

Calolziocorte, 05 dicembre 2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

Visto il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";

Visto il D.Lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";

Visto il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, che prevede il limite di Euro 5.000,00 per gli acquisti diretti;

Considerato che l'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso;

Accertata la necessità di procedere all'acquisto di: **riparazione pc inv. 817 e 822**

Precisato che il fine pubblico da perseguire è: **funzionalità lab. isola 2**

Visto che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative ai prodotti di cui trattasi;

Considerato l'importo di spesa modico stimato per l'acquisto, comunque non superiore al limite fissato dal Consiglio di Istituto;

Considerato che la Ditta individuata è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale - capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;

Considerato che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richiesti l'offerta presentata dalla **Ditta Assinonet srl Boffalora sopra Ticino - MI** risulta essere rispondente alle necessità dell'Istituzione scolastica;

Vista la disponibilità di bilancio;

DETERMINA

di assegnare alla **Ditta Assinonet srl Boffalora sopra Ticino - MI**, mediante procedura di affidamento diretto, la fornitura di riparazione p.c.

La spesa di €159,00 + iva 22% tot. €193.98 CIG n°Z2D2121D01 verrà imputata al progetto/attività:
A02_____

Al termine della procedura, in base ai criteri selezionati e in riferimento a quanto indicato nel Decreto Legislativo 50/2016 e nelle Linee Guida emanate dall'ANAC sul sito, sarà emesso un contratto con la ditta selezionata, secondo quanto disposto dalle normative vigenti, anche in merito alla pubblicazione sul sito della scuola, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Responsabile del procedimento: il D.S.G.A. Ornella Murino

RUP: Dirigente scolastico Sabrina Scola

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sabrina Scola