

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Art. 22, comma 4 CCNL 2016/18 e norme sulla mobilità

A.S.C. 2019- 2020

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituto di Istruzione Superiore Lorenzo Rota di Calolziocorte (LC) ed è finalizzato ad incrementare la qualità dell'offerta formativa, sostenendo i processi di innovazione in atto, anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2019-2020.

Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2020, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.

Art. 2 – Interpretazione autentica

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.

Le parti si incontrano entro i sette giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro trenta giorni dall'inizio della trattativa.

Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

c1) Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

Art. 4 - Il Servizio di Prevenzione e Protezione

Il RLS è il prof. Daniele Oliverio che ha svolto la formazione prevista.

Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008. Attualmente l'incarico è affidato al prof. Aldo Rampello a seguito di contratto stipulato in data 30 settembre 2019.

Il medico Competente è il dott. Marco Marinelli (Medicina del Lavoro Ospedale di Lecco)

Nell'unità scolastica il Dirigente scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti, secondo le dimensioni della scuola. I lavoratori designati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

Per l'anno scolastico 2019-2020 l'organizzazione del S.P.P è il seguente:

ASPP

- ✓ Marchio V.

PREPOSTI

- ✓ Murino O.
- ✓ Addivinola P. - Andrea Cusmano
- ✓ Gilardi D.C. - Della Bona G.

Daniele Oliverio
Aldo Rampello
Marco Marinelli
Della Bona G.

- ✓ Carenini T.M. - Panzeri C. - Sala O.
- ✓ Bacchetto M.N. - Pontillo M.S.
- ✓ Pressiani A. - Pepe A.

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

- ✓ Vaccani M. - Rota L.
- ✓ Barlotta V. - Pizza C.
- ✓ Orecchio R. - Riva T.
- ✓ Scola M. - Pugliese S.
- ✓ Pressiani A. - Lanfranchi M.

ADDETTI ANTINCENDIO

- ✓ Rota L. - Barlotta V.
- ✓ Marchio V. - Vaccani M.
- ✓ Riva T. - Bacchetto M. N.
- ✓ Orecchio R. - Veggetti V.

ADDETTI ALL'INTERUZIONE DI GAS, ACQUA, ENERGIA ELETTRICA /CHIAMATE ALL'ESTERNO

- ✓ Rota L.
- ✓ Barlotta V.
- ✓ Pizza C.
- ✓ Marchio V.
- ✓ Vaccani M.

RESPONSABILI AREA DI RACCOLTA

- ✓ Addivinola P.
- ✓ DS
- ✓ RSPP

RESPONSABILI PER LE EMERGENZE

- ✓ DS
- ✓ RSPP
- ✓ ASPP

Articolo 5 - Obblighi in materia di sicurezza del dirigente scolastico

Il dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, ha i seguenti obblighi in materia di sicurezza:

- ✓ adozione di misure protettive in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, videoterminali;
- ✓ valutazione dei rischi esistenti; elaborazione di apposito documento nel quale siano esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati;
- ✓ designazione del personale incaricato di attuazione delle misure;
- ✓ pubblicazione, informazione e formazione rivolti a favore degli studenti e del personale scolastico da organizzare compatibilmente con ogni altra attività sia per aggiornamento periodico che per informazione e formazione iniziale dei nuovi assunti.

Articolo 6 - Sorveglianza sanitaria

I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.

Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.

La sorveglianza sanitaria è svolta dal Medico Competente.

Handwritten signature: Daniela

Handwritten initials: DS

Handwritten signature: [illegible]

Art. 7 - Documento valutazione dei rischi

L'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi è stato predisposto dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il RSPP e sottoposto all'attenzione dell'ASPP Marchio Vincenzo e del medico competente nell'ultima riunione periodica effettuata il 07/09/2018.

Il documento è stato sottoposto a revisione in data 21/01/2020 ed è pubblicato sul sito istituzionale al link "Sicurezza".

Articolo 8 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi

Il dirigente scolastico direttamente o tramite il personale del servizio di prevenzione e protezione, indice almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi, alla quale partecipano lo stesso dirigente, o un suo rappresentante, che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il medico competente, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

Nel corso della riunione il dirigente scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento sulla sicurezza, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo.

Il dirigente scolastico deciderà se accogliere in tutto o in parte, suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi tuttavia la responsabilità di non tener conto degli eventuali rilievi documentati nell'apposito verbale che dovrà essere redatto a ogni riunione.

Articolo 9 - Attività di aggiornamento, formazione e informazione

I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal D.M. lavoro/sanità del 16/1/97.

La formazione e l'aggiornamento, obbligatori per legge relativamente alle varie figure esistenti (ASPP, RLS, Preposti, Addetti pronto soccorso, Addetti antincendio) sarà svolta in orario di servizio. Qualora i corsi siano tenuti in orario diverso:

- ✓ il personale ATA potrà recuperare le ore effettive di corso in giornate da concordare con il DSGA, entro il termine dell'anno scolastico.
- ✓ il personale docente potrà recuperare le ore effettive di corso in giornate da concordare con il DS, tenuto conto delle necessità di servizio e della continuità didattica.

serena Danca Chiar

SS
DM

c2) Criteri per la ripartizione del Fondo d'Istituto

Art. 10 - Risorse

In attuazione del CCNL comparto Istruzione e Ricerca, siglato il 19/4/2018 e, in particolare, ai sensi dell'art.40, comma 1, è stato previsto che, a decorrere dal corrente anno scolastico 2018-2019, le risorse finanziarie relative

agli istituti contrattuali, definiti sulla base dei precedenti CCNL, confluiscono in un unico fondo, denominato "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa".

Le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali di cui all'art. 40, comma 1 e comma 2 del succitato CCNL sono:

- a) Fondo per l'Istituzione Scolastica di cui all'art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014;
- b) ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva di cui all'art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014;
- c) funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014;
- d) incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014;
- e) misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014;
- f) ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007;
- g) risorse di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, ferma restando la relativa finalizzazione a favore della valorizzazione del personale docente sulla base dei criteri indicati all'articolo 22, comma 4, lettera c), punto c4) del CCNL;
- h) risorse di cui all'art. 1, comma 592, della legge n. 205/2017, nel rispetto dei criteri di indirizzo di cui al comma 593 della citata legge.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 9, comma 2, del CCNI siglato il 1° agosto 2018, vista la possibilità per la singola Istituzione Scolastica di definire, con la contrattazione integrativa di istituto, le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate nell'a.s. 2018-2019, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40, si stabilisce che le risorse relative al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa eventualmente rimaste disponibili andranno ad incrementare il budget per la contrattazione dell'a.s. 2019-2020, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze dell'istituzione scolastica.

La risorsa complessivamente assegnata, per il periodo **settembre 2019 - agosto 2020**, per la retribuzione accessoria, è pari ad euro 52.131,49 lordo dipendente, così suddivisi:

- a) euro 42.638,53 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche;
- b) euro 3.303,43 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;
- c) euro 2.183,87 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;
- d) euro 2.333,81 (non contrattabili) lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007;
- e) euro 2.205,00 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica.
- f) euro 1.125,87 lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014;
- g) euro 11.276,65 lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale docente.

L'ammontare del F.I.S. disponibile per l'anno scolastico 2019/2020, derivante dalle economie 2018-2019 e dal fondo assegnato con Nota prot. n. 21795 del 30.09.2019, risulta essere di € 46.062,23 lordo dipendente come meglio specificato nell'allegato 1 - "DISPONIBILITÀ M.O.F. a.s. 2019-2020".

Relativamente alla somma di € 1.294,85 lordo dipendente, quale economia da fondi Miur per corsi di recupero estivi, sarà utilizzata per la finalità prevista.

SS Senava D. Nicoletti

relazione al POF e all'organizzazione amministrativa. In particolare per i Collaboratori Scolastici saranno finalizzate ai compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza all'Handicap e al primo soccorso.

Il Dirigente Scolastico, nel caso in cui vi siano più richieste, procederà alla valutazione delle domande tenendo conto dei seguenti criteri:

- ✓ Competenze acquisite dal personale che ha già svolto incarichi specifici della stessa tipologia;
- ✓ Titoli di studio inerenti l'incarico e/o corsi di formazione (con punteggio rapportato al n° di ore attestato dalla dichiarazione di partecipazione) specifici per l'assolvimento delle funzioni proposte;
- ✓ Autonomia e puntualità nell'esecuzione dell'incarico.

L'incarico, di norma, viene svolto in orario di servizio (sono fatte salve particolari situazioni non prevedibili che potrebbero determinarsi in corso d'anno);

Gli incarichi specifici verranno assegnati in base alle seguenti priorità:

- 1) Gestire l'ampliamento continuo della dotazione tecnologica dell'Istituto e il processo di digitalizzazione in atto nella scuola, attività che richiedono un impegno sempre più rilevante dell'assistenza tecnica considerata la complessità dell'Istituto.
- 2) Espletare gli adempimenti amministrativi richiesti nell'area alunni, con riferimento al registro elettronico e all'area contabile per le operazioni di ricognizione inventariale;
- 3) Espletare attività di assistenza agli alunni DA.

Il personale assistente tecnico/assistente amministrativo/ausiliario ha facoltà di produrre dichiarata disponibilità a svolgere l'incarico specifico di cui all'art.47/CCNL 2007.

n.1 Assistente tecnico: Pronto intervento e manutenzione del software e dell'hardware dei computer e delle postazioni LIM e pc presenti nell'Istituto, al di fuori dei laboratori; attività di raccordo con aziende esterne addette alla manutenzione straordinaria hardware e software sia nell'area didattica sia nell'area amministrativa. Assistenza ai processi di digitalizzazione e dematerializzazione.

n.1 Assistente Amministrativo: gestione del software specifico relativo al registro elettronico e relativa assistenza ai docenti;

n.1 Assistente Amministrativo: operazioni di ricognizione inventariale e sistemazione archivio;

n.2 Collaboratori Scolastici: attività di assistenza agli alunni DA

Il personale assistente amministrativo titolare della prima e seconda posizione economica (ex art. 2 CC.2/3 sequenza contrattuale del 25.06.08) sarà adibito alle seguenti attività:

- ✓ sostituzione del DSGA in caso di assenza o impedimento e collaborazione nella applicazione di procedure contabili e amministrative di particolare complessità;
- ✓ coordinamento richieste/necessità interventi manutenzione/forniture stabile e arredi;
- ✓ coordinamento area personale.

Il personale collaboratore scolastico titolare della prima posizione economica (ex art. 2 CC.2/3 sequenza contrattuale del 25.06.08) sarà adibito alle seguenti attività:

- ✓ assistenza agli alunni diversamente abili;
- ✓ interventi di primo soccorso.

Art.15 – Attività aggiuntive personale ATA

Nei limiti delle disponibilità finanziarie assegnate al Fondo d'Istituto, si prevede il fabbisogno delle risorse necessarie a garantire la retribuzione delle seguenti attività aggiuntive:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
Periodici Aggiornamenti e salvataggi software
Referente progetti PON FESR
Referente esami di stato
Referente Ricostruzioni di Carriera
Referente supplenti e contratti
Referente procedure viaggi d'istruzione e visite
Referente iscrizioni

Sc. Anna Maria

[Handwritten signature]

Art. 11 - Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle finalizzate, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica in modo proporzionale calcolato sul numero di posti per personale docente e numero di posti per personale ATA. Vengono poi suddivise sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal piano annuale delle attività del personale docente e dal piano annuale di attività del personale ATA.

Eventuali somme, destinate ma non utilizzate, confluiranno nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo precedente il Fondo d'istituto destinato al **personale docente** è ripartito, come segue, tra attività per l'organizzazione ed il funzionamento dell'Istituto e le attività per l'ampliamento dell'offerta formativa (Progetti).

Le attività complementari del Centro Sportivo Scolastico verranno retribuite in modo proporzionale alle ore svolte e rendicontate.

Per le singole attività vedasi lo schema di ripartizione finanziaria del Fondo relativamente ai Docenti, allegato 3) che è parte integrante del presente contratto.

In caso di mancata necessità le somme stanziata alla voce "intensificazione" saranno utilizzate per la retribuzione di ore straordinarie. Le disponibilità per la liquidazione delle ore straordinarie saranno cumulate per tutti i profili del personale Ata.

I fondi per Aree a Rischio potranno essere utilizzati per contrastare la dispersione scolastica e l'abbandono degli studi e comunque su specifico progetto da deliberare in Collegio Docenti e soggetto a rendicontazione prevista dal Miur.

Art. 12 - Attività finalizzate

I fondi finalizzati a specifiche attività non possono essere impegnati per altri scopi.

Per il presente anno scolastico tali fondi finalizzati sono relativi a:

- Attività complementari di Educazione Fisica (allegato 6)
- Funzioni strumentali al POF (allegato 2)
- Aree a Rischio
- Incarichi specifici del personale ATA (allegato 5)

c3) criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA

Art. 13 - risorse

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
- stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
- stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
- eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
- altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro;
- Eventuali contributi dei genitori;
- Donazioni espressamente finalizzate alla retribuzione del personale.

Art.14 - Attribuzione incarichi specifici al personale ATA

Gli incarichi specifici per la valorizzazione della professionalità del personale ATA saranno assegnati dal Dirigente Scolastico, su proposta del DSGA, secondo le esigenze specifiche dell'Istituto Superiore in

Handwritten notes and signatures on the right margin:
- *Area a Rischio*
- *DS*
- *[Signature]*

Gestione Pratiche sicurezza Personale
Tutor tirocinanti e neoassunti
Collaborazione su area di lavoro di non pertinenza
Gestione contratti /pratiche comodato tablet
Coordinamento calendari attività docenti e ata
Nuova Passweb e inserimento dati
Coordinamento amm.vo progetti previsti dal POF
Adempimenti Specifici Corso IEFP
Referente AA per alternanza
Intensificazione per colleghi assenti (Max €10 a volta)
Retribuzione ore straordinarie

ASSISTENTI TECNICI

Assistenza postazioni informatiche Uffici
Collaborazione per acquisti e inventario
Collaborazione per piccola manutenzione
Retribuzione ore straordinarie

COLLABORATORI SCOLASTICI

Svolgimento Servizi esterni
Gestione materiale pulizia
Intensificaz. in orario (Max € 10 a volta) in prop.ne alle attività svolte(xsostituzioni e/o altre attività)
Gestione locale archivio e scarto documentale
Supporto alla Segreteria
Piccola manutenzione
Assistenza palestra in sostituzione colleghi assenti (Max € 10 per volta)
Retribuzione ore straordinarie

Le risorse disponibili sono distribuite secondo lo schema di ripartizione finanziaria del FIS ATA, allegato 4, che è parte integrante del presente contratto.

L'attribuzione delle attività aggiuntive verrà effettuata in base alle candidature pervenute valutando le specifiche competenze di ciascuno.

Intensificazione e straordinari verranno retribuiti fino a capienza fondi. Ad esaurimento del fondo le ore svolte in eccedenza potranno essere recuperate.

Art. 16 - Recuperi compensativi del personale ATA

Possono essere disposti recuperi compensativi in alternativa al pagamento delle attività aggiuntive fino ad un massimo del 50% del totale accumulato dal lavoratore e risultante non usufruito alla data del 30 aprile; in eccedenza al 50% in caso di incapienza di fondi.

Art. 17 - Fondi per PCTO

Le parti concordano che il budget per la progettazione, pianificazione e realizzazione delle attività PCTO, derivante da pregresse assegnazioni -nella misura di un terzo- e da risorse correnti, devono coprire:

- Compenso forfettario coordinatore Progetto pari a ore 24;
- Compenso forfettario per i tutors di indirizzo pari rispettivamente a ore 10-10-16 per ciascun percorso Cat,Afm,Licei;
- Compenso forfettario Assistenti Amministrativi pari a ore 20;
- Oneri INPS importo forfettario previsti €50;
- Costi sicurezza €2.000,00 previsti.

La rimanente somma sarà assegnata a ciascuna classe in proporzione al numero degli alunni frequentanti di ciascun percorso, ripartito tra licei e tecnici in base ai parametri di finanziamento ricevuto dal MIUR.e secondo le seguenti modalità:

- Il 60% quota docenti per compenso forfettario tutor.
- il 40% quota studenti per spese comuni previste dai progetti di ogni singola classe.

Art. 18 - Individuazione dei destinatari di incarichi nei progetti nazionali e comunitari

Il conferimento di incarichi all'interno dei progetti nazionali e comunitari autorizzati è destinato in prima istanza al personale interno a questa amministrazione. L'individuazione avviene mediante procedura ad evidenza pubblica secondo le modalità previste dai progetti stessi.

Art. 19 - Ulteriori assegnazioni

Le parti concordano che eventuali altre risorse economiche afferenti al Fondo dell'Istituzione saranno utilizzate, nell'anno scolastico successivo.

c4) criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale

Art. 20 - Criteri di accesso

Per l'attribuzione del bonus premiale si è tenuto conto dei criteri approvati dal Comitato di Valutazione e resi pubblici tramite pubblicazione sul sito istituzionale.

Il Comitato di valutazione ha definito i criteri per la determinazione del punteggio per l'attribuzione del bonus ai docenti destinando:

- a) 40% del punteggio massimo possibile all'area della didattica individuale
- b) 30% del punteggio massimo possibile all'area della professionalità
- c) 30% del punteggio massimo possibile all'area dell'organizzazione

I docenti possono liberamente presentare la propria candidatura alla valutazione producendo domanda e compilando una scheda di autovalutazione corredata da eventuali testimonianze delle voci inserite. In ogni caso il dirigente scolastico procede alla valutazione di tutti i docenti aventi accesso all'attribuzione del compenso.

I criteri di accessibilità al merito sono: essere stato presente per almeno il 90% del periodo di servizio annuale e non aver conseguito provvedimenti disciplinari.

Si ribadisce che i docenti neoassunti potranno accedere al bonus solo se, oltre ai due requisiti sopra esposti, saranno confermati in ruolo.

Anche i docenti part time e con spezzone orario hanno accesso al bonus, nel rispetto dei due requisiti di cui sopra.

Art. 21 - Calcolo degli importi

Le evidenze che permetteranno al dirigente la valutazione del lavoro svolto saranno: piani di lavoro, relazioni finali, registro personale, verifiche e griglie di valutazione, valutazioni periodiche, progetti ed attività promossi dal docente, relazioni sui progetti e sulle attività svolte, attività di recupero e di potenziamento, sportelli help, relazioni sugli incarichi assunti, materiale didattico condiviso in piattaforma ed ogni altra documentazione atta a dimostrare la qualità del lavoro svolto. Si terrà conto altresì dei risultati del questionario somministrato agli studenti attribuendo il punteggio previsto dall'indicatore corrispondente solo nel caso di media complessiva ricadente nella fascia 4-5 (punteggio massimo).

I docenti destinatari del compenso sono quelli individuati dalla graduatoria del punteggio attribuito rapportato a centesimi.

Sulla base dei punteggi ottenuti vengono individuati quali destinatari del bonus il 30 % dei docenti.

Tra questi docenti si individuano i beneficiari della maggiorazione del bonus pari al 30% dei premiati.

Donella

serena

SS

GA

Ai dipendenti che conseguano le valutazioni più elevate è attribuita una maggiorazione del bonus che si aggiunge alla quota di detto premio. La misura di detta maggiorazione è stabilita al 40% del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente.

c5) criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione Legge n. 146/1990

Art. 22- Principi generali

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico e delle Organizzazioni Sindacali e perseguono l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali: ciò costituisce pertanto impegno reciproco delle Parti che sottoscrivono l'intesa.

Art. 23 Assemblee Sindacali

La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa non oltre 48 ore precedenti in forma scritta o telefonica con obbligo di firma successiva, dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile. I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza né ad assolvere ad altri ulteriori adempimenti.

Quando siano convocate le assemblee che prevedano la partecipazione del personale ATA, il Dirigente Scolastico e le Organizzazioni Sindacali stabiliscono preventivamente il numero minimo di lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili, coincidenti con l'assemblea. In linea di massima, fatte salve altre necessità estemporanee, è sempre indispensabile la presenza di una persona per il servizio di vigilanza all'ingresso della sede scolastica.

L'individuazione del personale obbligato al servizio tiene conto dell'eventuale disponibilità. In caso contrario si procede al sorteggio attuando comunque una rotazione.

Art. 24 - Permessi Sindacali

Per lo svolgimento di assemblee, per la partecipazione alle riunioni degli organismi statutari delle OO.SS, nonché per gli appositi incontri concordati fra le parti, sulle relazioni sindacali a livello di istituzione scolastica, le Rappresentanze Sindacali Unitarie possono usufruire di permessi sindacali nei limiti complessivi e individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente per complessive 34 ore, 51 minuti (64 docenti+ 18 ATA = 82 dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato).

Art. 25 - bacheca Sindacale

Nella sala docenti dell'edificio scolastico è collocata una bacheca sindacale a disposizione delle Rappresentanze Sindacali Unitarie, dove esse hanno il diritto di affiggere materiale di interesse sindacale e di lavoro. Il suddetto materiale viene pubblicato, a cura dell'Amministrazione, sulla sezione apposita del sito web della scuola.

Stampati e documenti possono essere inviati nelle scuole, per l'affissione, direttamente dalle Organizzazioni Sindacali territoriali.

Il Dirigente scolastico si impegna a trasmettere tempestivamente alle Rappresentanze Sindacali Unitarie il materiale sindacale inviato per posta elettronica.

Art. 26 - Agibilità Sindacale

I lavoratori facenti parte delle Rappresentanze Sindacali Unitarie hanno il diritto di comunicare con gli altri lavoratori della propria istituzione scolastica per motivi di interesse sindacale.

Per gli stessi motivi le RSU anche disgiuntamente possono, in caso di necessità e previa richiesta al Dirigente Scolastico, usufruire, al di fuori dell'orario di servizio, di servizi propri della scuola.

Art 27 - Relazioni sindacali a livello di istituzione Scolastica

Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli relazionali:

- Contrattazione integrativa
- Confronto
- Informazione

Le materie oggetto dei singoli modelli relazionali sono quelle indicate all'art. 22 del CCNL 2016/18.

Sono oggetto di informazione tutte le materie per le quali si prevedano il confronto o la contrattazione integrativa. L'informazione può avvenire anche attraverso la trasmissione di dati o elementi conoscitivi inerenti le questioni di confronto e di contrattazione integrativa. I soggetti sindacali ricevono, a richiesta, informazioni riguardanti gli esiti del confronto e della contrattazione integrativa.

Il confronto si avvia mediante l'invio ai soggetti sindacali degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare, con le modalità previste per la informazione. A seguito della trasmissione delle informazioni, amministrazione e soggetti sindacali si incontrano se, entro 5 giorni dall'informazione, il confronto è richiesto da questi ultimi, anche singolarmente. L'incontro può anche essere proposto dall'amministrazione contestualmente all'invio dell'informazione. Il periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore a quindici giorni. Al termine del confronto, è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

Gli incontri sono convocati dal Dirigente Scolastico anche su richiesta della maggioranza dei componenti delle Rappresentanze Sindacali Unitarie. Agli incontri possono partecipare anche i Collaboratori del Dirigente e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi con compiti di verbalizzazione.

In ogni fase degli incontri hanno il diritto di partecipazione i rappresentanti delle OO.SS. territoriali rappresentative ai sensi degli art.43, comma 5, del D.Lvo.165/2001 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 28 - Diritto di sciopero

I lavoratori che intendono aderire o meno ad uno sciopero, possono darne volontariamente - non oltre le 48 ore precedenti - preavviso scritto al Dirigente scolastico, senza possibilità di revoca.

Gli insegnanti che non scioperano potranno essere utilizzati dal D.S. per riorganizzare l'orario delle lezioni, nel rispetto della legge 146/90.

In caso di sciopero, per il personale docente non sono previsti contingenti minimi che debbano essere in servizio.

Sulla base dei dati conoscitivi disponibili il dirigente scolastico comunicherà alle famiglie le modalità di funzionamento o la sospensione dal servizio.

Il diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le relative prestazioni indispensabili da garantire secondo l'art.2 della legge 146/90 e 83/2000.

In caso di esami e scrutini finali:

- un assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa,
- due collaboratori scolastici per l'apertura e chiusura dei locali scolastici.

Art. 29 - Assemblea in orario di lavoro

Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.

Per le assemblee in cui è coinvolto anche il Personale A.T.A., se la partecipazione è totale il Dirigente Scolastico stabilisce la quota ed i nominativi del personale tenuto ad assicurare la vigilanza. Si concorda che

Handwritten signature: Daniela

Handwritten signature: [unclear]

il numero minimo di lavoratori (coll. Scolastici) per garantire i servizi di vigilanza in caso di Assemblea è di n. 1.

La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene proposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi e disposta dal DS tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

c6) criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

Art. 30 – criteri per la flessibilità oraria personale ATA

Le richieste di orario flessibile sono accolte soltanto se le stesse non compromettono l'efficienza e l'efficacia della organizzazione del lavoro valutate in base ai seguenti indicatori di funzionalità:

- ✓ copertura dell'orario di apertura e chiusura dell'Istituto
- ✓ presenza del personale caratterizzata dalla certa esecuzione dei lavori funzionali ai servizi da erogare.

Eventuali concessioni di natura selettiva sono fondate su presentazione di idonea documentazione, certificata da terze parti, e valutata dal dirigente scolastico sentito il parere del DSGA

La fruizione di fasce di flessibilità al personale ATA, finalizzate alla conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, è consentita prioritariamente in presenza di almeno una delle seguenti condizioni:

- certificazione di disabilità grave (art. 3, c.3 della L. 104/92)
- personale che assiste un familiare in condizione di grave disabilità (art. 3, c.3 della L. 104/92)
- genitore di figlio di età inferiore a 3 anni

Il Direttore S.G.A. assicura il rispetto dell'orario settimanale organizzando la propria presenza in servizio secondo criteri di flessibilità, compatibilmente con le esigenze correlate alle funzioni di competenza, dandone conto direttamente al Dirigente Scolastico.

c7) criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

Art. 31 – Formazione in servizio

La partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento su base volontaria costituisce un diritto per il personale in quanto funzionale allo sviluppo della professionalità. La Legge 107/15 prevede l'inserimento di un piano di formazione triennale per il personale docente e ATA nel PTOF.

Per le attività di formazione si rimanda al capitolo dedicato alla formazione inserito nel PTOF 2019-2022, aggiornato in sede di Collegio dei docenti in data 30.10.2019 e approvato dal Consiglio di Istituto in pari data.

Il personale ATA che svolge attività di formazione extra-orario ha diritto al recupero delle ore aggiuntive prestate.

c8) criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

Art. 32 – diritto alla disconnessione

I dipendenti e l'amministrazione hanno a disposizione i seguenti strumenti di lavoro e di comunicazione on line: registro elettronico per il personale docente, segreteria digitale per il personale A.A., sito scolastico e

posta elettronica di istituto per tutto il personale. Permangono in forma cartacea alcuni moduli che richiedono la firma autografa.

Tali applicativi consentono un accesso in qualsiasi momento e pertanto il singolo utente può liberamente scegliere il momento in cui utilizzarli ma tutte le componenti, dirigente, DSGA, personale ATA e docenti, devono essere consapevoli del diritto alla disconnessione dell'interlocutore a cui si rivolgono.

Pertanto l'invio di richieste del dipendente all'amministrazione tramite piattaforme on-line deve tener conto del tempo di lavorazione da parte della segreteria che deve avvenire solo in orario di servizio.

Per tutto il personale della scuola vale il diritto alla disconnessione dalle ore 17.00 fino alle ore 7.30 del giorno successivo.

Le circolari interne sono pubblicate, di norma, sul sito dell'istituto tre giorni prima dell'evento e devono essere consultate ogni giorno lavorativo. Per la connessione l'istituto, in orario di apertura, mette a disposizione nell'ingresso un computer per la connessione on-line. Nell'aula docente sono inoltre disponibili numerosi personal computer.

Non è invece consentito, all'interno del proprio orario di servizio, l'uso del telefono cellulare se non per motivi didattici.

c9) riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

Art. 33 – innovazioni tecnologiche

Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione, sia quelli inerenti i servizi amministrativi sia quelli a supporto della didattica, sono ormai fisiologici anche se in continuo aggiornamento.

La formazione in servizio continuamente proposta consente al personale di essere in grado di utilizzare tali strumenti in modo appropriato. Tale formazione rientra tra quelle descritte nell'apposito articolo e non si prevedono ulteriori fondi.

Allegati:

- Allegato 1 – DISPONIBILITÀ M.O.F.
- Allegato 2 – FUNZIONI STRUMENTALI
- Allegato 3 – RIEPILOGO DOCENTI
- Allegato 4 – RIEPILOGO ATA
- Allegato 5 – INCARICHI SPECIFICI ATA
- Allegato 6 – CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO

Calolziocorte, 4 giugno 2020



Handwritten notes on the right margin:
D. Rota
A. Rota
A. Rota

Allegato 1

DISPONIBILITA' MOF A.S.C. 2019-20

*MIUR N.21795-30.09.19

	Economie 18-19	Assegnazioni*	
F.I.S.	3.423,70	42.638,53	46.062,23
FUNZ. STRUMENTALI	=	3.303,43	
INC. SPECIFICI ATA	=	2.183,87	
C.S.S.	=	2.205,00	
AREE A RISCHIO	865,86	1.125,87	1.991,73
Totale	4.289,56	51.456,70	
+CORSI RECUPERO	1.294,85	da bilancio 2019	

Ripartizione F.I.S. su n. 64 docenti e n. 18 ata

Totale Disponibilità	46.062,23
Indennità Dsga	-3.240,00
" sost. Dsga	-348,63
Disponibilità	42.473,60

Disponibilità docenti	$42.473,60 \times 64/82 = 33.150,13$	$+ 1.991,73$	$= 35.141,86$	$+ 1.294,85$
Disponibilità ata	$42.473,60 \times 18/82 = 9.323,47$		$= 9.323,47$	
Totale	42.473,60	$+ 1.991,73$	= 44.465,33	

Calolziocorte, 12 febbraio 2020

Scava
SR

07



Allegato 2

Contrattazione anno scol. 2019-20

FUNZIONI STRUMENTALI		Disponibilità 3.303.43
Area		Importo
1	Valutazione di sistema e PTOF	825.86
2	Inclusione	825.86
3	Orientamento	825.86
4	Innovazione tecnologica	825.85
	Totale	3.303.43

Calolziocorte, 12 febbraio 2020

Accusa
[Signature]

ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI F.I.S. ANNO SCOL. 2019-20	N. docenti	Ore per ciascun docente	totale ore	C/ora	Lordo Dipendente	ALLEGATO 3
						33.150,13
AREA ORGANIZZATIVA						
Collaboratore vicario	1				1.500,00	
Secondo collaboratore con funzioni organizzative	1				1.500,00	
Coordinamento classi prime	8	16	128	17,50	2.240,00	
Coordinamento classi intermedie	21	15	315	17,50	5.512,50	
Coordinamento classi terminali	6	20	120	17,50	2.100,00	
TOTALE AREA ORGANIZZATIVA					12.852,50	
AREA DIDATTICA						
Coordinatori Dipartimento	12	3	36	17,50	630,00	
Responsabili di laboratorio	6	3	18	17,50	315,00	
Referente registro elettronico	1		20	17,50	350,00	
Animatore digitale	1		20	17,50	350,00	
Tutor docenti neoassunti	6	8	48	17,50	840,00	
Referente C.S.S.	1		15	17,50	262,50	
Referente IeFP	1		20	17,50	350,00	
Referente attività Biblioteca	1	4	4	17,50	70,00	
Referente attività Cyberbullismo	1	15	15	17,50	262,50	
Referente attività Invalsi	1		8	17,50	140,00	
Referente salute	1	5	5	17,50	87,50	
Referente Educazione Ambientale	1	5	5	17,50	87,50	
Team Digitale	3	2	6	17,50	105,00	
Commissione Orario	3		45	17,50	787,50	
Referente gare e concorsi area scientifica	1	5	5	17,50	87,50	
Referente gare e concorsi area filosofica	1	5	5	17,50	87,50	
Commissione corsi madrelingua	1	30	30	17,50	525,00	
Nucleo interno di valutazione e Gruppo di miglioramenti	6	8	48	17,50	840,00	
Progetto Sipario	1	10	10	17,50	175,00	
Referente Laboratorio Misure	1	4	4	17,50	70,00	
	3		24	35,00	840,00	
Progetto Debate	2	15	30	17,50	525,00	
Progetto Protagonisti del Futuro	2	10	20	35,00	700,00	
Progetto Modellismo	1	20	20	35,00	700,00	
Progetto "Il bello delle scienze"	1	10	10	17,50	175,00	
Team supporto digitale per didattica	2	30	60	17,50	1.050,00	
Commissione Accoglienza			60	17,50	1.050,00	
Progetto "Special Olympics"	1	7	7	17,50	122,50	
Progetto "Biblioteca 3.0"	2	15	30	17,50	525,00	
Progetto "Carcere... legalità"	1	5	5	17,50	87,50	
Progetto "Leggimi Forte"	1	10	10	17,50	175,00	
Progetto "Rotabloid"	1	5	5	17,50	87,50	
Progetto "Pietre della memoria"	1	10	10	17,50	175,00	
Progetto "Olimpiadi di italiano"	1	8	8	17,50	140,00	
Didattica Compensativa in Itinere			137	35,00	4.795,00	
Didattica Compensativa estiva			54	50,00	2.700,00	oltre a € 1.294,85
TOTALE AREA DIDATTICA					20.270,00	
TOTALE PROGRAMMATO					33.122,50	
Area rischio						1.991,73
TOTALE PROGRAMMATO					33.122,50	
TOTALE RISORSE					33.150,13	
NON PROGRAMMATO					27,63	

Calolziocorte, 12.02.2020

Esana

J. Demicheli

F.I.S. ANNO SCOLASTICO 2019-20

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			RISORSE € 9.323,47	
Descrizione delle prestazioni	Ipotesi n. addetti	Ore	compenso €	
Periodici Aggiornamenti e salvataggi software	1	8	116,00 €	14,50
Referente progetti PON FESR	1	5	72,50 €	14,50
Referente esami di stato	1	5	72,50 €	14,50
Referente Ricostruzioni di Carriera	1	10	145,00 €	14,50
Referente supplenti e contratti	1	10	145,00 €	14,50
Referente procedure viaggi d'istruzione e visite	1	10	145,00 €	14,50
Referente iscrizioni	1 2	8	116,00 €	14,50
Gestione Pratiche sicurezza Personale	1	8	116,00 €	14,50
Tutor tirocinante neoassunti	1 2	12	174,00 €	14,50
Collaborazione su area di lavoro di non pertinenza	tutti	15 turni	150,00 €	10,00
Gestione contratti /pratiche comodato tablet	1	5	72,50 €	14,50
Coordinamento calendari attività docenti e ata	1	8	116,00 €	14,50
Nuova Passweb e inserimento dati	2	16	232,00 €	14,50
Coordinamento amn.vo progetti previsti dal POF	1	18	261,00 €	14,50
Adempimenti Specifici Corso IEFP	1 2	10	145,00 €	14,50
Referente AA per PCTO	1	8	116,00 €	14,50
Intensificazione per colleghi assenti (Max €10 a volta)	tutti	34 turni	340,00 €	10,00
TOTALE AMM.VI			2.534,50 €	
ASSISTENTI TECNICI				
Assistenza postazioni informatiche Uffici	1	15	217,50 €	14,50
Collaborazione per acquisti e inventario	2	20	290,00 €	14,50
Collaborazione per piccola manutenzione	1	20	290,00 €	14,50
TOTALE TECNICI			797,50 €	
COLLABORATORI SCOLASTICI				
Svolgimento Servizi esterni	2 3	35	437,50 €	12,50
Gestione materiale pulizia	2	18	225,00 €	12,50
Intensificaz. in orario (Max € 10 a volta) in prop.ne alle attività svolte (sostituzioni e/o altre attività)	tutti	110 turni	1.100,00 €	10,00
Gestione locale archivio e scarta documentale	2	16	200,00 €	12,50
Supporto alla Segreteria	fino a 4	44	550,00 €	12,50
Piccola manutenzione	1 2	20	250,00 €	12,50
Assistenza palestra in sostituzione colleghi assenti (Max € 10 per volta)	tutti	45 turni	450,00 €	10,00
TOTALE COLLABORATORI			3.212,50 €	12,50
Retribuzione per ore straordinarie	84 AA + 30 AT + 90 CS	204	2.778,00 €	
TOTALE ATA			9.322,50 €	
TOTALE RISORSE			9.323,47 €	
DIFFERENZA			0,97 €	

Calcolziocorte, 12.02.2020


 Scuola

Allegato 5

Contrattazione anno scol. 2019-20

INCARICHI SPECIFICI ATA **Disponibilità 2.183,87**

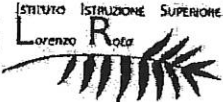
Qualifica	Oggetto	Importo
A.T.	Assistenza informatica	750,76
A.A.	Registro elettronico	450,00
A.A.	Ricognizione inv.le e archivio	450,00
C.S.	Assistenza alunni DA	266,50
C.S.	Assistenza alunni DA	266,50
Totale		2.183,76
Non programmato		0,11

Claudia Annunziata

Calolziocorte, 12 febbraio 2020

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Allegato 6

Contrattazione a. sc. 2019-20

CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO Disponibilità 2.205,00

Compensi di cui all'art. 87 C.C.N.L. 29.11.2007

Docenti coinvolti n. 3 $2.205,00 / 3 = 735,00$ cad.

Calolziocorte, 12 febbraio 2020

Arana
Sy. D. M. G. M.
Q

