

Calolziocorte, 21 dicembre 2017

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

**Visto** il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";

**Visto** il D.Lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";

**Visto** il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, che prevede il limite di Euro 5.000,00 per gli acquisti diretti;

**Considerato** che l'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso;

**Accertata** la necessità di procedere all'acquisto di: **manutenzione ordinaria stampante 3D inv.1174**

**Precisato** che il fine pubblico da perseguire è: **completamento didattico**

**Visto** che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative ai prodotti di cui trattasi;

**Considerato** l'importo di spesa modico stimato per l'acquisto, comunque non superiore al limite fissato dal Consiglio di Istituto;

**Considerato** che la Ditta individuata è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale - capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;

**Considerato** che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richiesti l'offerta presentata dalla **Ditta SDM Service Molteno - LC** risulta essere rispondente alle necessità dell'Istituzione scolastica;

**Vista** la disponibilità di bilancio;

### DETERMINA

di assegnare alla **Ditta SDM Service Molteno - LC** mediante procedura di affidamento diretto, la fornitura di **manutenzione ordinaria**

**La spesa di €161,00 + iva 22% tot. €196,42 CIG n° Z322171700** verrà imputata al progetto/attività: **P15**

Al termine della procedura, in base ai criteri selezionati e in riferimento a quanto indicato nel Decreto Legislativo 50/2016 e nelle Linee Guida emanate dall'ANAC sul sito, sarà emesso un contratto con la ditta selezionata, secondo quanto disposto dalle normative vigenti, anche in merito alla pubblicazione sul sito della scuola, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Responsabile del procedimento: il D.S.G.A. Ornella Murino

RUP: Dirigente scolastico Sabrina Scola

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Sabrina Scola