



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte (LC)
Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita

Prof. Aldo Rampello
Albo on line
Amministrazione Trasparente
Atti

Oggetto: Lettera di incarico RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) ai sensi del D.Lgs 81/2008

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'avviso di selezione prot. n. 6955 del 06/09/2025;
VISTO il Verbale della Commissione Esaminatrice prot. 7532 del 23/09/2025;
VISTA la Graduatoria pubblicata in data 23/09/2025 prot. n. 7538;
CONSIDERATO che non sono pervenute candidature da parte del personale in servizio presso questa Istituzione scolastica;
CONSIDERATO che il prof. Rampello Aldo risulta primo in graduatoria in quanto dipendente di altra Istituzione scolastica e che non sono giunti reclami avverso la graduatoria pubblicata;
VISTA l'autorizzazione ad effettuare altro incarico retribuito rilasciata dall'Istituto Comprensivo Statale di Molteno al prof. Aldo Rampello prot. n. 3714 del 27/08/2025;

NOMINA

il prof. Aldo Rampello nato a Palermo il 08 febbraio 1962, codice fiscale RMPLDA62B08G273Y e residente a Costa Masnaga – via XXV Aprile n.68, quale esperto per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

La presente nomina ha efficacia dalla data 01 ottobre 2025 e fino alla data 30 settembre 2026 e non è soggetto a tacito rinnovo.

Per le prestazioni oggetto del presente contratto, l'Amministrazione Scolastica provvederà a corrispondere al prof. Aldo Rampello € 2.654,00 (duemilaseicentocinquantaquattro) lordo Stato.

Il pagamento del compenso verrà effettuato previa presentazione di notula a conclusione dell'incarico affidato e presentazione di relazione delle attività svolte.

Il prof. Aldo Rampello si impegna a fornire le prestazioni indicate nell'Avviso di selezione come di seguito descritte:

1. esame delle documentazioni attinenti a gli adempimenti legislativi e operativi di cui al D. Lgs. 81/2008;
2. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura;
3. revisione dei documenti e eventuali aggiornamenti anche in relazione alle novità legislative e agli orientamenti degli organi di vigilanza;
4. supporto alla redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
5. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte (LC)

Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane

Amministrazione, Finanze e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio

Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita

6. predisposizione del piano di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al servizio di Prevenzione e Protezione
7. assistenza nelle esercitazioni di evacuazione dai locali nei periodi di attività didattica durante l'orario previsto per lo svolgimento delle lezioni delle classi e alla presenza degli studenti e del personale in servizio;
8. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
9. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto;
10. informazione ai lavoratori e agli alunni sui rischi per la sicurezza e la salute connessi con le attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
11. aggiornamento della documentazione inerente al rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
12. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio e altri se necessari;
13. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
14. riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
15. disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare, in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPEL, ecc;
16. eventuale richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei piani operativi di sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art.26 del D. Lvo 81/08;
17. predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione rischio terremoto e incendio;
18. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
19. assistenza per l'Istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
20. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale e adeguamento delle postazioni di lavoro;
21. svolgere periodicamente il sopralluogo degli edifici scolastici in uso all'Istituto, provvedendo a aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte dell'Ente Locale;
22. proporre i programmi di formazione dei lavoratori e delle figure sensibili con esecuzione dei corsi, come previsto dagli art. 36 e 37 del D.L.gs. n.81/08, per quanto attiene gli aspetti generali della normativa di riferimento;
23. assistere la Dirigente Scolastica nel rapporto con l'Ente Locale in ordine alle misure a carico dello stesso per la messa in sicurezza delle scuole;
24. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
25. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto una proposta del DVR aggiornato contenente le



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Superiore "Lorenzo Rota" di Calolziocorte (LC)

Liceo Scientifico | Liceo Scientifico delle Scienze Applicate | Liceo delle Scienze Umane

Amministrazione, Finanze e Marketing | Costruzioni Ambiente e Territorio

Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita

26. misure che devono essere adottate; il DVR dovrà contenere anche l'esito della valutazione dei rischi psicosociali (stress lavoro correlato, bullismo, mobbing, bossing, burn-out, differenza d'età, provenienza da altri paesi); la valutazione del rischio chimico connesso all'utilizzo dei prodotti per l'igiene dei locali, ecc.;
27. segnalare alla Dirigente Scolastica le novità legislative e tecniche afferenti agli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
28. adeguamento delle planimetrie dell'Istituto con l'indicazione delle vie di esodo e uscite di sicurezza, ubicazione estintori e idranti, ubicazione pulsante antincendio, ubicazione dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica, ubicazione delle valvole di intercettazione del gas;

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. 81/2008.

Il professionista incaricato, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgs. n. 81/2008 e dal D. Lgs. n. 106/2009, impiegandovi tutto il tempo necessario con riguardo esclusivamente al risultato.

È facoltà dell'Amministrazione risolvere per inadempienze, in qualunque momento, il contratto, qualora lo ritenga necessario nell'interesse del servizio, previo pagamento delle prestazioni già eseguite, e con preavviso scritto, tramite pec o raccomandata a/r, di almeno trenta giorni.

Calolziocorte, 01 ottobre 2025

La Dirigente Scolastica
Carmela Teodora Carlino