

USO DEL REGISTRO ELETTRONICO NUVOLA

<https://nuvola.madisoft.it/login>

Al primo accesso sarà necessario cambiare la password seguendo la procedura guidata. La password dovrà essere cambiata ogni 3 mesi.

Si consiglia fortemente, dopo aver effettuato il primo accesso, di cambiare anche il proprio **nome utente** andando sul menù in alto a destra, alla voce “**Modifica profilo**”.

Nel caso in cui non ci si ricordi la password è sempre possibile richiederne il recupero.

È attiva l'App Tutore-Studenti di Nuvola, disponibile per dispositivi IOS e Android.

Playlist per uso dell'App di Nuvola

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLat981C10o70PBdwAyUzUyFUOcy8a6m6j>

INDICAZIONI IMPORTANTI

1. Le credenziali del Tutore sono inviate dalla segreteria all'indirizzo email indicato all'atto dell'iscrizione. Se i Tutori sono due, ciascuno riceverà il proprio.
2. Le credenziali del Tutore sono **SOLO** del Tutore e **NON** vanno comunicate allo studente (ciascuno ha le proprie).
3. Gli studenti maggiorenni hanno attive le stesse funzioni del Tutore.
4. Le **assenze e i ritardi** devono essere giustificati entro **10 GIORNI**. Dopo 10 giorni non sarà più possibile giustificare. **Assenze e ritardi non giustificati incideranno sul voto di comportamento.**
5. I voti sono visibili **dopo 24 ore** dal loro inserimento da parte del docente.
6. Le circolari sono pubblicate nella sezione **BACHECHE**.
7. L'**USCITA ANTICIPATA** deve essere richiesta e giustificata **fino a un'ora prima rispetto all'uscita da scuola**.
Si ricorda che, in base al regolamento d'Istituto e alla griglia per la valutazione del comportamento, **il numero di assenze / ritardi / uscite anticipate incide sul voto di comportamento**.



ADESIONE - PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI

Il Tutore è tenuto a esprimere **adesione / non adesione / presa visione** di un documento ogni volta che viene richiesta.

Si raccomanda una frequente consultazione del registro.

Per segnalare problemi con il registro elettronico o per eventuali dubbi sull'uso di Nuvola è possibile scrivere a registro.nuvola@bertacchi.it