



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte (LC)
Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita

DISCIPLINARE DI GARA

FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI AL VIAGGIO DI ISTRUZIONE A NAPOLI DAL 18 AL 21 MARZO 2024

Istituto d'Istruzione Superiore Lorenzo Rota di Calolziocorte, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico dott.ssa Carmela Teodora Carlino, C.F. CRLCML76M60D960G denominato d'ora in poi "Stazione Appaltante" e l'operatore economico denominato d'ora in poi "Agenzia".

ART 1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono invitate a presentare un preventivo le agenzie in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, tecnico-professionale ed economico-finanziario di seguito indicati:

- A. Requisiti di ordine generale di cui al D.Lgs. n. 36/2023 artt. 94/98 e 100 e in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e fiscale.
- B. Requisiti di idoneità professionale: iscrizione alla Camera di Commercio per le attività specifiche e in regola con le norme di sicurezza.
- C. Requisiti di capacità tecnico-professionale: professionalità ed esperienza specifica dell'agenzia, degli accompagnatori e dei referenti locali dell'agenzia nonché dei collaboratori individuati nel preventivo, per la corretta erogazione del servizio offerto.
- D. Requisiti di capacità economico finanziarie: agenzie che abbiano eseguito negli ultimi tre esercizi servizi analoghi a quelli indicati nel capitolato tecnico.

ART 2 PROCEDURA E OGGETTO DELLA FORNITURA

- 1. Il servizio viene aggiudicato mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 a seguito di confronto di due preventivi utilizzando la piattaforma MEPA.
- 2. La procedura è finalizzata alla selezione di operatori economici cui affidare l'appalto in oggetto da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- 3. La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.
- 4. La richiesta di preventivo su MEPA non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva laddove il preventivo non risultasse congrua e coerente con le richieste della Stazione Appaltante.
- 5. Nessuna motivazione in merito è dovuta dalla Stazione appaltante all'Agenzia in casi di rifiuto del preventivo.
- 6. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della richiesta di preventivo in MEPA. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei termini per via telematica attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte (LC)
Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita

7. Il Responsabile del progetto, ai sensi dell'art. 15, del Dlgs. n. 36/2023, è la Dirigente Scolastica dott.ssa Carmela Teodora Carlino.

ART 3 TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

1. Il preventivo dovrà essere presentata all'interno della piattaforma MEPA entro e non oltre la data fissata nella richiesta di preventivo.
2. Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna del preventivo nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'agenzia partecipante.
3. La procedura sarà valida anche nel caso dovesse pervenire un solo preventivo da parte di una sola agenzia.
4. L'Agenzia potrà presentare il preventivo per tutti i viaggi richiesti o solo per alcuni di essi.
5. In ogni caso va presentato il preventivo dettagliato per ogni singolo viaggio (lotto) come da Capitolato Tecnico.
6. Nel caso di malfunzionamento della piattaforma MEPA la Stazione Appaltante potrà prorogare il termine di presentazione delle offerte per il periodo equivalente alla durata del malfunzionamento.

ART 4 OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

1. Il preventivo vincola l'Agenzia fino alla data fissata per la stipula del contratto;
2. La Stazione Appaltante si riserva comunque il diritto di annullare i viaggi o il singolo viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es: condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti, malattia degli accompagnatori).
3. In calce ad ogni preventivo dovranno essere fornite tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi, quali ingressi a musei, gallerie, mostre, visite guidate, con la specificazione se siano forniti a titolo gratuito. Indicare invece i costi, nel caso non siano gratuiti. Lo stesso varrà per i servizi di guide eventualmente richieste.
4. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte della Stazione Appaltante avverrà con una lettera di comunicazione dell'aggiudicazione da parte della Stazione Appaltante e verrà stipulato un contratto con l'Agenzia, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 129 del 28/08/2018 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e con il capitolato tecnico.

Detto contratto dovrà essere firmato digitalmente sia dall' Agenzia che dalla Stazione Appaltante nelle persone legalmente autorizzate.

5. L'agenzia dovrà assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza delle strutture ospitanti. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati interni per i docenti accompagnatori e a più letti (massimo 4) con servizi privati interni per gli studenti.

La Stazione Appaltante comunicherà l'eventuale presenza di studenti e/o docenti disabili, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti ed educatori. Ai suddetti e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte (LC)
Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita

6. Qualora, durante il soggiorno, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza l'operatore economico sarà tenuto a provvedere dandone immediata comunicazione alla Stazione Appaltante.
7. Al momento dell'arrivo in albergo il responsabile accompagnatore verificherà la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto acquistato. Eventuali difformità riscontrate saranno tempestivamente contestate per successive azioni da parte della Stazione Appaltante.
8. Le gratuità di viaggio dovranno essere accordate a tutti i docenti accompagnatori ed eventuali educatori.
9. L'operatore economico è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio stesso, con il numero di cellulare che ne garantisca la reperibilità e l'indirizzo e-mail.

ART 5 PAGAMENTO

1. Il pagamento verrà effettuato liquidando prima della partenza un acconto del 50% previa emissione di fattura elettronica.
2. La somma rimanente sarà liquidata al rientro del viaggio sempre previa emissione di fattura elettronica.

ART 6 INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

1. L'operatore economico aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

ART 7 GARANZIA DEFINITIVA

1. Sulla base di quanto specificato nel nuovo Codice dei contratti, D.Lgs 36/2023 in particolare l'art. 53, non sarà richiesta:
 - garanzia provvisoria, pari al 2% del prezzo base (al netto dell'IVA), di cui all'art.53 comma 4 del Dlgs 36/2023;
2. Verrà invece richiesta:
 - garanzia definitiva, pari al 5% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA), di cui all'art. 53, comma 4 del D.lgs. 36/2023;
 - l'operatore economico potrà usufruire delle riduzioni previste dall'art. 106 del Nuovo Codice degli appalti comunicando in sede di preventivo il possesso dei relativi requisiti documentandoli nei modi prescritti dalle norme vigenti.
3. Lo sconto ottenuto sul valore de preventivo sarà valutato dalla stazione appaltante anche ai fini di non richiedere la garanzia definitiva del 5% ai sensi dell'art. 53 del Dlgs 36/2023.

ART 8 ONERI DELLA SICUREZZA

1. Nel preventivo l'Agenzia deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte (LC)

Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane

Amministrazione, Finanze e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio

Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita

ART 9 DOCUMENTAZIONE

Le agenzie invitate allegano al preventivo la seguente documentazione:

1. Disciplinare firmato digitalmente;
2. Capitolato tecnico firmato digitalmente;
3. Modello di tracciabilità finanziaria firmata digitalmente;
4. L'impegno a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione della fornitura firmato digitalmente;
5. Patto d'integrità firmato digitalmente;
6. Possesso dei requisiti generali (artt. 94-95 del D.Lgs. 36/2022) e specifici (art. 100 del D.Lgs. 36/2022) firmato digitalmente;
7. Certificato CCIAA.

ART 10 STIPULA E CONTRATTO

1. L'aggiudicazione avverrà nei termini stabiliti nella piattaforma MEPA.
2. Il contratto verrà stipulato in presenza di TUTTA la documentazione richiesta al punto 9.
3. Fino a quella data, la stazione appaltante si riserva il diritto di revocare la stipula in laddove non fossero pervenuti i documenti mancanti.

ART 11 DIVIETO DI SUBAPPALTO

1. È vietato il subappalto del contratto oggetto della presente procedura ai sensi dell'art. 119 del codice dei contratti pubblici.
2. Una eventuale comunicazione di subappalto contestuale al preventivo comporterà il rifiuto automatico del preventivo stesso.
3. Una eventuale comunicazione di subappalto successivamente al preventivo comporterà la rescissione immediata del contratto con escussione della eventuale garanzia definitiva.

ART 12 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'Agenzia la Stazione Appaltante, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Lecco.