



Ministero dell'Istruzione

Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte (LC)
Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita

Relazioni sindacali a.s. 2020/2021

Verbale di sottoscrizione del Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2020/2021

Verbale di sottoscrizione

Il giorno 24 marzo 2021 alle ore 10:00, previa convocazione prot. 1417/2021, i componenti della RSU dell'Istituto, composta da Prof.ssa Claudia Sesana (CGIL Scuola), Prof. Daniele Oliverio (UIL Scuola) e signora Maria Nina Bacchetto (CISL Scuola), e il Dirigente Scolastico, Dott. Maurizio Canfora, per sottoscrivere il Contratto Integrativo di Istituto relativo all'a.s. 2020/2021.

A seguito di attento esame del testo da parte dei convenuti, si procede alla firma del testo definitivo del contratto integrativo di Istituto in conformità all'ipotesi sottoscritta in data 10 marzo 2021 e rispetto alla quale è stato formulato dal Revisore dei Conti Dott.ssa Francesca Rita Rotolo "parere favorevole di compatibilità finanziaria" mediante rilascio di specifica certificazione, giusta suo verbale n. 2021/002 del 12/03/2021.

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente scolastico Dott. Maurizio Canfora

PARTE SINDACALE

Prof.ssa Claudia Sesana Claudia Sesana

Prof. Daniele Oliverio Daniele Oliverio

Signora Maria Nina Bacchetto Maria Nina Bacchetto

La seduta è tolta alle ore 10:30

Calolziocorte, 24/03/2021

Il Dirigente Scolastico
Dott. Maurizio Canfora



Ministero dell'Istruzione

Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte (LC)
Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Art. 22, comma 4 CCNL 2016/18 e norme sulla mobilità
A. SC. 2020-2021

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituto di Istruzione Superiore Lorenzo Rota di Calolziocorte (LC) ed è finalizzato ad incrementare la qualità dell'offerta formativa, sostenendo i processi di innovazione in atto, anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte.

Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2020 - 2021.

Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2021, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.

Art. 2 – Interpretazione autentica

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.

Le parti si incontrano entro i sette giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro trenta giorni dall'inizio della trattativa.

Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

c1) Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

Art. 4 - Il Servizio di Prevenzione e Protezione

Il RLS è il prof. Daniele Oliverio che ha svolto la formazione prevista.

Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008. Attualmente l'incarico è affidato al prof. Aldo Rampello a seguito di contratto stipulato in data 30 settembre 2020.

Il medico Competente è il dott. Giovanni De Vito (Medicina del Lavoro Ospedale di Lecco)

Nell'unità scolastica il Dirigente scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti, secondo le dimensioni della scuola. I lavoratori designati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

Per l'anno scolastico 2020-2021 l'organizzazione del S.P.P è il seguente:

ASPP

- ✓ Marchio V.

DIRIGENTI ALLA SICUREZZA

- ✓ Murino O.
- ✓ Oliverio D.
- ✓ Elia A.

PREPOSTI

- ✓ Aldeghi V. – Bellafiore N.

Claudia Assana
Faraò Silvia Bocchetti
Daniele Oliverio



Ministero dell'Istruzione

Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte (LC)
Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita

- ✓ Conte S. – Elia A.
- ✓ Gilardi D.C. – Invernizzi S.
- ✓ Longobardo A. – Maggi D.
- ✓ Vassena A. – Pressiani A.
- ✓ Romano S. – Akre F.
- ✓ Lanfranchi S. – Arosio V.
- ✓ Bonadeo E. – Cremonesi G.
- ✓ Finelli L. – Greppi S.
- ✓ Lanfranchi M.- Marchio V.
- ✓ Oliverio D. – De Marzo E.
- ✓ Pucci R. – Rota S.
- ✓ Mauri V. – Valsecchi A.
- ✓ Autelitano E. – Piazzi P.
- ✓ Cusmano A. – Gambirasio M.T.
- ✓ Iacone D. – Lentini M.
- ✓ Marsina S. – Pandiscia M.G.
- ✓ Pepe A. – Ravasio M.
- ✓ Sala O. - Vaccani M.
- ✓ Valsecchi V. – Bacchetto M.N.
- ✓ Carsana A. – Della Bona L.
- ✓ Gandolfi C. – Ialacqua F.
- ✓ Basso S. – Sanna M.
- ✓ Panzeri C. – Pontillo M.S.
- ✓ Rocca M. – Sozzi S.
- ✓ Veggetti V. – Ciammetti D.

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

- ✓ Vaccani M. - Rota L.
- ✓ Barlotta V. – Pizza C.
- ✓ Orecchio R. – Riva T.
- ✓ Scola M.- Pugliese S.
- ✓ Pressiani A. – Lanfranchi M.
- ✓ Oliverio D.

ADDETTI ANTINCENDIO

- ✓ Rota L. - Barlotta V.
- ✓ Marchio V.- Vaccani M.
- ✓ Riva T. - Bacchetto M. N.
- ✓ Orecchio R. – Veggetti V.

ADDETTI ALL'INTERRUZIONE DI GAS, ACQUA, ENERGIA ELETTRICA /CHIAMATE ALL'ESTERNO

- ✓ Rota L.
- ✓ Barlotta V.
- ✓ Pizza C.
- ✓ Marchio V.
- ✓ Vaccani M.

RESPONSABILI AREA DI RACCOLTA

- ✓ DS
- ✓ RSPP
- ✓ Oliverio D.
- ✓ Elia A.

RESPONSABILI PER LE EMERGENZE

- ✓ DS
- ✓ RSPP
- ✓ ASPP

Favia Silvia Bacchetto

Claudia Senava

Domenico

OS



Ministero dell'Istruzione

Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte (LC)
Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita

Articolo 5 - Obblighi in materia di sicurezza del dirigente scolastico

Il dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, ha i seguenti obblighi in materia di sicurezza:

- ✓ adozione di misure protettive in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, videoterminali;
- ✓ valutazione dei rischi esistenti; elaborazione di apposito documento nel quale siano esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati;
- ✓ designazione del personale incaricato di attuazione delle misure;
- ✓ pubblicazione, informazione e formazione rivolti a favore degli studenti e del personale scolastico da organizzare compatibilmente con ogni altra attività sia per aggiornamento periodico che per informazione e formazione iniziale dei nuovi assunti.

Articolo 6 - Sorveglianza sanitaria

I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.

Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.

La sorveglianza sanitaria è svolta dal Medico Competente.

Art. 7 - Documento valutazione dei rischi

L'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi è stato predisposto dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il RSPP e sottoposto all'attenzione dell'ASPP Marchio Vincenzo e del medico competente nell'ultima riunione periodica effettuata il 24/11/2020.

Il documento è stato sottoposto a revisione in data 24/11/2020 ed è pubblicato sul sito istituzionale al link "Sicurezza".

Articolo 8 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi

Il dirigente scolastico direttamente o tramite il personale del servizio di prevenzione e protezione, indice almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi, alla quale partecipano lo stesso dirigente, o un suo rappresentante, che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il medico competente, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

Nel corso della riunione il dirigente scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento sulla sicurezza, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo.

Il dirigente scolastico deciderà se accogliere in tutto o in parte, suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi tuttavia la responsabilità di non tener conto degli eventuali rilievi documentati nell'apposito verbale che dovrà essere redatto a ogni riunione.

Articolo 9 - Attività di aggiornamento, formazione e informazione

I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal D.M. lavoro/sanità del 16/1/97.

La formazione e l'aggiornamento, obbligatori per legge relativamente alle varie figure esistenti (ASPP, RLS, Preposti, Addetti pronto soccorso, Addetti antincendio) sarà svolta in orario di servizio. Qualora i corsi siano tenuti in orario diverso:

- ✓ il personale ATA potrà recuperare le ore effettive di corso in giornate da concordare con il DSGA, entro il termine dell'anno scolastico.
- ✓ il personale docente potrà recuperare le ore effettive di corso in giornate da concordare con il DS, tenuto conto delle necessità di servizio e della continuità didattica.

Claudia Senava
Daniela Owen
Laura Nova Bardotto



Ministero dell'Istruzione

Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte (LC)
Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita

c2) Criteri per la ripartizione del Fondo d'Istituto

Art. 10 - Risorse

In attuazione del CCNL comparto Istruzione e Ricerca, siglato il 19/4/2018 e, in particolare, ai sensi dell'art.40, comma 1, è stato previsto che, a decorrere dall'anno scolastico 2018-2019, le risorse finanziarie relative

agli istituti contrattuali, definiti sulla base dei precedenti CCNL, confluiscono in un unico fondo, denominato "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa".

Le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali di cui all'art. 40, comma 1 e comma 2 del succitato CCNL sono:

- a) Fondo per l'Istituzione Scolastica di cui all'art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014;
- b) ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva di cui all'art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014;
- c) funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014;
- d) incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014;
- e) misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014;
- f) ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007;
- g) risorse di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, ferma restando la relativa finalizzazione a favore della valorizzazione del personale docente sulla base dei criteri indicati all'articolo 22, comma 4, lettera c), punto c4) del CCNL;
- h) risorse di cui all'art. 1, comma 592, della legge n. 205/2017, nel rispetto dei criteri di indirizzo di cui al comma 593 della citata legge.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 9, comma 2, del CCNI siglato il 1° agosto 2018, vista la possibilità per la singola Istituzione Scolastica di definire, con la contrattazione integrativa di istituto, le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate nell'a.s. 2019-2020, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40, si stabilisce che le risorse relative al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa eventualmente rimaste disponibili andranno ad incrementare il budget per la contrattazione dell'a.s. 2020-2021, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze dell'istituzione scolastica.

La risorsa complessivamente assegnata, per il periodo **settembre 2020 - agosto 2021**, per la retribuzione accessoria, è pari ad euro 65.119,41 lordo dipendente, così suddivisi:

- a) euro 43.950,25 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche;
- b) euro 3.379,68 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;
- c) euro 2.169,04 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;
- d) euro 2.428,06 lordo dipendente per la remunerazione delle ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007 (non oggetto di contrattazione);
- d) euro 2.256,41 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica.
- e) euro 1.146,77 lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014;
- f) euro 9.789,20 lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico.

L'ammontare del F.I.S. disponibile per l'anno scolastico 2020/2021, derivante dalle economie 2019-2020 e dal fondo assegnato con Nota MI prot. n. 23072 del 30.09.2020, risulta essere di € 61.025,92 lordo dipendente come meglio specificato nell'allegato 1 - "DISPONIBILITÀ M.O.F. a.s. 2020-2021".

Relativamente alla somma di € 1.294,85 lordo dipendente, quale economia da fondi MI per corsi di recupero estivi, sarà utilizzata per la finalità prevista.

Art. 11 - Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle finalizzate, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica in modo proporzionale calcolato sul numero di posti per personale docente e numero di posti per personale ATA. Vengono poi suddivise sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste dal PTOF, nonché dal piano annuale delle attività del personale docente e

Gaius Nino Beccarello
Claudia Assara
Diana Mar
Diana Mar



Ministero dell'Istruzione

Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte (LC)
Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita

dal piano annuale di attività del personale ATA.

Eventuali somme, destinate ma non utilizzate, confluiranno nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo precedente il Fondo d'istituto destinato al **personale docente** è ripartito, come segue, tra attività per l'organizzazione ed il funzionamento dell'Istituto e le attività per l'ampliamento dell'offerta formativa (Progetti).

Le attività complementari del Centro Sportivo Scolastico verranno retribuite in modo proporzionale alle ore svolte e rendicontate.

Per le singole attività vedasi lo schema di ripartizione finanziaria del Fondo relativamente ai Docenti, allegato 3) che è parte integrante del presente contratto.

In caso di mancata necessità le somme stanziare alla voce "intensificazione" saranno utilizzate per la retribuzione di ore straordinarie. Le disponibilità per la liquidazione delle ore straordinarie saranno cumulate per tutti i profili del personale Ata.

I fondi per Aree a Rischio potranno essere utilizzati per contrastare la dispersione scolastica e l'abbandono degli studi e comunemente su specifico progetto da deliberare in Collegio Docenti e soggetto a rendicontazione prevista dal Miur.

Art. 12 – Attività finalizzate

I fondi finalizzati a specifiche attività non possono essere impegnati per altri scopi.

Per il presente anno scolastico tali fondi finalizzati sono relativi a:

- Attività complementari di Educazione Fisica (allegato 6)
- Funzioni strumentali al POF (allegato 2)
- Aree a Rischio
- Incarichi specifici del personale ATA (allegato 5)

c3) criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA

Art. 13 - risorse

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
- stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
- stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
- residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti.

Art.14 - Attribuzione incarichi specifici al personale ATA

Gli incarichi specifici per la valorizzazione della professionalità del personale ATA saranno assegnati dal Dirigente Scolastico, su proposta del DSGA, secondo le esigenze specifiche dell'Istituto Superiore in relazione al POF e all'organizzazione amministrativa. In particolare per i Collaboratori Scolastici saranno finalizzate ai compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza all'Handicap e al primo soccorso.

Il Dirigente Scolastico, nel caso in cui vi siano più richieste, procederà alla valutazione delle domande tenendo conto dei seguenti criteri:

- ✓ Competenze acquisite dal personale che ha già svolto incarichi specifici della stessa tipologia;
- ✓ Titoli di studio inerenti l'incarico e/o corsi di formazione (con punteggio rapportato al n° di ore attestato dalla dichiarazione di partecipazione) specifici per l'assolvimento delle funzioni proposte;
- ✓ Autonomia e puntualità nell'esecuzione dell'incarico.

L'incarico, di norma, viene svolto in orario di servizio (sono fatte salve particolari situazioni non prevedibili che potrebbero determinarsi in corso d'anno);

Gli incarichi specifici verranno assegnati in base alle seguenti priorità:

Claudia Serava
Daniela
Giacca
Nina Barcolletto



Ministero dell'Istruzione

Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte (LC)
Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita

- 1) Gestire l'ampliamento continuo della dotazione tecnologica dell'Istituto e il processo di digitalizzazione in atto nella scuola, attività che richiedono un impegno sempre più rilevante dell'assistenza tecnica considerata la complessità dell'Istituto.
- 2) Espletare gli adempimenti amministrativi richiesti nell'area alunni, con riferimento al registro elettronico e all'area contabile per le operazioni di ricognizione inventariale;
- 3) Espletare attività di assistenza agli alunni DA.

Il personale assistente tecnico/assistente amministrativo/ausiliario ha facoltà di produrre dichiarata disponibilità a svolgere l'incarico specifico di cui all'art.47/CCNL 2007.

n.1 Assistente tecnico: Pronto intervento e manutenzione del software e dell'hardware dei computer e delle postazioni LIM e pc presenti nell'Istituto, al di fuori dei laboratori; attività di raccordo con aziende esterne addette alla manutenzione straordinaria hardware e software sia nell'area didattica sia nell'area amministrativa. Assistenza ai processi di digitalizzazione e dematerializzazione.

n.1 Assistente Amministrativo: gestione del software specifico relativo al registro elettronico e relativa assistenza ai docenti;

n.1 Assistente Amministrativo: operazioni di ricognizione, rinnovo e rivalutazione inventariale;

n.2 Collaboratori Scolastici: attività di assistenza agli alunni DA

Il personale assistente amministrativo/tecnico titolare della prima e seconda posizione economica (ex art. 2 CC.2/3 sequenza contrattuale del 25.06.08) sarà adibito alle seguenti attività:

- ✓ sostituzione del DSGA in caso di assenza o impedimento e collaborazione nella applicazione di procedure contabili e amministrative di particolare complessità;
- ✓ coordinamento richieste e gestione piccoli interventi manutenzione/forniture stabile e arredi;
- ✓ coordinamento area personale.

Il personale collaboratore scolastico titolare della prima posizione economica (ex art. 2 CC.2/3 sequenza contrattuale del 25.06.08) sarà adibito alle seguenti attività:

- ✓ assistenza agli alunni diversamente abili;
- ✓ interventi di primo soccorso.

Art.15 – Attività aggiuntive personale ATA

Nei limiti delle disponibilità finanziarie assegnate al Fondo d'Istituto, si prevede il fabbisogno delle risorse necessarie a garantire la retribuzione delle seguenti attività aggiuntive:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Gestione contratti e rapporti con l'utenza per comodato tablet
- Coordinamento amm.vo dei progetti in attuazione del POF
- Attività di tutoraggio al personale neo nominato e supporto diretto alle procedure
- Adempimenti Specifici Corso IEFP
- Attività di riorganizzazione/recupero locali archivi
- Collaborazione sistematica su area di lavoro di non pertinenza
- Coordinamento/pianificazione procedure viaggi d'istruzione e visite
- Attività di referente per pratiche ricostruzione carriera
- periodici aggiornamenti e salvataggi software amministrativo-contabili
- Attività quale referente esami di stato
- Attività quale referente iscrizioni
- Adempimenti in materia di sicurezza di cui al D.L.vo 81/2008
- Attività quale referente supplenti e contratti
- Adempimenti collegati all'alternanza scuola-lavoro
- Adempimenti collegati ai progetti PON
- Adempimenti Passweb
- Adempimenti in materia di trasparenza e gestione del sito

Silvia Danek Oliver
 Claudia Arava
 Silvia Nico Barcetto



Ministero dell'Istruzione

Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte (LC)
Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita

Adempimenti in materia di protezione dati personali (Reg. UE679/2016) e digitalizzazione
Adempimenti in tema Covid
Intensificazione per colleghi assenti (Max €10 a volta)
Retribuzione per ore straordinarie

ASSISTENTI TECNICI

Assistenza postazioni informatiche Uffici
Collaborazione in materia di acquisti/scarichi/ricognizioni inventariali
Retribuzione per ore straordinarie

COLLABORATORI SCOLASTICI

Svolgimento Servizi esterni
Attività di prenotazione/sistemazione/distribuzione materiale pulizia
Attività in sostituzione di personale assente (su richiesta anche per assenza dei tirocinanti)
Attività di pulizia periodica spazi esterni comuni
Attività di riorganizzazione locali archivi
Attività di supporto alla segreteria anche con riferimento all'area reception del sabato
Assistenza alunni H
Piccoli interventi di manutenzione
Particolari attività comportanti maggiore impegno e/o di natura extra-ordinaria (dietro presentazione di report delle attività eseguite)
Adempimenti in tema di Covid (proporzionale ai giorni di presenza)
Retribuzione per ore straordinarie

Le risorse disponibili sono distribuite secondo lo schema di ripartizione finanziaria del FIS ATA, allegato 4, che è parte integrante del presente contratto.

L'attribuzione delle attività aggiuntive verrà effettuata in base alle candidature pervenute valutando le specifiche competenze di ciascuno.

Intensificazione e straordinari verranno retribuiti fino a capienza fondi. A esaurimento del budget per ore straordinarie - cumulato per tutti i profili - le ore svolte in eccedenza potranno essere recuperate con permessi compensativi.

Art. 16 - Recuperi compensativi del personale ATA

Possono essere disposti recuperi compensativi in alternativa al pagamento delle attività aggiuntive fino ad un massimo del 50% del totale accumulato dal lavoratore e risultante non usufruito alla data del 15 marzo; in eccedenza al 50% in caso di incapienza di fondi.

Art. 17 - Fondi per PCTO

Le parti concordano che il budget per la progettazione, pianificazione e realizzazione delle attività PCTO, derivante da pregresse assegnazioni -nella misura di un terzo- e da risorse correnti, devono coprire:

- Compenso forfettario coordinatore Progetto pari a ore 24;
- Compenso forfettario per i tutors di indirizzo pari rispettivamente a ore 10-10-16 per ciascun percorso Cat, Afm, Licei;
- Compenso forfettario Assistenti Amministrativi pari a ore 20;
- Oneri INPS importo forfettario previsti €50;

Claudia Assau
Domenico Ober
Giacca Nina Bonchelli



Ministero dell'Istruzione

Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte (LC)
Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita

- Costi sicurezza € 2.000,00 previsti.

La rimanente somma sarà assegnata a ciascuna classe in proporzione al numero degli alunni frequentanti di ciascun percorso, ripartito tra licei e tecnici in base ai parametri di finanziamento ricevuto dal MI e secondo le seguenti modalità:

- Il 60% quota docenti per compenso forfettario tutor.
- il 40% quota studenti per spese comuni previste dai progetti di ogni singola classe.

Art. 18 - Individuazione dei destinatari di incarichi nei progetti nazionali e comunitari

Il conferimento di incarichi all'interno dei progetti nazionali e comunitari autorizzati è destinato in prima istanza al personale interno a questa amministrazione. L'individuazione avviene mediante procedura ad evidenza pubblica secondo le modalità previste dai progetti stessi.

Art. 19 - Ulteriori assegnazioni

Le parti concordano che eventuali altre risorse economiche afferenti al Fondo dell'Istituzione saranno utilizzate, nell'anno scolastico successivo.

c4) criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale

Art. 20 – Utilizzazione della risorsa assegnata

L'art. 1, comma 249, della L. 27 dicembre 2019, n. 160 – Legge di Bilancio 2020 - all'art. 1, comma 249, ha previsto che:

"Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione".

Quindi, il fondo per il bonus merito confluisce nel FMOF – fondo per il miglioramento dell'offerta formativa – e, di conseguenza, nel Fondo dell'Istituzione Scolastica.

c5) criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione Legge n. 146/1990

Art. 21- Principi generali

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico e delle Organizzazioni Sindacali e perseguono l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali: ciò costituisce pertanto impegno reciproco delle Parti che sottoscrivono l'intesa.

Art. 22 Assemblee Sindacali

La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa non oltre 48 ore precedenti in forma scritta o telefonica con obbligo di firma successiva, dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile. I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza né ad assolvere ad altri ulteriori adempimenti.

Quando siano convocate le assemblee che prevedano la partecipazione del personale ATA, il Dirigente Scolastico e le Organizzazioni Sindacali stabiliscono preventivamente il numero minimo di lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili, coincidenti con l'assemblea. In linea di massima, fatte salve altre necessità estemporanee, è

Grazia Anna Barchiesi
Claudia Assano
Danilo Obera



Ministero dell'Istruzione

Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte (LC)
Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita

sempre indispensabile la presenza di una persona per il servizio di vigilanza all'ingresso della sede scolastica.

L'individuazione del personale obbligato al servizio tiene conto dell'eventuale disponibilità. In caso contrario si procede al sorteggio attuando comunque una rotazione.

Art. 23 - Permessi Sindacali

Per lo svolgimento di assemblee, per la partecipazione alle riunioni degli organismi statutari delle OO.SS, nonché per gli appositi incontri concordati fra le parti, sulle relazioni sindacali a livello di istituzione scolastica, le Rappresentanze Sindacali Unitarie possono usufruire di permessi sindacali nei limiti complessivi e individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente per complessive 36 ore e 33 minuti (67 docenti + 19 ATA = 86 dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato).

Art. 24 - bacheca Sindacale

Nella sala docenti dell'edificio scolastico è collocata una bacheca sindacale a disposizione delle Rappresentanze Sindacali Unitarie, dove esse hanno il diritto di affiggere materiale di interesse sindacale e di lavoro. Il suddetto materiale viene pubblicato, a cura dell'Amministrazione, sulla sezione apposita del sito web della scuola.

Stampati e documenti possono essere inviati nelle scuole, per l'affissione, direttamente dalle Organizzazioni Sindacali territoriali.

Il Dirigente scolastico si impegna a trasmettere tempestivamente alle Rappresentanze Sindacali Unitarie il materiale sindacale inviato per posta elettronica.

Art. 25 - Agibilità Sindacale

I lavoratori facenti parte delle Rappresentanze Sindacali Unitarie hanno il diritto di comunicare con gli altri lavoratori della propria istituzione scolastica per motivi di interesse sindacale.

Per gli stessi motivi le RSU anche disgiuntamente possono, in caso di necessità e previa richiesta al Dirigente Scolastico, usufruire, al di fuori dell'orario di servizio, di servizi propri della scuola.

Art 26 - Relazioni sindacali a livello di istituzione Scolastica

Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli relazionali:

- Contrattazione integrativa
- Confronto
- Informazione

Le materie oggetto dei singoli modelli relazionali sono quelle indicate all'art. 22 del CCNL 2016/18.

Sono oggetto di informazione tutte le materie per le quali si prevedano il confronto o la contrattazione integrativa. L'informazione può avvenire anche attraverso la trasmissione di dati o elementi conoscitivi inerenti le questioni di confronto e di contrattazione integrativa. I soggetti sindacali ricevono, a richiesta, informazioni riguardanti gli esiti del confronto e della contrattazione integrativa.

Il confronto si avvia mediante l'invio ai soggetti sindacali degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare, con le modalità previste per la informazione. A seguito della trasmissione delle informazioni, amministrazione e soggetti sindacali si incontrano se, entro 5 giorni dall'informazione, il confronto è richiesto da questi ultimi, anche singolarmente. L'incontro può anche essere proposto dall'amministrazione contestualmente all'invio dell'informazione. Il periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore a quindici giorni. Al termine del confronto, è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

Gli incontri sono convocati dal Dirigente Scolastico anche su richiesta della maggioranza dei componenti delle Rappresentanze Sindacali Unitarie. Agli incontri possono partecipare anche i Collaboratori del Dirigente e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi con compiti di verbalizzazione.

In ogni fase degli incontri hanno il diritto di partecipazione i rappresentanti delle OO.SS. territoriali rappresentative ai sensi degli art.43, comma 5, del D.Lvo.165/2001 e successive modifiche e integrazioni.

Claudia Anna
Fazio Nino Bacchello



Ministero dell'Istruzione

Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte (LC)
Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita

Art. 27 - Diritto di sciopero

I lavoratori che intendono aderire o meno ad uno sciopero, possono darne volontariamente - non oltre le 48 ore precedenti - preavviso scritto al Dirigente scolastico, senza possibilità di revoca.

Gli insegnanti che non scioperano potranno essere utilizzati dal D.S. per riorganizzare l'orario delle lezioni, nel rispetto della legge 146/90.

In caso di sciopero, per il personale docente non sono previsti contingenti minimi che debbano essere in servizio.

Sulla base dei dati conoscitivi disponibili il dirigente scolastico comunicherà alle famiglie le modalità di funzionamento o la sospensione dal servizio.

Il diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le relative prestazioni indispensabili da garantire secondo l'art.2 della legge 146/90 e 83/2000.

In caso di esami e scrutini finali:

- un assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa,
- due collaboratori scolastici per l'apertura e chiusura dei locali scolastici.

Art. 28 - Assemblea in orario di lavoro

Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.

Per le assemblee in cui è coinvolto anche il Personale A.T.A., se la partecipazione è totale il Dirigente Scolastico stabilisce la quota ed i nominativi del personale tenuto ad assicurare la vigilanza. Si concorda che il numero minimo di lavoratori (coll. scolastici) per garantire i servizi di vigilanza in caso di Assemblea è di n. 1.

La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene proposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi e disposta dal DS tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

c6) criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

Art. 29 – criteri per la flessibilità oraria personale ATA

Le richieste di orario flessibile sono accolte soltanto se le stesse non compromettono l'efficienza e l'efficacia della organizzazione del lavoro valutate in base ai seguenti indicatori di funzionalità:

- ✓ copertura dell'orario di apertura e chiusura dell'Istituto
- ✓ presenza del personale caratterizzata dalla certa esecuzione dei lavori funzionali ai servizi da erogare.

Eventuali concessioni di natura selettiva sono fondate su presentazione di idonea documentazione, certificata da terze parti, e valutata dal dirigente scolastico sentito il parere del DSGA

La fruizione di fasce di flessibilità al personale ATA, finalizzate alla conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, è consentita prioritariamente in presenza di almeno una delle seguenti condizioni:

- certificazione di disabilità grave (art. 3, c.3 della L. 104/92)
- personale che assiste un familiare in condizione di grave disabilità (art. 3, c.3 della L. 104/92)
- genitore di figlio di età inferiore a 3 anni

Il Direttore S.G.A. assicura il rispetto dell'orario settimanale organizzando la propria presenza in servizio secondo criteri di flessibilità, compatibilmente con le esigenze correlate alle funzioni di competenza, dandone conto direttamente al Dirigente Scolastico.

Fazio Nina Barchetto
Claudia Lessau
Daniela Chini



Ministero dell'Istruzione

Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte (LC)
Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita

c7) criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

Art. 30 – Formazione in servizio

La partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento su base volontaria costituisce un diritto per il personale in quanto funzionale allo sviluppo della professionalità. La Legge 107/15 prevede l'inserimento di un piano di formazione triennale per il personale docente e ATA nel PTOF.

Per le attività di formazione si rimanda al capitolo dedicato alla formazione inserito nel PTOF 2019-2022, aggiornato in sede di Collegio dei docenti in data 18.12.2020 e approvato dal Consiglio di Istituto in data 22 dicembre 2020.

Il personale ATA che svolge attività di formazione extra-orario ha diritto al recupero delle ore aggiuntive prestate.

c8) criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

Art. 31 – diritto alla disconnessione

I dipendenti e l'amministrazione hanno a disposizione i seguenti strumenti di lavoro e di comunicazione on line: registro elettronico per il personale docente, segreteria digitale per il personale A.A., sito scolastico e posta elettronica di istituto per tutto il personale. Permangono in forma cartacea alcuni moduli che richiedono la firma autografa.

Tali applicativi consentono un accesso in qualsiasi momento e pertanto il singolo utente può liberamente scegliere il momento in cui utilizzarli ma tutte le componenti, dirigente, DSGA, personale ATA e docenti, devono essere consapevoli del diritto alla disconnessione dell'interlocutore a cui si rivolgono.

Pertanto l'invio di richieste del dipendente all'amministrazione tramite piattaforme on-line deve tener conto del tempo di lavorazione da parte della segreteria che deve avvenire solo in orario di servizio.

Per tutto il personale della scuola vale il diritto alla disconnessione dalle ore 17.00 fino alle ore 7.30 del giorno successivo.

Le circolari interne sono pubblicate, di norma, sul sito dell'istituto tre giorni prima dell'evento e devono essere consultate ogni giorno lavorativo. Per la connessione l'istituto, in orario di apertura, mette a disposizione nell'ingresso un computer per la connessione on-line. Nell'aula docente sono inoltre disponibili numerosi personal computer.

Non è invece consentito, all'interno del proprio orario di servizio, l'uso del telefono cellulare se non per motivi didattici.

c9) riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

Art. 32 – innovazioni tecnologiche

Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione, sia quelli inerenti i servizi amministrativi sia quelli a supporto della didattica, sono ormai fisiologici anche se in continuo aggiornamento.

La formazione in servizio continuamente proposta consente al personale di essere in grado di utilizzare tali strumenti in modo appropriato. Tale formazione rientra tra quelle descritte nell'apposito articolo e non si prevedono ulteriori fondi.

Didattica Digitale Integrata

Art. 33

In relazione alle modalità di svolgimento della Didattica Digitale Integrata le parti rimandano allo specifico Regolamento approvato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in data 1 settembre 2020, secondo quanto previsto dalle Linee Guida di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione del 7/8/2020, n. 89, nonché al Piano d'Istituto per la DDI inserito nel PTOF relativo al triennio 2019/2022.

Claudia Arava
Tania Nico Sacchetto



Ministero dell'Istruzione

Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte (LC)
Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita

Allegati:

- Allegato 1 – DISPONIBILITÀ M.O.F.
- Allegato 2 – FUNZIONI STRUMENTALI
- Allegato 3 – RIEPILOGO DOCENTI
- Allegato 4 – RIEPILOGO ATA
- Allegato 5 – INCARICHI SPECIFICI ATA
- Allegato 6 – CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO

Calolziocorte, 24 marzo 2021

Claudio Jesona
Jacira Nina Bacchetto



Ministero dell'Istruzione

Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte (LC)
Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita

Allegato 1

DISPONIBILITA' MOF A.S.C. 2020-21

*MIUR N.23072-30.09.2020

Economie 19-20 Assegnazioni*

F.I.S.	11.005,10	43.950,25	54.955,35 *
FUNZ. STRUMENTALI	=	3.379,68	3.379,68
INC. SPECIFICI ATA	(0,11)	2.169,04	2.169,04
VALORIZZ.PERS.SCOL.	=	9.789,20	9.789,20 *
C.S.S.	=	2.256,41	2.256,41
AREE A RISCHIO	1.991,73	1.146,77	3.138,50
Totale	12.996,83		

+CORSI RECUPERO **1.294,85** da bilancio 2020

+ORE ECCEDENTI

Unità in organico di diritto: Docenti 67 Ata 19 Dsga 1

Ripartizione F.I.S. su n. 67 docenti e n. 19 ata = 86

Totale Disponibilità 64.744,55 *

Indennità Dsga -3.360,00

" sost. Dsga -358,63

Disponibilità **61.025,92**

Disponibilità docenti $61.025,92 \times 67/86 = 47.543,45$ +3.138,50 +1.294,85

Disponibilità ata $61.025,92 \times 19/86 = 13.482,47$

Totale **61.025,92**

Calolziocorte, 24.03.2021

Claudia Sesana
Lucia Nina Barchietto



Ministero dell'Istruzione

Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte (LC)
Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita

Allegato 2

Contrattazione anno scol. 2020-21

FUNZIONI STRUMENTALI

Disponibilità 3.379,68

Area	Importo
1 Valutazione di sistema e PTOF	844,92
2 Inclusione	844,92
3 Orientamento	844,92
4 Innovazione tecnologica	844,92
Totale	3.379,68

Calolziocorte, 24.03.2021

Allegato 3

ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI F.I.S. ANNO SCOL 2020-21		N. docenti	Ore per ciascun docente	totale ore	€/ora	Lordo Dipendente	ALLEGATO 3
AREA ORGANIZZATIVA							47.543,45
Collaboratore vicario		1	60	60	17,50	1.050,00	
Secondo collaboratore con funzioni organizzative		1	45	45	17,50	787,50	
Coordinamento classi prime		8	22	176	17,50	3.080,00	
Coordinamento classi intermedie		23	19	437	17,50	7.647,50	
Coordinamento classi terminali		6	24	144	17,50	2.520,00	
Coordinatori classi educazione civica (max 3 classi)		20	2	40	17,50	700,00	
Coordinatori classi educazione civica (4 o più classi)		3	8	24	17,50	420,00	
Commissione COVID		2	3	6	17,50	105,00	
Referente COVID		1	20	20	17,50	350,00	
Sostituto referente COVID (sostituto)		1	10	10	17,50	175,00	
TOTALE AREA ORGANIZZATIVA						16.835,00	
AREA DIDATTICA							
Coordinatori Dipartimento		12	3	36	17,50	630,00	
Responsabili di laboratorio		6	3	18	17,50	315,00	
Referente registro elettronico		1	24	24	17,50	420,00	
Animatore digitale		1	24	24	17,50	420,00	
Tutor docenti neoassunti		2	10	20	17,50	350,00	
Referente IeFP		1	24	24	17,50	420,00	
Referente attività Biblioteca		1	4	4	17,50	70,00	
Referente attività Cyberbullismo		1	15	15	17,50	262,50	
Referente attività Invalsi		1		8	17,50	140,00	
Referente salute		1	5	5	17,50	87,50	progetto 8
Referente Educazione Ambientale		1	5	5	17,50	87,50	
Referente BES		1	24	24	17,50	420,00	
Referente d'istituto educazione civica		1	24	24	17,50	420,00	
Referenti sito internet		2	12+6	18	17,50	315,00	
Referente C.S.S.		1	1	15	17,50	262,50	progetto 33
Coordinatori di indirizzo educazione civica		3	8	24	17,50	420,00	
Commissione elaborazione curricula educazione civica		22	2	44	17,50	770,00	
Commissione elaborazione curricula educazione civica		4	1	4	17,50	70,00	
Commissione regolamento e piano DDI		6	5	30	17,50	525,00	
Commissione elaborazione protocollo studio all'estero		6	3	18	17,50	315,00	
Commissione riordino regolamento disciplina studenti		6	5	30	17,50	525,00	
Commissione Orario		2	10	20	17,50	350,00	
Referente gare e concorsi area scientifica		1	5	5	17,50	87,50	progetto 16
Nucleo interno di valutazione e Gruppo di miglioramenti		6	8	48	17,50	840,00	
Progetto Cineforum		2	7	14	17,50	245,00	progetto 4
Progetto Sipario		1	10	10	17,50	175,00	progetto 23
Progetto Laboratorio Misure		1	12	12	17,50	210,00	progetto 13
		3		48	35,00	1.680,00	progetto 13
Progetto Debate		3	20	60	17,50	1.050,00	progetto 9
Progetto certificazioni linguistiche		1	35	35	17,50	612,50	progetto 10
Progetto Adotta un luogo				60	17,50	1.050,00	progetto 17
Progetto "Il bello delle scienze"		1	10	10	17,50	175,00	progetto 15
Progetto Accoglienza-Orientamento				90	17,50	1.575,00	progetto 30
Progetto "Fattoria didattica"		1	5	5	17,50	87,50	progetto 24
Progetto "Special Olympics"		1	10	10	17,50	175,00	progetto 22
Progetto "Olimpiadi di filosofia"		1		4	17,50	70,00	progetto 14
				20	17,50	350,00	progetto 14
Progetto "Invece di giudicare"		1	3	3	17,50	52,50	progetto 11
Progetto "Leggimi Forte"		1	10	10	17,50	175,00	progetto 18
Progetto "Quotidiano in classe"		1	7	7	17,50	122,50	progetto 19
Progetto "Omo ludens"		1	10	10	17,50	175,00	progetto 2
Progetto "Pietre della memoria"				18	17,50	315,00	progetto 6
Progetto "Educazione finanziaria"				6	35,00	210,00	progetto 6
Progetto "Io leggo perché"				16	17,50	280,00	progetto 21
Progetto "Educazione alla solidarietà"				5	17,50	87,50	progetto 7
Progetto "Cusmibio"				5	17,50	87,50	progetto 1
Progetto "Educazione alla salute" (Referente)				5	17,50	87,50	progetto 8
Progetto "Project Work" IeFP		1	30	30	17,50	525,00	progetto 31
Progetto "A cavallo tra adolescenza ed età adulta"		1	5	5	17,50	87,50	progetto 25
Progetto formazione (Carsana)		1	5	5	17,50	87,50	progetto 26
Didattica Compensativa in Itinere				178	35,00	6.230,00	
Didattica Compensativa estiva				110	50,00	5.500,00	oltre a € 1.294,85
TOTALE AREA DIDATTICA						30.700,00	
TOTALE PROGRAMMATO						47.535,00	
Area rischio							3.138,50
TOTALE PROGRAMMATO						47.535,00	
TOTALE RISORSE						47.543,45	
NON PROGRAMMATO							8,45

Calziocorte, 24/03/2021

Ally Anna Dea

Claudia Anna

Lucia Anna Baricetto

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		€ 4.257,62
	Descrizione delle prestazioni	compenso €
1	Gestione contratti e rapporti con l'utenza per comodato tablet	€ 87,00
2	Coordinamento amm.vo dei progetti in attuazione del POF	€ 319,00
3	Attività di tutoraggio al personale neo nominato e supporto diretto alle procedure	€ 319,00
4	Adempimenti Specifici Corso IEFP	€ 145,00
5	Attività di riorganizzazione/recupero locali archivi	€ 87,00
6	Collaborazione sistematica su area di lavoro di non pertinenza	€ 145,00
7	Coordinamento/pianificazione procedure viaggi d'istruzione e visite	€ 87,00
8	Attività di referente per pratiche ricostruzione carriera	€ 246,50
9	periodici aggiornamenti e salvataggi software amministrativo-contabili	€ 145,00
	Attività quale referente esami di stato	€ 87,00
11	Attività quale referente iscrizioni	€ 87,00
12	Adempimenti in materia di sicurezza di cui al D.L.vo 81/2008	€ 145,00
13	Attività quale referente supplenti e contratti	€ 246,50
14	Adempimenti collegati all'alternanza scuola-lavoro	€ 87,00
15	Adempimenti collegati ai progetti PON	€ 87,00
16	Adempimenti Passweb	€ 174,00
17	Adempimenti in materia di trasparenza e gestione del sito	€ 145,00
18	Adempimenti in materia di protezione dati personali (Reg. UE679/2016) e digitalizzazione	€ 145,00
19	Adempimenti in tema Covid	€ 174,00
20	Intensificazione per colleghi assenti (Max €10 a volta) ed eventuali altri adempimenti	€ 430,00
21	Retribuzione per ore straordinarie	€ 870,00
	TOTALE AMM.VI	€ 4.258,00
	ASSISTENTI TECNICI	€ 1.419,20
1	Assistenza postazioni informatiche Uffici	€ 217,50
2	Collaborazione in materia di acquisti/scarichi/ricognizioni inventariali	€ 217,50
3	Retribuzione per ore straordinarie	€ 986,00
	TOTALE TECNICI	€ 1.421,00
	COLLABORATORI SCOLASTICI	€ 7.805,65
	Svolgimento Servizi esterni	€ 375,00
	Attività di prenotazione/sistemazione/distribuzione materiale pulizia	€ 375,00
	Attività in sostituzione di personale assente (su richiesta anche per assenza dei tirocinanti)	€ 1.840,00
	Attività di pulizia periodica spazi esterni	€ 400,00
	Attività di riorganizzazione locali archivi	€ 375,00
	Attività di supporto alla segreteria anche con riferimento all'area reception del sabato	€ 937,50
	Assistenza studenti DA	€ 125,00
	Piccoli Interventi di manutenzione	€ 125,00
	Particolari attività comportanti maggiore impegno e/o di natura extra-ordinaria (dietro presentazione di report delle attività eseguite) - Es: supporto operativo referente Covid...	€ 500,00
	Adempimenti pulizia per emergenza Covid (proporzionale ai giorni di presenza)	€ 1.250,00
	Retribuzione per ore straordinarie	€ 1.500,00
	TOTALE COLLABORATORI	€ 7.802,50
	TOTALE ATA	€ 13.481,50
	TOTALE RISORSE	€ 13.482,47
	DIFFERENZA	€ 0,97

-€ 0,38

-1,80

€ 3,15 residuo

	INCARICHI SPECIFICI	ADDETTI	COMPENSO
1	Adempimenti registro elettronico	1	€ 450,00
2	Ricognizione/rinnovo/rivalutazione inv.le	1	€ 450,00
3	attività di manutenzione hardware e software su attrezzature didattiche informatiche e multimediali (al di fuori dei laboratori) e supporto ai processi di digitalizzazione	1	€ 869,04
4	attività di assistenza studenti DA e intervento di primo soccorso	1	€ 200,00
5	attività di assistenza studenti DA e intervento di primo soccorso	1	€ 200,00
	TOTALE INCARICHI		€ 2.169,04



Ministero dell'Istruzione

Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte (LC)
Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita

Allegato 5

Contrattazione anno scol. 2020-21

INCARICHI SPECIFICI ATA **Disponibilità 2.169,04**

Qualifica	Oggetto	Importo
A.T.	Assistenza informatica	869,04
A.A.	Registro elettronico	450,00
A.A.	Ricognizione/rinnovo inv.le	450,00
C.S.	Assistenza studenti DA	200,00
C.S.	Assistenza studenti DA	200,00
	Totale	2.169,04

Calolziocorte, 24.03.2021

Daniele Olivero

Claudia Susana

Jacire Niva Bacchetto



Ministero dell'Istruzione

Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte (LC)
Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita

Allegato 6

Contrattazione a. sc. 2020-21

CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO

Disponibilità 2.256,41

Compensi di cui all'art. 87 C.C.N.L. 29.11.2007

Docenti coinvolti n. 3 2.256,41 / 3 (= 752,14+752,14+752,13)

Calolziocorte, 24.03. 2021

Daniela Olivero

Claudia Susana

Fara Siva Bacchetta