



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE G. BERTACCHI**  
 Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico Sociale  
 I.P. per la Sanità e l'Assistenza Sociale - I.P. Servizi Culturali e dello Spettacolo  
 VIA XI FEBBRAIO 6, 23900 LECCO (LC) – TEL: 0341 364584  
 C.F. 83007020130 – SITO WEB: [www.bertacchi.edu.it](http://www.bertacchi.edu.it)  
 e-mail: [lcis00600c@istruzione.it](mailto:lcis00600c@istruzione.it) – pec: [lcis00600c@pec.istruzione.it](mailto:lcis00600c@pec.istruzione.it)



<b>CIRCOLARE:</b>	<b>N. 13 DEL 13/09/2025</b>	<b>ALLEGATI N. – Vademecum STUDENTI</b>
<b>OGGETTO:</b>	<b>Indicazioni generali e Raccomandazioni a.s. 2025-2026</b>	
<b>DESTINATARI:</b>	<b>STUDENTI - Tutta la comunità scolastica</b>	

Si forniscono di seguito le raccomandazioni essenziali ai fini del buon andamento dell'anno scolastico.  
 Si prenda visione dell'allegato Vademecum per studenti come utile sintesi dell'organizzazione della scuola.

### **AUTORIZZAZIONI USCITE SUL TERRITORIO – ENTRO il 18 settembre**

#### **Alunni classi Prime e nuovi iscritti al Bertacchi**

Si prega di visionare in Nuvola (HOME PAGE / DOCUMENTI ED EVENTI) l'avviso di autorizzazione alle uscite sul territorio valida per tutto l'anno scolastico e selezionare "aderisco" onde consentire le uscite sul territorio comunale legate a iniziative varie e attività di educazione motoria.

Per gli studenti delle classi 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> vale l'autorizzazione già espressa nel passato anno scolastico.

#### **RITARDI**

Per coloro che arriveranno a scuola in ritardo (oltre le ore 8.05) valgono le seguenti regole:

#### **Entro le 8.15:**

- se il ritardo è dovuto al trasporto pubblico, da documentare, vengono accolti in classe senza giustificazione da parte del tutore; il ritardo sarà giustificato dal docente.
- se il ritardo (dalle 8.05 alle 8.15) non è dovuto ai trasporti pubblici vengono accolti in classe, ma è necessaria la giustificazione da parte del tutore.

#### **Oltre le ore 8.15:**

- sostano in atrio principale e si recano in classe al suono della campana della seconda ora; gli studenti non possono allontanarsi dall'istituto una volta entrati. Va giustificata l'ora di assenza.

### **USCITE ANTICIPATE PERMANENTI**

**Le uscite anticipate permanenti legate a necessità di trasporto**, sono autorizzate solo in casi assolutamente eccezionali.

I genitori dovranno inviare domanda **entro il 30 settembre 2025** all'indirizzo mail allegando la **fotocopia dell'abbonamento**.

Indicare nell'oggetto della mail COGNOME\_CLASSE\_USCITA PERMANENTE

#### **USCITE ANTICIPATE**

Le uscite anticipate devono essere **richieste e giustificate** esclusivamente tramite registro elettronico.

**È possibile formulare richiesta fino ad un'ora precedente all'ora richiesta.**

### **NON AVVALENTESI RELIGIONE CATTOLICA**

Si precisa che le scelte fatte all'atto dell'iscrizione o della conferma di iscrizione relativamente all'insegnamento della Religione Cattolica **non sono revocabili**.

Gli studenti di tutte le classi che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica, si comporteranno in base alla scelta espressa nel modulo già consegnato in segreteria.

In particolare:

- svolgere libera attività di studio e/o di ricerca individuali, senza assistenza di personale docente, all'interno dell'istituto (al piano terra nello spazio adibito);
- non trattenersi a scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica (uscita dall'istituto),

La scelta effettuata vale anche se il docente di religione è assente e sostituito.

### **INTERVALLO**

- L'intervallo si svolge ai piani.
- Gli studenti si recheranno nei bagni dei propri corridoi e non sono ammessi spostamenti presso i bagni di altri piani o corridoi.
- Non sono disponibili in istituto i distributori automatici di merende e bevande.
- Non sarà consentita la consegna da parte dei genitori di materiali dimenticati a casa. Sarà cura degli studenti giungere a scuola con tutto il materiale necessario.

### **USO DEI TELEFONI CELLULARI- Circolare del Ministero**

- L'uso dei telefoni cellulari per motivi personali è assolutamente vietato durante le ore di lezione compreso l'intervallo; essi devono essere spenti e riposti fuori vista dal momento dell'ingresso a scuola al momento dell'uscita.
- In casi particolari, i docenti potranno disporre il posizionamento dei cellulari in appositi contenitori in classe fino al termine delle lezioni.
- Per gli alunni delle classi 1^ saranno forniti armadietti per la custodia del cellulare; seguiranno indicazioni e regolamento d'uso.
- L'uso dei cellulari per finalità didattiche sarà coordinato dal docente.

Seguirà circolare dettagliata.

In caso di inottemperanza al presente divieto, i docenti apporranno una nota disciplinare sul registro elettronico e in caso di utilizzo reiterato si applicheranno le sanzioni previste dal regolamento.

Regolamento di disciplina degli studenti e Patto educativo di corresponsabilità sul sito

<https://bertacchi.edu.it/documento/>

### **OGGETTI DI VALORE**

- Ciascuno studente è responsabile della custodia dei propri oggetti di valore e del denaro.

### **DIVIETO DI FUMO**

- In tutte le aree interne ed esterne dell'edificio scolastico è assolutamente vietato fumare; è assolutamente vietato anche l'uso di sigarette elettroniche o simili.

### **INDICAZIONI GENERALI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEGLI STUDENTI E DOCENTI** **PIANO EMERGENZA**

- In ogni aula sono affisse le planimetrie, le vie di fuga e le raccomandazioni minime per la tutela della salute e sicurezza. Nell'edificio è ben posizionata la cartellonistica indicante le vie di fuga. Si raccomanda: - la presa visione della documentazione, in particolare per gli studenti di classe prima e i docenti neo arrivati; - di posizionare gli arredi in modo da non impedire le vie di esodo che devono sempre rimanere libere. Si individuino quanto prima gli studenti aprifila e chiudifila in ogni classe.
- Qualsiasi condizione di malessere di adulti o studenti che intervenga durante la permanenza a scuola va segnalata al docente e/o al collaboratore scolastico. In tale evenienza si avviserà prioritariamente la famiglia e in casi potenzialmente urgenti sarà chiamata l'assistenza sanitaria (112).
- Le Infermerie poste ai piani primo e secondo (aule n. 59/A e 102/A) saranno utilizzate come ambiente di accoglienza e attesa per qualsiasi persona che dovesse eventualmente manifestare malessere.

### **REGISTRO ELETTRONICO**

Le credenziali di accesso al registro elettronico sono inviate ai tutori.

Si sottolinea che tali credenziali **sono riservate ai tutori e NON vanno condivise con gli studenti.**  
Gli studenti delle classi Prime e i nuovi iscritti riceveranno le proprie dopo l'inizio della scuola.

- Si raccomanda di controllare con frequenza il registro elettronico; si prega di firmare le comunicazioni e giustificare le assenze entro 10 giorni.

Sul sito sono visionabili le indicazioni sull'utilizzo del registro elettronico Nuvola.  
Si allega Vademecum per studenti

Si ringrazia per la collaborazione e si augura buon anno scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Stefania Perego