



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ATTIVITA' DI CONSULENZA PSICOLOGICA  
A.S. 2019/2020**

**rivolta agli studenti, alle famiglie e ai docenti dell'Istituto Lorenzo Rota di  
Calolziocorte (LC) - CIG. Z22298C839**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO l'art. 43 e l'art. 44 del D.I. 129/2018 che consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali e per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- VISTO l'art. 23 della legge n. 62 del 18/04/2005 (Legge comunitaria 2004) che ha abrogato la possibilità per le pubbliche amministrazioni e quindi, anche per le Istituzioni Scolastiche, di procedere al rinnovo dei contratti;
- VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti
- VISTO il Regolamento del consiglio d'istituto contenente i criteri per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per attività ed insegnamenti per l'arricchimento dell'offerta formativa ai sensi dell'art.43 del D.I. 129/2018
- CONSIDERATI gli obiettivi e le finalità formative del P.T.O.F. 2019-2022 di questa Istituzione Scolastica;
- TENUTO CONTO che, in conformità agli obiettivi e finalità del PTOF, negli ultimi anni scolastici il servizio di consulenza psicologica è sempre stato assicurato agli studenti dell'Istituto;
- VERIFICATO che nella presente Istituzione Scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti richiesti,

**EMANA**

Il seguente avviso di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera per l'attività di consulenza psicologica rivolta agli studenti, alle famiglie e ai docenti dell'Istituto Lorenzo Rota di Calolziocorte (LC), valido per l'anno scolastico 2019/2020 a partire dalla data di stipula del contratto fino al termine delle attività didattiche.

**ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

**Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:**

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso di laurea in Psicologia;
- essere in possesso dell'iscrizione all'albo professionale Ordine Psicologi;
- capacità, competenze ed esperienze nei settori richiesti attestabili dal curriculum vitae e da eventuale altra documentazione da presentare all'atto della candidatura.

- nel caso in cui la domanda sia presentata da una Associazione o da una Società/Ente, attraverso il rappresentante legale, sarà dichiarato l'esplicito impegno a fornire per il servizio richiesto un unico professionista in possesso dei requisiti sopra indicati e sarà allegato il curriculum dell'interessato.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

**ART. 2– DURATA DELL’INCARICO**

L’incarico avrà durata per l’anno scolastico 2019/2020 a partire dalla data di stipula del contratto prevista nel mese di settembre 2019 fino al 30/06/2020.

**ART. 3– OGGETTO DELL’INCARICO**

**Si richiede l’elaborazione di un progetto relativo ad uno sportello d’ascolto per studenti che manifestino disagio relazionale e/o difficoltà di orientamento, con opportuno coinvolgimento delle famiglie e dei docenti. L’esperto, nell’espletamento dell’attività è tenuto a:**

- a) svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal progetto, nell’assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati, prevedendo eventuali spostamenti di incontri in caso di assenza di prenotazioni. L’attività di sportello dovrà assicurare un orario di accesso, da concordare con il Dirigente Scolastico, in base alle effettive necessità dell’utenza.
- b) produrre documentazione chiara e precisa dell’attività svolta, anche ai fini di successivi controlli.
- c) evidenziare e monitorare eventuali situazioni problematiche rilevate negli alunni.
- d) collaborare con i Consigli di Classe secondo forme e modalità che verranno specificamente indicate.

**ART. 4 – COMPENSO**

Per l’incarico svolto il compenso previsto è pari a euro 41,32/h per un max. di 60 ore e sarà commisurata all’attività effettivamente svolta documentata.

Il compenso è onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa.

L’onorario sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare avviso di parcella.

**ART. 5 – MODALITA’ DI SELEZIONE**

La valutazione dei candidati avverrà con l’applicazione dei criteri e dei punteggi di seguito indicati:

Altre lauree	Punti 2 (max. 4 p.)
Specializzazione Psicoterapeuta	Punti 6 (max. 6 p.)
Master universitario di secondo livello di durata annuale corrispondente a 1500 ore e 60 CFU con esame individuale	Punti 3 (max. 6 p.)
Corso di specializzazione almeno semestrale conseguito presso Università in Italia o all’estero attinente l’incarico	Punti 2 (max. 4 p.)
Numero di anni di esperienza presso istituzioni scolastiche <b>di secondo grado</b>	Punti 1 per ogni anno di esperienza (max.10 p.)
Attività di <b>docente formatore</b> in ambito psicologico presso istituzioni scolastiche <b>di secondo grado</b> o ASL	Punti 1 per ogni incarico (max. 5 p.)

**L’esperienza di counseling psicologico prestata presso l’Istituto “L. Rota” di Calolziocorte, a parità di punteggio, costituirà titolo preferenziale.**

**ART. 6 – COMMISSIONE**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico circa il possesso dei titoli di studio, i titoli culturali specifici e i titoli di servizio

maturati, sulla base dei criteri di valutazione sopra specificati. Il dirigente potrà avvalersi, per la scelta, della consulenza di una Commissione appositamente costituita con il compito di verificare i requisiti e di valutare i titoli specifici. La stessa Commissione stilerà la graduatoria finale, in base ai punteggi.

Il Dirigente Scolastico, dopo aver approvato la proposta della Commissione, aggiudicherà l'incarico con comunicazione scritta.

L'incarico sarà attribuito, anche in presenza di una sola candidatura, **entro il 30/09/2019**.

#### **ART. 7 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione sarà redatta in carta semplice e sottoscritta in originale. Il candidato dovrà allegare copia di un documento di identità in corso di validità, il curriculum vitae in formato europeo, il progetto richiesto dall'art. 3, l'allegato al presente avviso di selezione, altra documentazione ed ogni altra certificazione che si ritiene opportuno presentare.

La domanda, completa di documentazione richiesta, dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 12/09/2019** con le seguenti modalità:

- Consegna a mano presso gli Uffici di segreteria;
- PEC al seguente indirizzo: [lcis008004@pec.istruzione.it](mailto:lcis008004@pec.istruzione.it);
- Posta Raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della scuola). Non saranno considerate valide le domande inviate via fax o per posta elettronica.

La Scuola non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

**Attenzione: Specificare sulla busta o nell'oggetto della PEC "AVVISO ESTERNO CONSULENZA PSICOLOGICA A.S. 2019/2020".**

#### **ART. 8 – PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso viene pubblicato nel sito web di questa istituzione scolastica: [www.isrota.gov.it](http://www.isrota.gov.it) nell'Albo pretorio online.

#### **ART. 9 - PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR e ss.ii.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore S.G.A. Ornella Murino.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott. Sabrina Scola