

ALLEGATO 3 MANSIONARIO PROVVISORIO COLLABORATORI SCOLASTICI A.S. 2025/2026										
PIANO	nominativi	AULA	AULA	AULA	AULA	AULA	SERVIZI IGIENICI	ALTRI SPAZI	SCALE INTERNE ED ESTERNE	SCALA ANTINCENDIO
PIANO TERRA	1	11	13	14			maschili e disabili	½ atrio corridoio		
PIANO PRIMO	2	7	8	9	10		servizi e corridoio		1 scala da primo piano a piano terra	
PIANO TERRA PIANO PRIMO	3	9	10	11	12		n. 2 bagni PT	½ corridoio spazio macchinette caffè	in sostituzione della scala pulire l'altro ½ corridoio	
PIANO TERRA	4	2	3	4	5	6	n. 2 bagni			
PIANO PRIMO	5	13	14	15	16		n. 2 bagni	½ atrio corridoio	scale centrale verso piano terra	
PIANO TERRA	6							centralino e sorveglianza ai piani		
PIANO TERRA	7	7	8				n. 2 bagni	spazi intermedi nei corridoi		
PIANO PRIMO	8	reparto PT 1	reparto PT 9	reparto PT 12				palestra		
SEMIINTERRATO AREA 2	9	1	2			locale dep. chimica / lab. Chimica	n. 2 bagni		spazio esterno e 1 scala da piano terra a seminterrato con Scola	
PIANO PRIMO	10	3	4	5	6		maschili e disabili	corridoio	1 scala verso piano terra con Riva	
PIANO PRIMO	11	1	2			femminili docenti	spazio tra i due settori ½ corridoio	1 scala verso piano terra con Pugliese		
PIANO TERRA	12	15	16			digitalmente infermeria		½ atrio corridoio		
SEMIINTERRATO AREA 2	13	3	1			immersiva infermeria	n. 2 bagni	VENERDI' sorveglianza 1 piano	spazio esterno e 1 scala da piano terra a seminterrato con Pizza	
SEMIINTERRATO AREA 1	14	1	2	3	4	5	bagni / atrio	sala docenti	1 scale da piano terra a seminterrato	
collaboratore a supporto PIANO PRIMO								cad - multimediale - oasi - spazi esterni		
collaboratore a supporto								fisica - geomatica e da gennaio supporto per lavaggio aule		

UNA VOLTA ALLA SETTIMANA PULIRE LA SCALA ANTINCENDIO DEL PROPRIO REPARTO

AULA MAGNA - UFFICI DI SEGRETERIA - PRESIDENZA - VICEPRESIDENZA

Gli spazi sopra indicati sono di competenza dei collaboratori che effettuano l'orario pomeridiano. Tutti gli uffici, compresi i servizi igienici, devono essere puliti giornalmente. Nella giornata di sabato è sufficiente un rapido riordino. L'Aula Magna deve essere controllata giornalmente e pulita e riordinata al bisogno.

N.B. Al termine delle pulizie del proprio reparto e comunque entro le ore 15:30, i c.s. in servizio nel pomeriggio devono essere presenti al piano terra per le pulizie da effettuare in collaborazione soprattutto nel caso di attività scolastiche pomeridiane

RECEPTION

Organizzazione dei turni pomeridiani

I collaboratori scolastici che prestano servizio nel pomeriggio dovranno alternarsi settimanalmente nei turni al centralino, secondo il seguente schema:

Settimana 1: collaboratore 1 sarà al centralino dalle 12:30 alle 14:00; collaboratore 2 sarà al centralino dalle 14:00 alle 15:30; collaboratore 3 sarà al centralino dalle 15:30 alle 17:30

Settimana 2: collaboratore 2 sarà al centralino dalle 14:00 alle 15:30; collaboratore 3 sarà al centralino dalle 14:00 alle 15:30; collaboratore 1 sarà al centralino dalle 15:30 alle 17:30

Settimana 3: collaboratore 3 sarà al centralino dalle 14:00 alle 15:30; collaboratore 1 sarà al centralino dalle 14:00 alle 15:30; collaboratore 2 sarà al centralino dalle 15:30 alle 17:30