



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte (LC)
Liceo Scientifico | Liceo Superiore delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONSIGLIO D'ISTITUTO A.S. 2024-2025

(art. 25, comma 6, D. Lgs. n. 165/2001 e art. 10, D.I. n. 129/2018)

La presente relazione viene redatta in ossequio a quanto previsto dall'art. 25, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, il quale dispone che il dirigente scolastico presenti periodicamente al Consiglio d'Istituto una relazione motivata sull'attività di direzione e coordinamento, con riferimento agli aspetti formativi, organizzativi e amministrativi, al fine di garantire la massima trasparenza e un efficace raccordo tra gli organi collegiali e la dirigenza. Essa è altresì redatta in conformità all'art. 10 del D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Consiglio d'Istituto il compito di verificare, entro il 30 giugno, lo stato di attuazione del Programma Annuale, sulla base di un documento predisposto dal Dirigente.

La relazione intende fornire una panoramica esaustiva sull'attuazione dell'offerta formativa, sugli sviluppi gestionali ed organizzativi intervenuti nell'anno scolastico 2023/2024, nonché sulle prospettive di miglioramento. Essa:

- armonizza l'anno finanziario con quello scolastico, mediante l'integrazione tra il Programma Annuale e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- consente una riflessione sistemica sull'attuazione della progettualità d'Istituto e sulle implicazioni finanziarie;
- rappresenta una sintesi organica degli esiti delle deliberazioni assunte negli organi collegiali (consigli di classe, Collegio dei Docenti, Consiglio d'Istituto), nonché delle attività programmate e realizzate.

La presente relazione si configura pertanto come:

- **strumento di comunicazione** tra la dirigenza e la comunità scolastica, volto a illustrare le finalità istituzionali perseguite;
- **strumento di rendicontazione**, atto a documentare le scelte effettuate, le attività svolte e i risultati raggiunti, in un'ottica di trasparenza e partecipazione;
- **strumento di gestione**, che sollecita un confronto su obiettivi, tempi, modalità di attuazione e azioni migliorative dell'offerta formativa.

Il documento si fonda anche sui dati forniti dalle funzioni strumentali, dai responsabili di dipartimento e dai coordinatori di classe e interclasse.

Per una conduzione unitaria e coerente dell'Istituzione scolastica, ho esercitato le prerogative dirigenziali di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane e professionali, orientando l'azione istituzionale alla definizione dell'identità dell'Istituto, attraverso i seguenti documenti fondamentali:

- PTOF;
- Rapporto di Autovalutazione (RAV);
- Piano di Miglioramento;
- Piano annuale delle attività (art. 28, c. 4 CCNL 2016-2018);
- Contratto Integrativo d'Istituto (art. 6 CCNL 2016-2018);
- Piano di lavoro del personale ATA (art. 53, c. 1 CCNL);
- Piano di formazione per il personale docente e ATA;
- Regolamento di Istituto e regolamenti attuativi della vita scolastica.

Direzione e coordinamento dell'attività organizzativa



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte (LC)
Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita

L'esercizio della funzione dirigenziale in ambito organizzativo si è ispirato a una visione di leadership distribuita, inclusiva e corresponsabile, coerente con le linee guida per l'autonomia scolastica e con i principi dell'efficienza e dell'efficacia amministrativa (art. 97 Cost., art. 1, L. 241/1990). Si è promosso un modello di gestione partecipata, finalizzato alla valorizzazione delle professionalità interne e al coinvolgimento attivo e consapevole del personale in ruoli di responsabilità.

In tal senso, l'azione organizzativa ha perseguito:

- il consolidamento di un clima relazionale positivo e collaborativo;
- il potenziamento delle capacità di lavoro in team;
- la promozione dell'autonomia professionale e della cultura dell'innovazione;
- il riconoscimento e la valorizzazione delle esperienze e competenze individuali.

L'assegnazione dei docenti alle classi è avvenuta secondo criteri trasparenti e coerenti con le delibere del Consiglio d'Istituto e le proposte del Collegio Docenti, tenendo conto delle competenze disciplinari, delle esperienze pregresse, della necessità di garantire continuità didattica e delle disponibilità manifestate.

Sono state individuate in Collegio Docenti le aree di intervento delle funzioni strumentali al PTOF e i criteri per l'attribuzione degli incarichi, conferiti a docenti motivati e disponibili a contribuire attivamente al miglioramento dell'offerta formativa e dell'organizzazione scolastica.

Azione didattico-educativa dell'Istituto

La direzione e il coordinamento dell'azione formativa si sono orientati alla piena attuazione del PTOF, nel rispetto delle Indicazioni Nazionali, delle Linee guida ministeriali e del principio costituzionale di eguaglianza sostanziale (art. 3 Cost.). L'azione educativa ha perseguito obiettivi di miglioramento continuo della qualità dell'insegnamento e degli apprendimenti, promuovendo equità, personalizzazione dei percorsi, innovazione metodologica e inclusione scolastica.

Le finalità strategiche sono state: - il rafforzamento della qualità del servizio formativo e degli esiti scolastici; - la stabilizzazione e valorizzazione delle prassi educative efficaci; - il superamento delle criticità e delle situazioni a rischio.

Le decisioni in ambito didattico sono state assunte attraverso momenti collegiali di confronto, condivisione e riflessione, in una logica partecipativa e trasparente. Il curriculum verticale d'Istituto ha rappresentato il riferimento progettuale unificante per la programmazione nei dipartimenti disciplinari e nei consigli di classe.

La dimensione inclusiva ha costituito il fulcro della progettazione didattica, nella prospettiva delineata dalla L. 104/1992, dal D.Lgs. 66/2017 e dal D.M. 328/2022. Il GLI di Istituto ha operato per definire scelte strategiche in materia di inclusione, favorendo l'individuazione e la personalizzazione degli interventi per tutti gli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES), certificati o non certificati. Il Piano per l'Inclusione è stato aggiornato e condiviso nelle sue linee strategiche con tutti i soggetti coinvolti, monitorando costantemente il grado di efficacia degli interventi attuati. Grazie all'organico dell'autonomia, sono state realizzate azioni mirate di recupero, consolidamento e potenziamento, per sostenere lo sviluppo delle competenze chiave per la cittadinanza attiva, valorizzando i talenti e contrastando l'insuccesso scolastico.

Organi collegiali

L'attività degli organi collegiali si è svolta con regolarità e nel pieno rispetto delle competenze loro attribuite. Il dialogo tra le diverse componenti della comunità scolastica si è rivelato costruttivo e orientato alla condivisione delle scelte fondamentali per il funzionamento dell'Istituto.

Direzione e coordinamento dell'attività amministrativa

L'organizzazione dei servizi amministrativi è stata affidata al DSGA, nell'ambito delle direttive impartite dalla Dirigente. L'attività negoziale è stata particolarmente impegnativa, in quanto legata alla realizzazione di progetti



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte (LC)
Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita

finanziati dal PNRR – Azioni 1 e 2, oltre ai percorsi previsti dai DD.MM. 65/2023, 66/2023, al DM 19/2024 che hanno caratterizzato ampia parte dell'attività negoziale dell'Istituto.

Erogazione dei servizi generali e amministrativi

Il personale ATA ha assicurato nel complesso un supporto efficace all'attività educativa, organizzativa e progettuale dell'Istituto. Le assegnazioni sono avvenute secondo criteri di efficienza e razionalità. La contrattazione integrativa ha disciplinato incarichi e prestazioni straordinarie, nel rispetto delle disponibilità del Fondo dell'Istituzione scolastica.

Programma annuale e situazione finanziaria

Il Programma Annuale è stato predisposto nel rispetto della normativa vigente, sulla base dei parametri ministeriali. La sua approvazione è avvenuta regolarmente da parte degli organi collegiali competenti, previo parere del Collegio dei Revisori dei Conti. La gestione si è svolta in modo regolare, senza rilievi né gestioni extra-bilancio.

Personale ATA

Il personale amministrativo e ausiliario ha garantito un comportamento rispettoso verso l'utenza, contribuendo alla qualità del clima scolastico e al rispetto delle regole di convivenza.

Attività negoziale

L'attività negoziale ha seguito i principi del D.Lgs. 36/2023 (nuovo Codice dei Contratti Pubblici), della L. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e degli articoli 33 e seguenti del D.I. 129/2018. Sono state esperite procedure trasparenti e conformi alle normative, nel rispetto dei principi di concorrenza, parità di trattamento e rotazione.

In sintesi:

- Contratti con esperti esterni: 14 (art. 7 D.Lgs. 165/2001 e art. 2222 c.c.);
- Contratti di appalto: 54 (da settembre a dicembre 2024);
- Contratti di appalto: 103 (da gennaio 2025 alla data attuale);

Rapporti con le RSU

I rapporti con le RSU si sono ispirati a principi di correttezza, rispetto dei ruoli e condivisione, nella cornice normativa delineata dal CCNL vigente.

Sicurezza

La gestione della sicurezza si è avvalsa del RSPP e del Medico competente. Sono state effettuate due prove di evacuazione e aggiornati gli incarichi di emergenza. Le criticità sono state comunicate agli enti competenti, con richiesta di interventi risolutivi.

Tutela dei dati personali

La funzione di DPO è stata affidata alla società Vargiu Scuola s.r.l. Sono state adottate misure di sicurezza informatica e procedure conformi al GDPR (Reg. UE 2016/679).

Servizio di Cassa

Affidato alla Banca Popolare di Sondrio – Filiale di Calolziocorte.

Rapporti scuola-famiglia

La relazione scuola-famiglia si è contraddistinta per apertura al dialogo, trasparenza e co-progettazione del percorso educativo. I colloqui si sono svolti con regolarità, secondo il calendario deliberato, ed è stata costantemente favorita la comunicazione mediante il sito istituzionale e le figure di rappresentanza dei genitori.

Rapporti con il territorio e le istituzioni

L'Istituto ha consolidato la propria rete di collaborazioni con Enti pubblici, realtà del terzo settore e altre istituzioni scolastiche, partecipando attivamente a tutte le reti territoriali attivate e alle progettualità condivise.

Considerazioni conclusive

Al termine di un anno scolastico intenso, si conferma il perseguimento degli obiettivi inizialmente fissati, con l'impegno a:

- incrementare ulteriormente la digitalizzazione dei servizi amministrativi;
- rafforzare la comunicazione interna ed esterna;
- promuovere una didattica sempre più inclusiva e orientata al successo formativo;
- aggiornare costantemente i documenti strategici d'Istituto;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte (LC)
Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita

- valorizzare le competenze del personale docente e ATA;
- ampliare il protagonismo studentesco; - offrire formazione continua in ambito digitale e metodologico.

Calolziocorte, 25 giugno 2025

La Dirigente Scolastica
Carmela Teodora Carlino