



Ministero dell'Istruzione

Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte (LC)
Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita

Al Consiglio d'Istituto

Albo

Amministrazione trasparente

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

AL CONSIGLIO D'ISTITUTO A.S.- 2022-2023

(Decreto Legislativo n° 165/2001 art. 25, comma 6 e D.l. 129/2018, art. 10)

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 25 comma 6 del D.lgs. 165/2001 ai sensi del quale "Il dirigente presenta periodicamente al consiglio di circolo o al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica" e dell'art. 10 del D.l. 129/2018 che assegnano al Consiglio di Istituto il compito di verificare, entro il 30 giugno, lo stato di attuazione del Programma Annuale, al fine delle modifiche che si rendano necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal Dirigente". Assolve allo scopo di informare il Consiglio di Istituto sullo stato di attuazione dell'intera offerta formativa e della complessità gestionale e organizzativa nell'anno scolastico 2022/2023, nonché le ipotesi di sviluppo e miglioramento futuri. Inoltre, essa:

- scaturisce dall'esigenza di armonizzare l'anno finanziario con l'anno scolastico, configurabili, rispettivamente con il Programma annuale e il PTOF;
- consente al Dirigente scolastico di fare il punto della situazione attuativa e finanziaria della progettazione d'Istituto e di avere una visione generale di quanto è stato fatto e di ciò che si può ed è necessario fare nel successivo anno scolastico;
- si delinea come una sintesi di quanto già esaminato e valutato nelle riunioni a livello di consigli di classe, di Collegio dei Docenti e di Consiglio d'Istituto, nelle quali sono state prese in esame le attività svolte, si sono adottate le delibere di accordi di rete, di impegni finanziari, di nuovi progetti e assetti organizzativi che hanno e andranno a definire gradualmente la nuova progettazione.

Pertanto, si configura:

1. come uno strumento di comunicazione e di partecipazione, predisposto per illustrare il compito istituzionale a cui la scuola fa riferimento;
2. come strumento di rendicontazione attraverso cui essa comunica le scelte effettuate, le attività svolte, i risultati ottenuti, affinché ciascuna delle parti coinvolte nel processo educativo, possa esprimere il proprio parere ed effettuare le proprie ed opportune valutazioni al riguardo;
3. come strumento di gestione utile a sollecitare una riflessione sugli obiettivi educativo - didattici programmati, sui tempi, le modalità e le condizioni del loro raggiungimento, sulla eventuale necessità di interventi integrativi per il miglioramento dell'offerta formativa proposta dalla scuola. Gli aspetti analizzati riguardano i percorsi attuati, le modalità impiegate e gli obiettivi raggiunti.

È, dunque, una sintesi di quanto già esaminato e valutato nelle riunioni a livello di consigli di classe, di Collegio dei





Ministero dell'Istruzione

Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte (LC)
Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita

docenti e di Consiglio d'Istituto, nelle quali sono state prese in esame le attività svolte, si sono delineati gli sviluppi futuri, si sono adottate le delibere di accordi di rete, di impegni finanziari, di nuovi progetti e assetti organizzativi che vanno a definire gradualmente il nuovo piano dell'offerta formativa. Per la rendicontazione sono stati utilizzati anche i dati forniti dalle funzioni strumentali, dai responsabili dei dipartimenti, dai coordinatori di classe, d'interclasse/intersezione.

Sono stata assegnata alla direzione di quest'Istituto quale dirigente titolare a partire dal 1 settembre 2022.

Sin dai primi giorni mi sono impegnata per instaurare un dialogo aperto, propositivo e costruttivo con tutte le componenti della comunità scolastica e, più in generale, con i vari *stakeholders* del territorio.

Ho dato ampio spazio:

- all'accoglienza e all'ascolto, per poter meglio conoscere la realtà scolastica e sociale, alla cognizione del recentepassato, per comprendere l'identità culturale della scuola;
- all'analisi della situazione in atto, per entrare attivamente nel contesto;
- al confronto con i diversi interlocutori, con l'intento prioritario di coinvolgere la comunità professionale nella condivisione della missione e nel raggiungimento della "vision" al fine di individuare gli obiettivi prioritari.

Per una gestione unitaria dell'Istituzione Scolastica ho assunto la funzione di direzione e di coordinamento delle attività formative, al fine delineare ancor di più l'identità dell'Istituto attraverso i documenti fondamentali della scuola:

- PTOF;
- Rapporto di Autovalutazione di Istituto (RAV);
- Piano Di Miglioramento;
- Piano annuale delle Attività art. 28, comma 4 del CCNL;
- Contratto integrativo di Istituto art. 6 del CCNL 2018;
- Piano del lavoro del personale ATA, art. 53, comma 1 CCNL;
- Piano di formazione per il personale docente e ATA;
- Regolamento di Istituto e altri Regolamenti su cui si fonda il buon andamento e la corretta gestione della vita scolastica.

Direzione e coordinamento dell'attività organizzativa

La funzione di direzione e di coordinamento dell'attività organizzativa si fonda sul concetto di "leadership diffusa, partecipata e condivisa", esercitata da persone che lavorano insieme per il raggiungimento degli obiettivi programmati. Pertanto, particolare attenzione è stata rivolta alla valorizzazione delle professionalità interne, puntando al massimo coinvolgimento diretto del maggior numero di persone con incarichi di responsabilità, in un sistema organizzativo efficace ed efficiente, in un clima relazionale sereno, rassicurante e propositivo, "pilastri" questi, fondanti una scuola di qualità, come quest'Istituto vuol essere sempre di più. L'intervento organizzativo si è basato sulla promozione di relazioni positive, sulla gestione delle conflittualità, sul sostegno ai processi di crescita individuale promossi all'interno di un percorso formativo finalizzato al cambiamento e allo sviluppo organizzativo. Ciò nella convinzione che l'organizzazione scolastica, per essere efficace, efficiente ed ottimizzare le risorse disponibili, deve progettare e rendere sistemica una struttura organizzativo-gestionale flessibile, capace di rispondere ai cambiamenti provenienti dal mondo esterno e di valorizzare l'esperienza dei singoli, di promuovere





Ministero dell'Istruzione

Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte (LC)
Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita

il libero utilizzo dei loro potenziali, lo spirito di intraprendenza e il coraggio di accettare e assumere responsabilità. Molti i docenti impegnati, nell'attività organizzativa, ciascuno con specifiche deleghe o incarichi, in un'ottica di lavoro di squadra finalizzato al continuo miglioramento dell'offerta formativa. L'assegnazione dei docenti alle classi è avvenuta nel rispetto dei criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto tenuto conto delle proposte applicative del Collegio docenti, delle competenze personali, delle esperienze pregresse, della continuità degli interventi formativi, della disponibilità di ciascuno. Sono state individuate in Collegio dei docenti le aree di intervento delle funzioni strumentali alla realizzazione del Piano dell'offerta formativa, i criteri per l'assegnazione degli incarichi assegnati a docenti maggiormente motivati e collaborativi.

Per quanto concerne il clima complessivo e i rapporti tra i docenti e l'Ufficio di dirigenza dal questionario di autovalutazione anonimo inviato somministrato nel mese di maggio la maggioranza di docenti si sente apprezzata dalla Dirigente, ritiene che la Dirigente promuova un clima collaborativo tra tutti e favorisce le pratiche condivise, positivi i rapporti con i collaboratori del Dirigente.

Azione didattico-educativa dell'Istituto

La funzione di direzione e coordinamento dell'attività formativa è stata svolta con l'intento di perseguire le seguenti finalità:

- implementare e perfezionare processi e procedure nell'ottica del miglioramento della qualità del servizio e degli esiti;
 - dare continuità e stabilità ai processi e alle procedure rivelatisi efficienti ed efficaci nel corso dell'anno;
 - superare criticità e situazioni a rischio che si evidenziavano in corso d'opera:
- Essenzialmente si è proceduto seguendo alcuni assunti di fondo:
- valutazioni e condivisioni collegiali di scelte, progetti, esperienze, situazioni, avvenimenti significativi della scuola;
 - costruzione di decisioni attraverso percorsi di coinvolgimento trasparenti;
 - predisposizione di condizioni per assicurare la piena realizzazione del Piano dell'offerta formativa;
 - riunioni e comunicati interni.

La pianificazione delle attività educativo-didattiche, in linea con le Nuove Indicazioni Nazionali/Linee Guida, con i principi pedagogici ivi sottesi, è partita dal "curricolo verticale d'Istituto", e si è realizzata nei lavori dipartimentali, nei singoli consigli di classe.

Le azioni della scuola hanno avuto come filo conduttore "l'inclusività": l'impegno di ogni componente si è proposto di andare oltre la semplice integrazione scolastica, per includere in un progetto culturale di formazione e apprendimento tutti gli alunni. Si è costituito il GLI di Istituto, con il compito di esplicitare all'interno del PTOF le scelte che la scuola intende perseguire in vista dell'inclusione, individuare criteri e procedure di utilizzo delle risorse, stimolare e coordinare i Consigli di classe per il riconoscimento dei bisogni educativi speciali, oltre agli studenti con certificazione medica anche ai bisogni individuati e definiti da docenti non scaturenti da certificazioni mediche, ma da situazioni anche temporanee di difficoltà o svantaggio di varia natura. Il processo di inclusione è stato monitorato in tutte le sue fasi individuando le variabili determinanti per il successo formativo ed eventuali criticità. L'aggiornamento del "Piano per l'inclusione (PI)" ha coinvolto le diverse componenti del Gruppo di Lavoro che, nella rilevazione delle criticità. Tenendo conto di tali presupposti, gli interventi didattico-educativi sono stati realizzati ponendo gli allievi al centro del processo formativo, al fine di renderli protagonisti e artefici dei percorsi di apprendimento e di sviluppare abilità metacognitive, utili per fare emergere e valorizzare, in ciascuno di essi, positività e potenzialità evidenti o latenti e sviluppare talenti. Interventi specifici e mirati per gli alunni con bisogni educativi speciali, per il recupero e il consolidamento di conoscenze e abilità essenziali allo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza, sono stati posti in essere grazie all'utilizzo dell'organico dell'autonomia.



Ministero dell'Istruzione

Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte (LC)
Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita

L'utilizzo dell'organico dell'autonomia ha consentito di sopperire alle assenze temporanee, piuttosto frequenti e cadenzate, del personale docente assegnato alle classi.

Tutti i progetti deliberati dagli organi collegiali sono stati attuati. Solo il progetto "Laboratorio di misure" e il progetto "Cinerota" non sono stati portati a compimento per la mancata adesione da parte degli studenti.

Organi collegiali

L'attività degli organi collegiali si è svolta regolarmente nel rispetto delle competenze spettanti e del Piano delle attività approvato dal Collegio dei docenti. Le discussioni negli organi collegiali sono state sempre costruttive, il confronto è stato rispettoso e costruttivo.

Direzione e coordinamento dell'attività amministrativa

L'organizzazione dell'Ufficio di Segreteria rientra nell'autonomia operativa del DSGA, sulla base delle direttive impartite dalla Dirigente a inizio anno scolastico. Si è svolta regolarmente, sia pure in alcuni casi con le difficoltà connesse al concentrarsi di alcuni adempimenti nello stesso periodo dell'anno scolastico.

Per quanto concerne il processo di digitalizzazione sono state implementate le funzioni della Segreteria digitale in relazione alla gestione del personale e degli alunni.

Inoltre, il sito web è stato reso conforme alle linee guida AGID attraverso il ricorso ai finanziamenti PNRR linea di investimento e per la conservazione dei dati sono stati attivati i servizi di Cloud sempre mediante le risorse provenienti dal PNRR.

Particolarmente impegnativa è l'attività negoziale connessa ai progetti Smart Class e Nuovi Orizzonti, da ricondurre alle Azioni rispettivamente 1 e 2 del PNRR, ancora in esecuzione.

Erogazione di servizi generali ed amministrativi

Il personale amministrativo e i collaboratori scolastici sono stati assegnati ai vari compiti nel rispetto delle reali esigenze e a garanzia di un efficiente funzionamento delle attività dell'Istituto. Nella Contrattazione Integrativa di Istituto si sono regolate le modalità di assegnazione di incarichi specifici e di attività a carico del Fondo dell'istituzione scolastica. Il miglioramento generale dell'offerta formativa è stato ottenuto supportando adeguatamente le seguenti attività:

- attività amministrative ordinarie;
- assistenza di base e ausilio agli alunni disabili;
- intensificazione degli impegni di lavoro conseguenti ad assenze di colleghi di lavoro, eventi straordinari, ecc.;
- rispetto dei vincoli di copertura finanziaria.

Le previsioni di spesa relative alle singole schede sono state distribuite per la realizzazione dei progetti e delle attività inserite nel PTOF della scuola.

Programma annuale e situazione finanziaria

Il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2023 dell'Istituto è stato predisposto in osservanza delle disposizioni impartite dal Ministero dell'Istruzione. Le somme esposte nel programma sono state determinate tenuto conto dei seguenti elementi di riferimento:

- Classi funzionanti;
- Personale docente e A.T.A in servizio;
- Attività didattiche e progettuali del PTOF.

Le previsioni di spesa relative alle singole schede sono state destinate alla realizzazione dei progetti e delle attività inserite nel PTOF della scuola. Il Programma Annuale è stato proposto alla Giunta in data 13/01/2023, mentre il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso il prescritto parere di regolarità contabile in data 1/03/2023 verbale n. 2023/01. Il Consiglio d'Istituto ha approvato il Programma annuale il 13/02/2023, delibera n. 100.





Ministero dell'Istruzione

Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte (LC)
Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita

La gestione finanziaria è stata valutata regolare; non sono state registrate gestioni fuori bilancio di alcuna natura.

Personale ATA

Il personale ATA – amministrativi e collaboratori scolastici – ha supportato adeguatamente, le azioni organizzative, didattiche e formative poste in essere. Nella relazione con l'utenza ha saputo usare un comportamento corretto e comprensivo garantendo, al contempo, il rispetto da parte di alunni e famiglie, delle regole comportamentali e comunicative esplicitate nel Regolamento di Istituto.

L'attività negoziale

L'attività negoziale, riferita ai rapporti di natura giuridico-patrimoniale, è stata realizzata con la stipula di contratti, protocolli, intese, convenzioni, per perseguire finalità istituzionali con altri soggetti concorrenti. La negoziazione è stata orientata al perseguimento degli obiettivi di miglioramento nel rispetto dei criteri di economicità, di efficienza, di efficacia, di legalità; in alcuni casi è stata seguita la procedura ordinaria di individuazione del contraente, in altri casi si è fatto riferimento al nuovo codice dei contratti pubblici, decreto legislativo 56/2017 e s.m.i. che prevede, tra l'altro, il rispetto di principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, rotazione, trasparenza e pubblicità, leale concorrenza. È stata rispettata la tracciabilità dei flussi finanziari, regolata dalla L. 136/2010, come misura di contrasto alla corruzione e sono stati esperiti tutti i controlli sulla documentazione amministrativa e sul DURC. L'analisi periodica dello stato di avanzamento delle azioni strategiche e progettuali è stata importante e propedeutica per costruire la documentazione dei processi educativi, dei percorsi e degli esiti delle prestazioni formative realizzate nella scuola. Una scuola servizio che vede nella norma giuridica lo strumento di erogazione delle attività progettate e che considera il controllo sulle stesse quale fase decisiva sia per verificare la conformità al paradigma normativo sia per monitorare la ricaduta in termini di risultati.

Rapporti con RSU

I rapporti che ho intrecciato con le Rappresentanze Sindacali Unitarie sono stati sempre orientati verso comportamenti professionali e collaborativi, in applicazione delle norme nel rispetto della specificità dei ruoli e dei relativi poteri.

Sicurezza

Per la gestione della sicurezza nei plessi scolastici, mi sono avvalsa della collaborazione del RSPP e Medico competente, individuati tra i professionisti specializzati. Tra gli adempimenti ottemperati per garantire la sicurezza nell'Istituto scolastico e migliorarne lo status, si segnalano: 1) formazione specifica del personale docente e ATA; 2) aggiornamento piano incarichi tra il medesimo personale; 3) riunione periodica con il RSPP e trasmissione del rapporto relativo alle criticità all'Ente locale; 4) richieste di interventi all'Ente locale per eliminazione potenziali rischi segnalati dai preposti o rilevati dalla Dirigenza; 5) richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.

Sono state effettuate due prove di evacuazione rischio incendio, oltre a esercitazioni per classe.

Sicurezza dati sensibili

La scuola ha affidato l'incarico di DPO a Vargiu Scuola s.r.l. Sono state adottate tutte le misure di sicurezza per la tutela dei dati come concordato con il DPO compreso l'obbligo di informativa per tutti gli interessati, misure di sicurezza mirate, Regolamenti ad hoc per studenti e personale.

Il servizio di Cassa è svolto dalla banca Popolare di Sondrio di Calolziocorte.

Rapporti Scuola/Famiglia

Si è posta in essere con le famiglie un'interazione continua, al fine di stabilire un rapporto di sinergia funzionale fondato su alcuni concetti chiave: trasparenza, partecipazione, condivisione, coordinamento, fiducia reciproca. Si è cercato di costruire una relazione autentica e fattiva tra la scuola e le famiglie per la trasmissione di informazioni riguardanti il vissuto dell'alunno, la conoscenza del suo background affettivo e sociale, per la realizzazione di un patto di corresponsabilità educativa che superi la mera definizione data al documento cartaceo, per rappresentare un vero





Ministero dell'Istruzione

Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte (LC)
Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita

strumento di intesa e di collaborazione scuola-famiglia. Ai fini della trasparenza e dell'interazione costante, le famiglie hanno potuto prendere atto del percorso del proprio figlio/a in qualsiasi momento dell'anno scolastico mediante momenti di incontro richiesti dalle famiglie stesse e/o dai docenti. I colloqui scuola/famiglia hanno avuto cadenza periodica, sulla base del calendario definito dal Collegio Docenti, per favorire lo scambio di informazioni sulla valutazione degli alunni e sui processi di apprendimento. La comunicazione scuola/famiglia si è mantenuta attraverso comunicati e note informative pubblicate sul sito web e diramate per il tramite degli studenti o dei genitori rappresentanti di classe. La scuola si è dimostrata sempre disponibile all'ascolto e alla risoluzione di problemi, imprevisti o imprevedibili, soprattutto attraverso l'intervento del Dirigente Scolastico e dei suoi collaboratori. In generale, le famiglie si sono mostrate collaborative per le iniziative assunte dalla scuola.

Al questionario anonimo di autovalutazione hanno partecipato solo 158 genitori, pertanto il dato non è significativo.

Rapporti con il territorio e le istituzioni

Nel porre in atto il PTOF e nello svolgere la propria azione istituzionale, questo Istituto ha operato nell'ambito di un rapporto molto stretto con il territorio, collaborando in modo fattivo con l'Amministrazione provinciale, con le Associazioni presenti, con le altre Istituzioni scolastiche presenti nel territorio aderendo a tutte le reti di scopo che sono state costituite.

Didattica digitale integrata

Per avviare e affrontare efficacemente l'anno scolastico 2022/23 sono state attuate le seguenti azioni:

- Redazione del Regolamento sulla DDI, approvato dal Collegio docenti e dal Consiglio d'Istituto per favorire la partecipazione alle attività didattiche degli studenti che per valide motivazioni sono impediti a frequentare per un periodo superiore a 15 giorni;
- Consegna in comodato d'uso dei device agli studenti che ne hanno fatto richiesta;
- Sportello d'ascolto per studenti, genitori e docenti.

Considerazioni finali

Al termine di un anno scolastico intenso e impegnativo, si possono trarre alcune conclusioni e definire i prossimi obiettivi.

Gli obiettivi prefissati a inizio del mio mandato nel complesso sono stati raggiunti, in particolare:

- il processo di dematerializzazione e digitalizzazione della segreteria è stato ulteriormente implementato;
- la comunicazione interna ed esterna è migliorata;
- i processi di programmazione didattica sono stati rafforzati;
- i documenti fondamentali della scuola sono stati aggiornati e resi attuali.

Prossimi obiettivi:

- coinvolgere attivamente un numero maggiore di docenti a contribuire al miglioramento dell'organizzazione e a supporto della didattica valorizzando le competenze professionali presenti;
- potenziamento delle pratiche didattiche inclusive, diminuire l'insuccesso scolastico, migliorare le competenze di base degli studenti;
- maggiore coinvolgimento degli studenti nelle decisioni della scuola;
- miglioramento del clima e del senso di appartenenza di tutto il personale;



Ministero dell'Istruzione

Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte (LC)
Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita

- attivare percorsi mirati a ridurre lo stress negli ambienti di lavoro;
- formazione specifica per chi assume incarichi di sistema;
- formazione mirata per il personale ATA;
- miglioramento del processo di dematerializzazione e di digitalizzazione, di implementazione della Segreteria digitale e ottimizzazione dell'uso del Registro elettronico.
- Migliorare la comunicazione esterna e interna.

Calolziocorte, 16/06/2023

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Carmela Teodora Carlino