

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Wigley Pamela**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  1. 2010...2022
  2. 2000...2019
  3. 1974..... 2017
  4. 1970.....1973
  5. 1970 (giugno e luglio)  
1969 (giugno e luglio)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - 1 Istituto di Istruzione Superiore "Lorenzo Rota" Via Lavello,17 CALOLZIOCORTE Italia
  - 2 Collegio Alessandro Volta Via Cairoli Lecco Italia
  - 3 Language Institute Piazza XX settembre Lecco Italia
  - 4 Oxford Institute Galleria S.Maria Piacenza Italy
  - 5 British Medical Council Londra  
Cambridge Exam Centre Cambridge Inghilterra
- Tipo di azienda o settore
  - 1 *Liceo Scientifico*
  - 2 *Liceo Scientifico*
  - 3 *Scuola di lingue*
  - 4 *Scuola di Lingue*
  - 5 *Centro di registrazione /iscrizione all'albo professionale dei medici nel Regno Unito*  
*Centro di distribuzione e correzione degli esami Cambridge*
- Tipo di impiego
  - 1 Docente madrelingua
  - 2 Docente madrelingua
  - 3 Docente madrelingua
  - 4 Docente madrelingua
  - 5 Lavoro d'ufficio  
Lavoro d'ufficio
- Principali mansioni e responsabilità
  - 1 Corsi per la preparazione al Cambridge First Certificate exam.  
Insegnamento della lingua inglese agli studenti di tutte le classi del liceo e corsi di preparazione
  - 2 al Cambridge FCE a quelli della quarta liceo e al PET a quelli di terza liceo.Anno 2016/2018.Insegnamento di Storia dell'Arte in inglese (veicolare) in 1° e 2° Liceo .
  - 3 Insegnamento della lingua inglese a gruppi di adulti e l'insegnamento della lingua e letteratura inglese al Liceo Linguistico.
  - 4

- 5 L'insegnamento della lingua inglese a bambini dell'asilo, della scuola primaria, della scuola media e adulti.  
Lavoro di ufficio ... controllo e registrazione del pagamento delle iscrizioni.  
Controllo delle schede d'esame

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - 1 1996.... 2000
  - 2 1994...1996
  - 3 1966... 1970
  - 4 1958...1966
  - 5 1952... 1958
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - 1 Open University ...Università
  - 2 Open University... Università
  - 3 Cambridgeshire CAAT .... Università
  - 4 Eggars Grammar school ...media e superiore (liceo)
  - 5 St Lawrence Primary ... scuola elementare
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - 1 Letteratura inglese, Storia e letteratura della Grecia antica, Filosofia, Arte e Storia del periodo Vittoriano.
  - 2 Le origini, la storia, le tecniche e l'uso della lingua inglese.
  - 3 Letteratura Inglese, Lingua e letteratura italiano e lingua e letteratura latino.
  - 4 Studi liceali secondo il programma nazionale
  - 5 Studi primari secondo il programma nazionale
- Qualifica conseguita
  - 1 BA Honours degree ..... (laurea in letteratura e lingua inglese)
  - 2 Diploma in English Language Studies
  - 3 Degree course in English Latin Italian (corso di laurea in Inglese, latino ed italiano)
  - 4 GCE O levels and A levels (maturità)
  - 5 11 plus exam (esame di stato per l'ammissione al liceo)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA **Inglese**

ALTRE LINGUE

- 1 **Italiano**
  - 2 **Francese**
- Capacità di lettura
    - 1 Eccellente
    - 2 Discreto
  - Capacità di scrittura
    - 1 Molto buono
    - 2 Basilare
  - Capacità di espressione orale
    - 1 Molto buono
    - 2 Basilare

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### **PATENTE O PATENTI**

Patente B

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

#### **ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Città Calolziocorte, data 10 agosto 2022

**NOME E COGNOME (FIRMA)**

Pamela Wigley

