



Calolziocorte, 19/07/2017

Al personale docente e ATA
dell'Istituto L. Rota di Calolziocorte

Alle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado
della PROVINCIA DI LECCO

All'Albo on line dell'Istituto

Sede

AVVISO DI SELEZIONE

rivolto a tutte le Istituzioni Scolastiche della Provincia di Lecco

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (art. 17, comma 1, lettera b, D. Lgs. 9.4.2008, n. 81 modificato e integrato dal D. Lgs. N. 106/09) NONCHE' ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO A.S. 2017/2018

N. CIG. Z5B1F66DD4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 81/2008 (e successive integrazioni) ed in particolare modo: l'art. 17, che al comma lettera b) che individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP, l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il D. Lg. N. 106 del 3/08/2009 recante disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO l'art. 23 della legge n. 62 del 18/04/2005 (Legge comunitaria 2004) che ha abrogato la possibilità per le pubbliche amministrazioni e quindi, anche per le Istituzioni Scolastiche di procedere al rinnovo dei contratti;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 dell' 1.02.2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno ai sensi del D. Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo

EMANA

Il seguente Avviso di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro PER L'A.S. 2017/18



ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, previsti dall'art. 32 – commi 2 e 5 del D.Lgs. 81/2008 così come modificato dal D. Lgs. N. 106/2009, ovvero:

- 1) Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO n. 8, nonché modulo C) e successive integrazioni disposte dal D. Lgs. N. 106/2009;
- 2) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di controllare con la pubblica amministrazione;
- 3) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 4) Godimento dei diritti politici;

Sono a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e dal D. Lgs. n. 106/2009.

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

COMPITI DEL RESPONSABILE SPP

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario proprio del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche stabilite dal D. Lgs. n. 106/2009:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D. Lgs. 81/2008 e successive stabilite dal D.Lgs. n. 106/2009 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione della procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- attuazione dei programmi di informazione dei lavoratori
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- fornitura ai lavoratori delle informazioni di cui all'art. 36 D. Leg. 81/2008;
- organizzazione delle due prove di esodo annuali, obbligatorie ai sensi del D.M. 26 agosto 1992 con redazione del verbale della prova.

SERVIZIO DI CONSULENZA

Le prestazioni richieste sono le seguenti:

1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti, quindi DUVRI, es. in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
2. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;



3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa ad edifici e attrezzature utilizzate;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
7. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. A) del citato decreto;
8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (prevista fornitura di grafici aggiornati dall'Ente Locale);
9. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse;
10. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
11. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
12. assistenza tecnica per la risoluzione dei programmi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
13. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
14. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
15. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
16. verifica adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D. Lgs. n. 81/2008 e del D. Lgs. n. 106/2009, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
17. assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
18. varie ed eventuali attività di competenza RSPP ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
19. su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attiene la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici.

N.B. L'eventuale formazione in materia di sicurezza ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 e s.m.i. è compresa nel compenso forfettario previsto dal presente bando; per eventuali ore aggiuntive verrà predisposta apposita procedura ai sensi del Dlgs 50/2016 o adesione ad accordo di Rete. In nessun caso l'Amministrazione è vincolata ad attribuire l'incarico al RSPP

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico previsto per l'a.s. 17/18 avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto. L'incarico deve essere svolto personalmente da chi firma il contratto.



ART. 4 - COMPENSO

Per l'incarico svolto il compenso previsto è pari ad € 2.000 (duemila/00) onnicomprensivi di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa. L'onorario sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività.

ART. 5 - AGGIUDICAZIONE

A seguito di esame delle domande pervenute, si procederà all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella seguente tabella, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

Laurea	Punti 10
Attestato di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza	Punti 4
Iscrizione nell'elenco dei professionisti del Ministero dell'Interno di cui all'art. 6 del D.M. 25 marzo 1985	Punti 8
Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, in qualità di RSPP presso istituzioni scolastiche	Punti 1 per ogni incarico annuale Max 10 punti
Espletamento continuativo dell'incarico nella medesima istituzione scolastica	Punti 1 per ogni incarico annuale in aggiunta al precedente Max 10 punti
Esperienza di docenza nei corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro	Punti 2 per ogni incarico di docenza Max 10 punti

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature dovranno pervenire all'Istituto di Istruzione Superiore Lorenzo Rota di Calolziocorte (LC) entro e non oltre le ore 12.00 del 28/08/2017 esclusivamente tramite PEC LCIS008004@PEC.ISTRUZIONE.IT recante come oggetto: **Candidatura RSPP, avviso di selezione del 16/06/17, complete di:**

- a) curriculum
- b) copia del documento di identità in corso di validità
- c) allegato debitamente compilato e firmato contenente
 - 1) dichiarazione dei titoli
 - 2) dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, ed esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4 comma 1 lettera d – del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta
 - 3) dichiarazione di esplicito impegno a svolgere l'attività di RSPP e di accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le condizioni contenute nel presente avviso



ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Dirigente Scolastico e la commissione tecnica dallo stesso nominata, procederanno all'analisi e valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando.

L'incarico di RSPP sarà attribuito entro il 30/09/17 anche in presenza di una sola domanda valida ai sensi dell'art. 34, comma 4 del D.M. 44/2001.

Avverso l'attribuzione di incarico NON è ammesso reclamo.

Prima del conferimento dell'incarico, il dipendente di P.A. dovrà presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, ed inoltre la documentazione di cui al curriculum. Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabili RSPP ai sensi del D.Lgs 195/93.

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'albo sul sito istituzionale e l'invio tramite posta elettronica alle scuole della provincia di Lecco.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Daniela Frittitta

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL CAD E NORMATIVA CONNESSA