



Ministero dell'Istruzione
Istituto d'Istruzione Superiore G. Bertacchi

Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico Sociale.
I.P. per la Sanità e l'Assistenza Sociale, I.P. Servizi culturali e dello Spettacolo,
I. e F.P. Animatore Turistico e Sportivo
Via XI Febbraio, 6 - LECCO Tel.: 0341/364584
e-mail: lcis00600c@istruzione.it – pec: lcis00600c@pec.istruzione.it

Decreto n. 18857 del 31 dicembre 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275

VISTO il decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

VISTO Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005); VISTO Regolamento UE 679/2016;

VISTO D.P.C.M. 3 dicembre 2013 concernente le "Regole tecniche per il protocollo informatico";

VISTO D.P.R. 445 del 20 dicembre 2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO D.P.C.M. del 13 novembre 2014 – Regole tecniche in materia di sistema di conservazione;

VISTA Circolare del M.I.B.A.C. n. 44/2005.

VISTO Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE

VISTA la Determinazione n. 407/2020, in seguito aggiornata con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021, con la quale l'AGID ha dettato "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" applicabili anche alle istituzioni scolastiche

VISTO che le Linee guida prevedono l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni, scuole comprese, di redigere con provvedimento formale il Manuale di gestione documentale e di pubblicarlo sul proprio sito istituzionale, sezione "Amministrazione trasparente" prevista dall'art. 9 del D.Lgs. 33/2013, entro la scadenza del 1° gennaio 2022;

ESAMINATA la documentazione trasmessa con la nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura Prot. 3868 del 10.12.2021



Firmato digitalmente da PEREGO STEFANIA

DECRETA

1. Di adottare l'allegato TITOLARIO DI PROTOCOLLO;
2. Di adottare l'allegato MASSIMARIO DI CONSERVAZIONE E SCARTO;

Il Manuale di gestione dei flussi documentali predisposto dal Ministero dell'Istruzione sarà aggiornato e personalizzato sulla base delle ulteriori indicazioni che perverranno dal Ministero e da AGID nei prossimi mesi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Stefania Perego



Firmato digitalmente da PEREGO STEFANIA