

## AVVISO PUBBLICO RIVOLTO A PERSONALE SCOLASTICO ESTERNO A QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA

per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ai sensi del D.Lgs. 09/04/08 n.81, modificato ed integrato dal D.Lgs. 106/2009), nonché del servizio di consulenza in materia di sicurezza e di igiene sul lavoro a personale scolastico esterno a questo istituto

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D.Lgs 81/2008, in particolare, gli articoli 17, 31, 32 e 33;  
**Visto** il D.Lgs 106/2009 recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs 81/2009 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;  
**Considerato** il D.I. n. 129/2018;  
**Verificata** la necessità di individuare con procedure di selezione personale scolastico in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8, l. b del D. Lgs81/2008);  
**Verificato** che nella presente istituzione scolastica non è presente personale disponibile per assumere il ruolo di RSPP;

### COMUNICA

il seguente AVVISO per selezionare mediante procedure comparativa ad evidenza pubblica una unità di personale scolastico a ~~Tempo Indeterminato~~ cui affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto di Istruzione Superiore Lorenzo Rota, dal 9 settembre 2020. La prestazione decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di anni uno dalla data di sottoscrizione dell'incarico.

Per tale incarico l'Istituto corrisponderà un compenso massimo pari a **€ 2.000,00 (duemila)** comprensivo di ogni altro onere, di qualsiasi natura esso sia, connesso alla prestazione.

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione:

- domanda di partecipazione - allegato 1;
- modulo offerta economica - allegato 2;
- scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze - allegato 3;
- dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo, sottoscritto;
- autocertificazione requisiti - allegato 4;
- copia del documento di identità.

La documentazione dovrà pervenire in busta chiusa a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., a mano, a mezzo corriere autorizzato o tramite PEC all'indirizzo: [lcis008004@pec.istruzione.it](mailto:lcis008004@pec.istruzione.it) indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. Lorenzo Rota - Via Lavello, 17-23801 Calolziocorte (LC), con la dicitura "**AVVISO ESPERTO RSPP**" **entro le ore 12.00 del giorno 24 Agosto 2020**.

L'autocertificazione dovrà attestare il possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti per l'assunzione di incarico di RSPP e precisamente:

- possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e dal D.Lgs 195/2003, così come modificati dal D.Lgs 106/2009, ovvero Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso art. per il settore di riferimento (modulo B, macro settore di attività ATECO n°8, nonché modulo C) e successive integrazioni disposte dal D.Lgs 106/2009;
- attestazione di frequenza relativi agli aggiornamenti formativi secondo quanto riportato nell'Accordo Conferenza Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 e del 7 luglio 2016.

**Firmato digitalmente da MAURIZIO CANFORA**

- abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

La presentazione della candidatura oltre il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dell'offerta stessa.

L'incarico professionale di "Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) dell'Istituto e di consulente professionale per tutti gli adempimenti previsti dal D.lgs 81/08 verrà conferito per l'edificio scolastico sito in via Lavello 17 con le relative pertinenze compresa la palestra e 2 locali utilizzati siti presso il palazzetto dello sport di Calolziocorte.

Il R.S.P.P. dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuando periodicamente un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il R.S.P.P., ai sensi dell'art. 33 del D.lgs 81/2008, dovrà provvedere a:

- analisi, revisione e aggiornamento dei Documenti di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 28 del D.lgs 81/2008 relativamente agli edifici scolastici;
- individuare i fattori di rischio e le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- elaborare le misure preventive e protettive per l'attuazione e l'individuazione delle misure da realizzare nonché dei ruoli dell'organizzazione interna che vi debbono provvedere;
- elaborare le misure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno degli edifici dell'istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto;
- partecipare alla riunione periodica per la sicurezza di cui all'art. 35 D.L.gs 81/2008;
- elaborare la struttura del piano di emergenza-evacuazione, supervisionando i piani di emergenza e di evacuazione delle singole sedi, finalizzati al mantenimento delle condizioni di sicurezza, al rispetto dei divieti, delle limitazioni e delle condizioni di esercizio e a garantire la sicurezza delle persone in caso di emergenza;
- programmare gli incontri con le Figure comprese nell'Organigramma della sicurezza al fine di verificare, o nel caso modificare, il protocollo per la gestione dell'emergenza;
- predisporre la modulistica e assicurare l'assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione del terremoto e dall'incendio;
- supportare e organizzare la squadra di emergenza;
- organizzare e coordinare le prove di evacuazione;
- fornire consulenza e informazione al Dirigente Scolastico (datore di lavoro) su quanto attiene ai vari aspetti della sicurezza nella scuola;
- relazioni in merito alla sicurezza;
- adempimenti derivanti dalla normativa vigente;
- richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- garantire assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo;
- supportare il Dirigente Scolastico nella verifica dei requisiti e nell'individuazione e nomina di tutte le figure previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza;
- verificare gli interventi di adeguamento eseguiti, in corso di esecuzione, e di quelli ancora da eseguire, con lo scopo di predisporre una relazione di verifica;
- segnalare le integrazioni alla cartellonistica per la sicurezza e la salubrità degli ambienti (comprese norme antifumo), relativamente a tipologia, numero e ubicazione, e assistere nell'individuazione e nella locazione dei presidi sanitari e dei presidi antincendio all'interno dell'edificio scolastico;
- assicurare assistenza amministrativa in merito a monitoraggi effettuati da MIUR, USR o altri Enti;
- assicurare e garantire assistenza tecnica per la risoluzione di problemi con Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e di salute presso la scuola, da esplicitarsi con tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche su argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con Enti);
- attuare i programmi di informazione e di addestramento ai lavoratori: informazione sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori, sulle

misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia; addestramento sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire al personale, e sulle procedure di utilizzo dei dispositivi elettrici-elettronici-digitali attivi negli ambienti di lavoro.

L'attività del RSPP sarà verificabile in base alle Relazioni tecniche prodotte in seguito agli incontri ed ai sopralluoghi effettuati.

La prestazione prevede una calendarizzazione di incontri da programmare con il Dirigente Scolastico e la verifica del programma di intervento previsto dai documenti di valutazione del rischio.

Il RSPP è vincolato alla segretezza e alla riservatezza relativamente alle informazioni ricevute nell'espletamento dell'incarico, nonché nel rispetto del Codice Deontologico.

Il compenso per l'esecuzione dell'incarico sarà onnicomprensivo di tutti gli oneri:

Dalla comparazione delle offerte si selezionerà quella economicamente più vantaggiosa e tenendo conto dei seguenti criteri:

**TITOLI POSSEDUTI ED ESPERIENZA PREGRESSA MATURATA PRESSO LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, IN RELAZIONE AL NUMERO DI SCUOLE E AGLI ANNI DI ESPERIENZA (Max 70/100 punti);**

Laurea (art.32 c.5, D.Lgs.81/08) oppure Diploma di Istruzione Secondaria Superiore	<b>Punti 10</b> <b>Punti 5</b>
Attestato di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza svolti nell'ultimo quinquennio (almeno 20 ore di frequenza per corso-esclusi corsi di aggiornamento D.Lgs 81/2008)	<b>Punti 4 per ogni corso</b> <b>Max 12 punti</b>
Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento in qualità di RSPP presso Istituzioni scolastiche	<b>Punti 4 per ogni incarico di durata annuale</b> <b>Max 20 punti</b>
Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento in qualità di RSPP presso codesta Istituzioni	<b>Punti 4 per ogni incarico di durata annuale</b> <b>Max 16 punti</b>
Esperienza di docenza in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza	<b>Punti 2 per ogni esperienza di docenza</b> <b>Max 12</b>

**- OFFERTA ECONOMICA (max 30/100 punti);**

Offerta economica	<b>Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula.</b> <b>30x offerta più bassa/singola offerta</b>
-------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Firmato digitalmente da MAURIZIO CANFORA

A parità di punteggio e requisiti si darà priorità al candidato più giovane.  
**LCIS008004 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003683 - 31/07/2020 - A35d - Sicurezza - I**

Il professionista individuato per l'aggiudicazione dell'incarico sottoscriverà apposito contratto con il rappresentante legale dell'Istituto.

**Firmato digitalmente da MAURIZIO CANFORA**

La selezione delle offerte verrà effettuata a insindacabile giudizio da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

L'esito dell'aggiudicazione sarà comunicato a partire dal giorno 06 settembre 2020.

La scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta idonea e conveniente per l'istituto, o di non affidarla affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

Previo appuntamento gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi e delle sedi scolastiche. Il pagamento verrà effettuato al termine di ogni annualità a seguito di rendicontazione della prestazione svolta.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione dell'avviso pubblico. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR e ss.ii.

Il responsabile del procedimento amministrativo è la DSGA Ornella Murino.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott. Maurizio Canfora

All/1-2-3-4 (Documenti inclusi nel presente avviso)

pratica trattata da Grasso S.

**Firmato digitalmente da MAURIZIO CANFORA**

## ALLEGATO 1

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER "INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE"

ai sensi del D.Lgs.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.I.S. Lorenzo Rota  
Via Lavello, 17  
Calolziocorte (Lecco)

5

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_ ;  
residente in via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ )  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ ;  
P.IVA \_\_\_\_\_ ;  
Telefono \_\_\_\_\_ ;  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di partecipare al AVVISO DI SELEZIONE per l'incarico di Responsabile servizio prevenzione protezione"  
ai sensi del D.Lgs.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.  
A tal fine, consapevole della responsabilità penali e della decadenza da eventuali benefici acquisiti  
nel caso di dichiarazioni mendaci,

#### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di aver letto l'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003 e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali conferiti, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
- di consentire alla pubblicazione del curriculum vitae sul sito istituzionale della scuola - Sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art.15 D. Lgs.33/2013;
- di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- di essere disponibile ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione della partecipazione all'avviso di cui art.11 del D.Lgs 358/92 con specifica dicitura;
- di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge fiscali e previdenziali;
- di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Si allegano:

curriculum vitae in formato europeo;  
copia del documento di identità del firmatario

**Firmato digitalmente da MAURIZIO CANFORA**

**ALLEGATO 2**

**MODULO OFFERTA ECONOMICA in busta dedicata/separata**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Codice fiscale \_\_\_\_\_;  
P.IVA \_\_\_\_\_;  
Telefono \_\_\_\_\_;  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di svolgere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (ai sensi del D.Lgs. n.81 del 09/04/08) presso l'Istituto di Istruzione Superiore Lorenzo Rota di Calolziocorte ai sensi dell'avviso prot. n.1933 del 30/11/2018.

Il compenso annuo lordo offerto è di € \_\_\_\_\_.

La cifra di cui sopra s'intende comprensiva di IVA e al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Firmato digitalmente da MAURIZIO CANFORA**

**ALLEGATO 3**

**SCHEDA DI VALUTAZIONE**

**TITOLI POSSEDUTI ED ESPERIENZA PREGRESSA MATURATA PRESSO LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, IN RELAZIONE AL NUMERO DI SCUOLE E AGLI ANNI DI ESPERIENZA (Max 70/100 punti);**

	Riservato al candidato		Riservato all'ufficio
<i>Laurea (art.32 c.5, D.Lgs.81/08) oppure Diploma di Istruzione Secondaria Superiore</i>		<b>Punti 10</b>	
		<b>Punti 5</b>	
<i>Attestato di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza svolti nell'ultimo quinquennio (almeno 20 ore di frequenza per corso- esclusi corsi di aggiornamento DLgs 81/2008)</i>		<b>Punti 4</b> per ogni corso <b>Max 12 punti</b>	
<i>Iscrizione albo professionale - elenco dei professionisti del Ministero dell'Interno di cui all'art.6 del D.M. 25 marzo 1985</i>		<b>Punti 4</b>	
<i>Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, in qualità di RSPP presso Istituzioni scolastiche</i>		<b>Punti 4</b> per ogni incarico annuale <b>Max 20 punti</b>	
<i>Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, in qualità di RSPP nel settore privato</i>		<b>Punti 3</b> per ogni incarico annuale in aggiunta al precedente <b>Max 12 punti</b>	
<i>Esperienza di docenza in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza</i>		<b>Punti 2</b> per ogni esperienza di docenza <b>Max 12 punti</b>	

**- OFFERTA ECONOMICA (max 30/100 punti);**

	Riservato all'ufficio		Riservato all'ufficio
Offerta economica		Punteggio ( <b>30 x offerta più bassa/ singola offerta</b> ) <b>Max 30 punti.</b>	

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente da MAURIZIO CANFORA



**ALLEGATO 4**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Art. 4 e 46 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

( ) il residente in via \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Codice fiscale \_\_\_\_\_;

P.IVA \_\_\_\_\_;

Telefono \_\_\_\_\_;

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

**DICHIARA**

di essere in possesso dei seguenti titoli e servizi:

- possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e dal D.Lgs 195/2003, così come modificati dal D.Lgs 106/2009, ovvero Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso art. per il settore di riferimento (modulo B, macro settore di attività ATECO n°8, nonché modulo C) e successive integrazioni disposte dal D.Lgs 106/2009;
- attestazione di frequenza relativi agli aggiornamenti formativi secondo quanto riportato nell'Accordo Conferenza Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 e del 7 luglio 2016.
- abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Firmato digitalmente da MAURIZIO CANFORA**