FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**BOILY NATHALIE**
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	
Luogo e data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**Gennaio 2018- Maggio 2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LECCO 3 "ANTONIO STOPPANI"** **Via A.Grandi 35, 23900 Lecco**
• Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria di primo grado
• Tipo di impiego	Esperta madrelingua francese (vincitrice bando)
• Principali mansioni e responsabilità	Approfondimento delle competenze linguistiche, potenziamento dell'interazione orale e ampliamento del bagaglio lessicale nelle classi terze.
• Date (da – a)	**NOVEMBRE 2016 – GENNAIO 2017/ OTTOBRE 2017-MAGGIO 2018**
	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "G.PARINI" **(Incarico ottenuto tramite il Bando vinto da Language Institute of Lecco)** **Via Giuseppe Badoni, - 23900 Lecco**
• Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria di 2° grado
• Tipo di impiego	Insegnante madrelingua francese
• Principali mansioni e responsabilità	Le mansioni riguardano il miglioramento delle competenze orali, della pronuncia e della conoscenza della civiltà francofona nelle classi seconde, terze, quarte e quinte e la preparazione alle certificazioni linguistiche Delf B1/B2
• Date (da – a)	**Febbraio 2017 -Aprile 2017 -**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO VOLTA** **Via Risorgimento, 33, 23826 Mandello del Lario (LC)**
• Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria di primo grado
• Tipo di impiego	Esperta madrelingua francese (vincitrice bando)
• Principali mansioni e responsabilità	Approfondimento delle competenze linguistiche, potenziamento dell'interazione orale e ampliamento del bagaglio lessicale in tutte le classi. Preparazione all' esame DELF A2.
• Date (da – a)	**Dal 2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**TEAM LINGUE** **Via Laghetto, 9 Merate**
• Tipo di azienda o settore	Scuola di lingue
• Tipo di impiego	Insegnante di francese

• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione occasionale per l'insegnamento della lingua francese (grammatica e conversazione) ad aziende ed adulti.
• Date (da – a)	**2014-2015/ 2017-2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE G. BERTACCHI** **Via XI Febbraio, 6 Lecco**
• Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria di secondo grado
• Tipo di impiego	Esperta madrelingua francese (vincitrice bando)
• Principali mansioni e responsabilità	Potenziamento delle abilità di comprensione e comunicazione orale, arricchimento lessicale nelle classi terze - livello A2/BI e preparazione alla certificazione linguistica Delf B1 (anno 2018)
• Date (da – a)	**DAL 2011 AL 2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ISTITUTO SUPERIORE "LORENZO ROTA"** **Via Lavello 17, Calolziocorte (LC)**
• Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria di secondo grado
• Tipo di impiego	Esperta madrelingua francese (vincitrice 7 bandi)
• Principali mansioni e responsabilità	Le mansioni riguardano il miglioramento della comunicazione orale, della pronuncia e della conoscenza della civiltà francofona nelle classi terze – livello A2/B1 per un totale di 20/30 ore annue
• Date (da – a)	**A.S. 2010-2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ISTITUTO SUPERIORE G.B. GRASSI** **Largo Montenero, 3 Lecco**
• Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria di secondo grado
• Tipo di impiego	Esperta madrelingua francese
• Principali mansioni e responsabilità	Preparazione per il conseguimento della certificazione europea B2 totale di 30 ore
• Date (da – a)	**DAL 2002 AL 2017**
DAL• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ISTITUTO MARIA AUSILIATRICE** **VIA CALDONE 18, LECCO**
• Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria di secondo grado
• Tipo di impiego	Esperta madrelingua francese
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnante di conversazione. Questa funzione viene svolta in compresenza all'insegnante titolare della classe. Le mansioni riguardano il miglioramento della pronuncia e della comunicazione orale, della pronuncia e della conoscenza della civiltà francofona. **Dal 2006**: Preparazione per il conseguimento della certificazione europea B1 e B2 a piccoli gruppi di alunni in compresenza o in ore extracurricolari
• Date (da – a)	**Dal 1995 al 2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**OXFORD ISTITUTES** **VIA GHISLANZONI 4/C LECCO**
• Tipo di azienda o settore	SCUOLA DI LIGUE
• Tipo di impiego	Insegnante di lingua francese
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione occasionale per l'insegnamento della lingua francese (grammatica e conversazione) ad aziende ed adulti. **Nel 1995**, ho tenuto un corso di formazione per insegnanti delle scuole elementari di Collaborazione 500 ore organizzato dal Provveditorato agli studi di Como. Il conseguimento della qualifica ottenuta con questo corso, dava ai docenti l'abilitazione all'insegnamento della lingua francese nelle scuole elementari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	**NOVEMBRE 2017/ NOVEMBRE 2016 / NOVEMBRE 2015**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**INSTITUT FRANçAIS DE MILAN**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione ad atelier di formazione per certificazioni linguistiche in lingua francese (DELF) 2017-Préparer au Delf Scolaire: les techniques de l'argumentation B1 2016-Préparer au Delf Scolaire: les techniques de l'argumentation B2 2015-Comment préparer à l'épreuve de compréhension de l'oral
• Qualifica conseguita	Attestati di partecipazione per la certificazione DELF

Date (da – a)	**1985-1988**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**COLLEGE LASALLE, MONTREAL, CANADA**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di scuola superiore di secondo grado (maturità) in "Mise en Marché de la Mode".
• Qualifica conseguita	Corso frequentato e diploma conseguito in lingua francese

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	La mia lunga esperienza nell'insegnamento della lingua francese e le mie conoscenze in quanto nata e cresciuta in un contesto francofono, mi forniscono gli strumenti necessari per poter insegnare e dare i giusti stimoli a coloro che intendono, per necessità o piacere, imparare a comunicare in lingua francese.
MADRELINGUA	**FRANCESE**
ALTRE LINGUA	
	ITALIANA
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Lavorando anche in compresenza con l'insegnante titolare, posso confrontarmi con altri professionisti del settore e migliorare le metodologie d'insegnamento. Svolgendo la professione non solo in ambienti scolastici ma anche aziendali, ho l'opportunità di vivere da vicino le dinamiche del mondo del lavoro e quindi di essere sempre aggiornata sui cambiamenti e le sfide economiche.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ho uno spiccato senso dell'organizzazione e di adattamento. Questa flessibilità mi permette di poter svolgere al meglio i vari incarichi con le diverse esigenze degli allievi.
CAPACITÀ E COMPETENZE.	Discreta dimestichezza nell'utilizzo dei principali sistemi informatici acquisita autonomamente.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Svolgo la mansione di interprete per la lingua francese presso il Tribunale di Lecco. Svolgo inoltre lavori di traduzione.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida B

Avvalendomi delle disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 dichiaro sotto la mia responsabilità la veridicità di quanto sopra indicato.
Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo art. 13 D.L.gs 196/2003.

In fede

