploma *	punti 4
	Seconda laurea	punti 4
FORMAZIONE	MAX PUNTI 10	

SPECIFICA	Corso di specializzazione <u>inerente all'incarico richiesto</u> (max 2 corsi)	punti 3
	Corso di formazione in qualità di discente di almeno 20 ore <u>inerente all'incarico richiesto</u> (max 4 corsi)	punti 1
ESPERIENZE PROFESSIONALI		MAX PUNTI 25
	Incarichi di tutor, svolti nell'ambito di <u>progetti PON</u> (max 5 incarichi)	punti 5
COMPETENZE INFORMATICHE		MAX PUNTI 18
	Certificazioni Informatiche: ECDL, EIPASS, altre certificazioni (max 3 titoli)	MAX PUNTI 6

## 6. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

L'Istituzione provvederà a stilare **tre graduatorie** e si procederà allo scorimento seguendo il seguente ordine di precedenza:

- 1) Personale interno in servizio presso l'IIS Bertacchi (se le domande saranno superiori al numero di personale richiesto)
- 2) Personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima
- 3) Personale esterno in forma individuale o in forma di associazione

Le graduatorie saranno consultabili in sede ed affisse all'albo.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

## 7. MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio e fotocopia documento;
- mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di Competenza richiesto.

## 8. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

## 9 . PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo on-line dell' IIS Bertacchi;
- pubblicazione sul Sito dell'IIS Bertacchi.

**10. ALLEGATI**

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

- dichiarazione di disponibilità – Allegato A;
- griglia di autovalutazione – Allegato B;

ALLEGATO A (Istanza di partecipazione) -**Domanda di partecipazione alla selezione ESPERTO/TUTOR - PON "Apprendimento e socialità" e COORDINATORE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale |\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di \_\_\_\_\_ relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

Incarico richiesto	Modulo Titolo	N° ore

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando  
 di essere in godimento dei diritti politici  
 di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:  
 di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :  
 di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta  
 di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano  
 di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente  
 di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmata non verrà presa in considerazione**

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

ALLEGATO B (Griglia di Autovalutazione) -**Domanda di partecipazione alla selezione ESPERTO/TUTOR - PON "Apprendimento e socialità"**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

## DICHIARA

Inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dal presente Avviso:

<b>TITOLI DI STUDIO COERENTE AL PROGETTO</b> (si valuta 1 solo titolo*)		<b>MAX PUNTI 12</b>	AUTOVALUTAZIONE
	Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica	punti 8	
	Laurea triennale *	punti 6	
	Diploma *	punti 4	
	Seconda laurea	punti 4	
<b>FORMAZIONE SPECIFICA</b>		<b>MAX PUNTI 10</b>	
	Corso di specializzazione inerente all'incarico richiesto <b>(max 2 corsi)</b>	punti 3	
	Corso di formazione in qualità di discente di almeno 20 ore inerente all'incarico richiesto <b>(max 4 corsi)</b>	punti 1	
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>		<b>MAX PUNTI 25</b>	
	Incarichi di tutor, svolti nell'ambito di progetti PON <b>(max 5 incarichi)</b>	punti 5	
<b>COMPETENZE INFORMATICHE</b>		<b>MAX PUNTI 18</b>	
	Certificazioni Informatiche: ECDL, EIPASS, altre certificazioni <b>(max 3 titoli)</b>	<b>MAX PUNTI 6</b>	

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_