



Verbale di intesa

sulle materie previste dal

Protocollo di intesa Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020

sottoscritto in data 19 maggio 2020 dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. rappresentative del comparto e dell'area istruzione e ricerca

Il giorno 9 giugno 2020, in modalità telematica,
la **parte pubblica**, rappresentata dal dirigente scolastico *dr. Maurizio Canfora*
e la **parte sindacale**, rappresentata

dai componenti della RSU di Istituto

- Claudia Sesana per la CGIL
- Maria Nina Bacchetto per la CISL
- Daniele Oliverio per la UIL

alla presenza del segretario provinciale della CISL SCUOLA Dott. Mario Rampello si incontrano, sulla piattaforma Google Meet, previa convocazione, per definire, in considerazione del *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato* formulato in data 15 maggio 2020 dal Comitato Tecnico Scientifico insediato presso il Dipartimento della Protezione civile e del *Protocollo di intesa Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020* sottoscritto in data 19 maggio 2020 dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. rappresentative del comparto e dell'area istruzione e ricerca, la prevista intesa sulle seguenti materie: fornitura dispositivi di sicurezza; utilizzazione e igienizzazione degli spazi; formazione del personale; intensificazione ed eventuale lavoro straordinario.

Relativamente alla **fornitura dei dispositivi di sicurezza** le parti si danno atto che i dispositivi, che consistono esclusivamente in quelli espressamente previsti dal *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato*, sono messi a disposizione dei lavoratori ogni giorno per tutta la durata delle operazioni delle commissioni. Il personale, all'atto del ritiro, sottoscriverà apposita dichiarazione di ricevuta.

Relativamente all'**utilizzazione e all'igienizzazione degli spazi** le parti si danno atto che, in coerenza con il *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato*, gli spazi individuati per lo svolgimento dell'esame e per le operazioni connesse saranno utilizzati esclusivamente per tali finalità e per il tempo strettamente necessario e igienizzati con i prodotti e secondo i tempi previsti dal *Documento tecnico*. Il dirigente scolastico comunica che gli spazi messi a disposizione per le operazioni delle tre commissioni e di tutti quelli ad esse connesse sono i seguenti:

- n. 2 aule piano seminterrato, locale accoglienza per eventuale isolamento, atrio di accesso e servizio igienico viciniore;
- n. 1 locale aula magna piano terra, locale biblioteca, locale accoglienza per eventuale isolamento, atrio di accesso e servizio igienico viciniore;
- n. 1 locale sala docenti piano terra, aula n. 14, locale accoglienza per eventuale isolamento (n,15) atrio di accesso e servizio igienico viciniore.

Relativamente alla **formazione del personale** le parti si danno atto che il dirigente scolastico ha già assicurato specifica attività di formazione a distanza a tutto il personale.



Relativamente all'**intensificazione** ed all'**eventuale lavoro straordinario** le parti si danno atto che tutte le risorse che dovessero essere attribuite all'Istituzione scolastica finalizzate a tali prestazioni saranno oggetto di informazione ai sensi dell'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 e saranno attribuite al personale che svolge la prestazione lavorativa in presenza in proporzione alla attività svolte.

A tale proposito si prende atto che il MI, con Nota n. 1033 del 29 maggio 2020, ha precisato che qualora al termine dell'anno scolastico il Fondo delle Istituzioni scolastiche non presenti economie sufficienti al fine di remunerare eventuali attività aggiuntive del personale ausiliario connesse alle attività da svolgere per garantire la pulizia costante degli ambienti scolastici nel rispetto delle misure di sicurezza previste, sarà possibile prevedere per tale finalità, in assenza di altre disponibilità, l'utilizzo della risorsa finanziaria assegnata ai sensi dell'art. 231, comma 7, previa attivazione della contrattazione di sede con le OO.SS.

Tutti i presenti, mediante registrazione vocale, approvano il contenuto del presente verbale, che il dirigente scolastico invierà via mail ai presenti a scopo di verifica.

Nella giornata di domani 10 giugno 2020 il dirigente scolastico invierà il verbale con la propria firma autografa all'indirizzo mail dell'Istituto, ove i componenti la RSU si recheranno per procedere alla sottoscrizione

Calolziocorte, 9 giugno 2020

Per la parte pubblica

Il dirigente scolastico

Maurizio Candara

Per la parte sindacale

i componenti la RSU di Istituto

-Claudia Sesana per la CGIL..... *Claudia Sesana*.....

-Maria Nina Bacchetto per la CISL.. *Faessa*... *Nina Bacchetto*

-Daniele Oliverio per la UIL.. *Daniele Oliverio*.....